

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: **ASSESSORIA DE CERIMONIAL E EVENTOS - ACE**

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	
1	Contratação de serviços de planejamento, organização e de fornecimento de estrutura necessária a realização de eventos e correlatos.	ACE			365.000,00	O Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, como órgão do Poder Judiciário, quando do desempenho de suas atividades administrativas, políticas e de representação, com intuito de fortalecer e projetar sua imagem institucional tem por necessidade que seja fornecido todo o suporte para o desenvolvimento de suas ações. Neste sentido, cabe à Assessoria de Cerimonial e Eventos planejar, divulgar, operacionalizar e supervisionar solenidades e eventos institucionais. Desta forma, faz-se necessária a contratação de serviço de organização de eventos e correlatos, sob demanda, abrangendo planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico, pelo que se justifica a presente contratação.			1			
2	Compra de medalhas da Ordem do Mérito Judiciário do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região	ACE			70.000,00	A inclusão da presente ação surgiu em face da necessidade de agradecer os cidadãos aos quais tenha sido concedida uma das insígnias da Ordem do Mérito Judiciário, conforme o artigo 2º do Regulamento da Ordem do Mérito Judiciário do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, instituído pela Resolução Administrativa nº 5/2004, de 19 de fevereiro de 2004.			1			
					TOTAL PRIORIDADE 1	435.000,00						
					TOTAL PRIORIDADE 2	-						
					TOTAL PRIORIDADE 3	-						
					TOTAL	435.000,00						

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018

CONSOLIDADAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO SOCIAL - AIC

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	Assinatura de banco de imagens	AIC			8.000,00	Suprir as necessidades da Assessoria em seus serviços que requerem o uso de imagens, que serão utilizadas exclusivamente para fins institucionais do TRT/RJ, em canais já existentes ou que venham a ser criados. A demanda de desenvolvimento de trabalhos gráficos e digitais pela AIC tem se intensificado nos últimos anos, em virtude do crescente número de ações e campanhas desenvolvidas pelo Tribunal e por outras instituições, às quais o TRT/RJ adere. Entretanto, existem limitações causadas pela falta de imagens gratuitas de caráter publicitário/ilustrativo, justificando a contratação de um assinatura de banco de imagens, com custo relativamente barato. O serviço de fornecimento de imagens profissionais tem aumentado o profissionalismo dos projetos desenvolvidos, além de facilitar a leitura visual do público-alvo.			1		
2	Serviço de gerenciamento de e-mail marketing	AIC			8.000,00	A contratação do serviço de e-mail marketing revela-se como uma estratégia visando melhorias na comunicação direta com o público interno, por meio de uma plataforma profissional, com a vantagem de melhorar a performance de envio de campanhas em massa via e-mail. O atual serviço de e-mail utilizado pelo Tribunal (Zimbra) possui limitações no tocante ao número de usuários atingidos quando se envia mensagens em massa utilizando listas de e-mails. Os benefícios pretendidos se configuram na obtenção de um serviço profissional que assegure o recebimento da informação por todos os destinatários, garantindo a eficácia da comunicação.			1		
3	Confecção de revista institucional do TRT/RJ - TRT Rio em Revista	AIC			35.000,00	A produção da revista institucional do TRT/RJ, intitulada "TRT Rio em Revista", foi iniciada no exercício de 2017, com o objetivo de suprir a necessidade de reforçar e ampliar a divulgação, aos públicos interno e externo, das ações realizadas e serviços prestados pelo TRT/RJ no cumprimento de sua missão ("Solucionar conflitos decorrentes das relações de trabalho") e de sua função constitucional. Do ponto de vista legal, pode-se afirmar que a publicidade dos atos da Gestão é um dos princípios basilares da Administração Pública e está prevista no Art. 37 da Constituição Federal, bem como na Resolução n.º 85/2009 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que estabelece como objetivos fundamentais da área de Comunicação dar amplo conhecimento à sociedade das políticas públicas e programas do Poder Judiciário; divulgar, de forma sistemática, em linguagem acessível e didática, os direitos do cidadão e os serviços colocados à sua disposição pelo Poder Judiciário, em todas as suas instâncias, entre outros. Com uma revista impressa, existe a possibilidade de apresentar com mais riqueza de detalhes e maior profundidade as ações realizadas pelo TRT/RJ, oferecendo informação mais apurada, com textos mais elaborados e, portanto, prazerosos. Além disso, as notícias sobre as ações e serviços do TRT/RJ terão um alcance e visibilidade maiores.			1		
4	Serviço de consultoria em redes sociais	AIC			15.000,00	Atualmente, o TRT/RJ dispõe de perfil nas seguintes redes sociais: Facebook, Twitter e Flickr. A administração dessas contas e o desenvolvimento de conteúdo são feitos pela Assessoria de Imprensa e Comunicação Social de forma intuitiva, baseada, sobretudo, na observação de perfis de instituições semelhantes. A unidade não detém conhecimentos formais sobre as melhores estratégias de divulgação. Como consequência, não conseguimos obter resultados significativos de alcance e engajamento junto aos diversos públicos de relacionamento do Tribunal nessas redes, em comparação com outros tribunais do mesmo porte. Não se pode ignorar que as redes sociais são ferramenta importantíssima na estratégia de qualquer negócio ou instituição, e, quando bem utilizada, proporciona ganhos de imagem. A contratação desse serviço visa profissionalizar o uso das redes sociais pelo TRT/RJ, com objetivo de alcançar melhores resultados.			2		

TOTAL PRIORIDADE 1	51.000,00
TOTAL PRIORIDADE 2	15.000,00
TOTAL PRIORIDADE 3	-
TOTAL	66.000,00

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requiritante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018  
 CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES  
 UNIDADE DE ATENDIMENTO: COORDENADORIA DE SEGURANÇA - CSEG

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	Aquisição de bastões retráteis	CSEG	146		9.500,00	Dotar a Segurança Institucional de equipamento adequado ao eficaz exercício de suas atribuições, seguindo as orientações do CNJ e do CSJT.			1		
2	Aquisição de camisas pólo de algodão	CSEG	146		5.900,00	Dotar a Segurança Institucional de equipamento adequado ao eficaz exercício de suas atribuições, seguindo as orientações do CNJ e do CSJT.			2		
3	Munição - (Processo PROAD 2598/2012)	CSEG	6.000		23.580,00	Atender à Resolução nº 175, de 21 de Outubro de 2016, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, e dotar a Segurança Institucional de equipamento adequado ao eficaz exercício de suas atribuições.			1		
4	Equipamento de Segurança - (Processo PROAD 1665/2017)	CSEG	1.332		150.000,00	Atender à Resolução nº 175, de 21 de Outubro de 2016, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, e dotar a Segurança Institucional de equipamento adequado ao eficaz exercício de suas atribuições.			1		
					TOTAL PRIORIDADE 1	183.080,00					
					TOTAL PRIORIDADE 2	5.900,00					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	188.980,00					

ATIVIDADE: ( ) CUSTEIO (X) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
5	Aquisição de Pistolas <b>AÇÃO PREVISTA NO POA 2017 - PROAD 3018/17 - R\$ 156.368,95</b>	CSEG	25		158.900,00	Dotar a segurança institucional de equipamento adequado ao eficaz exercício de suas atribuições, seguindo as orientações do CNJ e do CSJT, tais como: Resolução 34/2007 do CSJT, Ato 16/2011 da Presidência do TRT 1a. Região editado em consonância com a Resolução CSJT nº 34/2014, Resolução 104/2010 do CNJ, a Lei 12694/2012 incluiu os Agentes de Segurança no rol do art 6º da Lei 10826/03, autorizando o porte de arma de fogo, especialmente para a proteção dos magistrados, Resolução conjunta nº 04/2014 do CNJ e do CNMP.			1		
6	Aquisição e instalação de scanners de bagagem e detectores de metais	CSEG	6		900.000,00	Aprimorar o controle de acesso das unidades.			1		
7	Aquisição e instalação de 6 pórticos detectores de metal	CSEG	1		36.000,00	Aprimorar o controle de acesso das unidades.			1		
8	Implantação de Sistema de Monitoramento por câmeras (CFTV) - Prédio Sede (Processo PROAD 2598/2017)	CSEG	1		4.328.400,00	Eficiência no atendimento das normas de segurança, atendimento ao Planejamento Estratégico do TRT (PE -08)			1		
8	Implantação de Sistema de Monitoramento por câmeras (CFTV) - Lavradio e Gomes Freire	CSEG	1		3.000.000,00	Eficiência no atendimento das normas de segurança, atendimento ao Planejamento Estratégico do TRT (PE -08)			1		
					TOTAL PRIORIDADE 1	8.423.300,00					
					TOTAL PRIORIDADE 2	-					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	8.423.300,00					

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: ESCOLA JUDICIAL DO TRT DA 1ª REGIÃO - EJ1  
(FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS)

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	
1	Realizar o 10º Curso de Formação Inicial - Módulo Regional (CFI)	EJ1			60.400,00	Após a aprovação em concurso público, o magistrado deve realizar o CFI. O Projeto Pedagógico de Formação Inicial da EJ1 prevê a remuneração de 200 horas de instrutoria (80% de magistrados e 20% de servidores).			1			
2	Realizar o IX Fórum de Gestão Judiciária (janeiro/2019)	EJ1			5.000,00	O evento consta da programação permanente da EJ1. Programado para ser realizado em 3 dias, no primeiro semestre.			1			
3	Realizar Fórum Direitos Humanos	EJ1			5.000,00	Realização de quatro eventos, um por trimestre, em continuidade ao programa de 2017, que abordará os temas mobilidade de trabalhadores, greve, hermenêutica decisória e responsabilidade empresarial.			1			
4	Oferecer disciplinas do curso de especialização	EJ1			45.000,00	Oferecer disciplinas do programa de especialização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) no total de 90 horas.			1			
5	Oferecer cursos na modalidade EAD	EJ1			28.800,00	Serão oferecidos dois cursos, um por semestre, na modalidade de ensino a distância com carga horária de 40 horas.			1			
6	Realizar pesquisa acadêmica	EJ1			100.000,00	Financiamento de pesquisas acadêmicas sobre direito do trabalho (2 projetos ao valor unitário de R\$ 50.000,00)			1			
7	Oferecer formação de tutores e orientadores	EJ1			5.000,00	É obrigatório que os juizes que atuam como tutores do CFI e/ou orientadores no vitaliciamento realizem cursos específicos.			1			
8	Realizar congresso internacional sobre Direito do Trabalho	EJ1			10.000,00	Pretende-se a realização de congresso internacional sobre Direito do Trabalho (LABOR 2030).			1			
9	Remunerar juizes orientadores	EJ1			40.000,00	Os juizes que atuarem no acompanhamento e orientação de juizes do trabalho substitutos em vitaliciamento serão remunerados em conformidade com a Portaria EJ1 Nº 2/2017			1			
10	Publicar obras jurídicas	EJ1			12.000,00	Pretende-se manter a publicação de obras resultantes das atividades pedagógicas desenvolvidas pela Escola. Em 2018, planeja-se a publicação de três obras, uma relativa ao projeto de recuperação de memória e duas aos projetos de pesquisa da FGV e da pesquisadora Rafaela Selem.			1			
11	Oferecer ações de formação inicial difusa e continuada de magistrados do trabalho	EJ1			40.000,00	A EJ1 deve oferecer no mínimo de 60 horas semestrais de atividades de formação. Além das ações específicas, pretende-se ofertar 100h de atividades presenciais.			1			
12	Remunerar instrutores conteudistas e tutores do Pje	EJ1			70.000,00	Em atendimento ao estabelecido na Resolução CSJT Nº 185/2017, que estabeleceu diretrizes para a formação e aperfeiçoamento dos usuários do Pje, a EJ1 adotará o EAD com cursos baseados em eixos temáticos.			1			
13	Oferecer curso de formação de mediadores	EJ1			16.000,00	Em cumprimento ao estabelecido na Resolução CSJT Nº 174/2016, a EJ1 pretende oferecer curso para formação dos conciliadores/mediadores que atuarão nos CEJUSCs-JT.			1			
14	Contratar prestação de serviços de infraestrutura para as atividades a serem realizadas	EJ1			90.000,00	Proporcionar ambiente adequado para alunos e instrutores, bem como apropriada infraestrutura para realização das atividades da EJ1. Pretende-se a contratação dos seguintes serviços: cerimonial, recepcionistas, coffee-break, filmagem, fotografia, tradução simultânea e serviços gráficos e de reprografia.			1			
15	Custear diárias e passagens	EJ1			142.800,00	Permitir o deslocamento de alunos e instrutores para participação nas atividades acadêmicas programadas.			1			
					TOTAL PRIORIDADE 1	670.000,00						
					TOTAL PRIORIDADE 2	-						
					TOTAL PRIORIDADE 3	-						
					TOTAL	670.000,00						

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018  
 CONSOLIDADAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES  
 UNIDADE DE ATENDIMENTO: ESCOLA JUDICIAL DO TRT DA 1ª REGIÃO - EJ1 ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DO TRT/RJ - ESACS  
 CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO											
Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	Cursos diversos para desenvolver competências técnicas e comportamentais relacionadas as respectivas áreas <a href="#">ESACS</a>	ESACS			530.000,00	Ações de treinamento constantes do Plano Anual de Capacitação e ambientação de novos servidores (Portaria Conjunta nº 3/2007), ministrados por instrutores internos, com adequação do valor da instrutoria, conforme demandado pela EJ no Processo 02860-2011-000-01-00-3			1		Realizar consulta à Esacs após aprovação do PAC
2	Cursos diversos para desenvolver competências estratégicas, relacionadas as respectivas áreas <a href="#">ESACS</a>	ESACS			420.000,00	Promover a formação e atualização dos <u>servidores</u> do TRTRJ, com o fito de capacitá-los com os recursos necessários ao enfrentamento dos desafios concernentes à atividade de gestão. Do mesmo modo, atendendo à Lei nº 11.416/2006 e demais ações de treinamento a serem contratadas constantes do Plano Anual de Capacitação e o Plano Anual de Capacitação de TI			1		
3	Programa de Reciclagem Anual para Agentes de Segurança e demais ações educacionais na área <a href="#">ESACS</a>	CSEG			150.000,00	Programa de Reciclagem Anual para Agentes de Segurança, composto por ações de treinamento e contratação de Teste de Condicionamento Físico, exigido pela Lei nº 11.416/2006, e demais ações de capacitação na área			1		
4	Custo com deslocamento de servidores para treinamento em locais fora da cidade de lotação (diárias, passagens aéreas e ressarcimento de despesas com transporte) <a href="#">ESACS</a>	TODAS			400.000,00	A Resolução Administrativa nº 21/2013 estabelece o pagamento de diárias/passagens aéreas/ressarcimento de despesas com transporte quando da participação em atividades de treinamento promovidas pela Esacs/RJ. O valor apresentado baseia-se nos valores executados nos anos anteriores, considerando ainda o impacto orçamentário em virtude do pagamento de diárias quando da participação de servidores em atividades educacionais realizadas em horário parcial.			1		
5	Capacitação de servidores <a href="#">EJ1</a>	EJ1			200.000,00	Conforme estabelecido na Resolução Administrativa nº 4/2015, a EJ1 deve promover atividades específicas destinadas ao desenvolvimento de competências profissionais de servidores que atuam nas funções de Assessor, Assistente de Gabinete, Assistente de Juiz, Calculista e Oficial de Justiça Avaliador.			1		
6	Diárias e passagens <a href="#">EJ1</a>	EJ1			100.000,00	Permitir o deslocamento de alunos e instrutores para participação nas atividades acadêmicas programadas.			1		

TOTAL PRIORIDADE 1	1.800.000,00
TOTAL PRIORIDADE 1 - EJ1	300.000,00
TOTAL PRIORIDADE 1 - ESACS	1.500.000,00
TOTAL PRIORIDADE 2	-
TOTAL PRIORIDADE 2 - EJ1	-
TOTAL PRIORIDADE 2 - ESACS	-
TOTAL PRIORIDADE 3	-
TOTAL PRIORIDADE 3 - EJ1	-
TOTAL PRIORIDADE 3 - ESACS	-
TOTAL	1.800.000,00

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DO TRT/RJ - ESACS

APRECIÇÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	<b>Bolsa-auxílio.</b> Incluir o <u>2º estagiário de Direito</u> nas 146 Varas do Trabalho.	ESACS			671.600,00	Ação incluída por solicitação do COMITÊ DE PRIORIZAÇÃO DO 1º GRAU			1		
2	<b>Auxílio-transporte.</b> Incluir o <u>2º estagiário de Direito</u> nas 146 Varas do Trabalho.	ESACS			115.632,00	Ação incluída por solicitação do COMITÊ DE PRIORIZAÇÃO DO 1º GRAU			1		
3	<b>Seguro.</b> Incluir o <u>2º estagiário de Direito</u> nas 146 Varas do Trabalho.	ESACS			1.058,50	Ação incluída por solicitação do COMITÊ DE PRIORIZAÇÃO DO 1º GRAU			1		
					TOTAL PRIORIDADE 1	788.290,50					
					TOTAL PRIORIDADE 2	-					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	788.290,50					

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE ATIVOS MÓVEIS - SAM

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	Bandeira do Município de Duque de Caxias com mastro	5VTDC	1		100,00	Para ser colocada na sala de audiência			1		
2	Câmara de ar 3,25x8; Câmara de ar 2,50x8 ; Caixa de Remendo para câmara de ar autocolante	DIMAC	11		170,00	Para utilização no caso de dano nas câmaras dos carrinhos de transporte tipo gaiola utilizados nesta DIMAC.			1		
3	Contrapino (tipo grampo)	DIMAC	30		30,00	utilização carrinhos de transporte. É uma peça que não deixa a roda sair do eixo (prende a roda)			1		
4	Tapetes	1VTTE	2		700,00	PARA A ENTRADA DA VT E GABINETE DO JUIZ			1		
5	Lixeira cilíndrica 25 litros cor azul; Lixeira cilíndrica 25 litros cor cinza; Lixeira cilíndrica 25 litros cor amarela	CDIS	110		6.892,20	Reposição de estoque de lixeiras a serem reposicionadas nos ambientes dos diversos prédios do TRT, conforme mapeamento definido no programa de Coleta Seletiva			1		
6	LÂMPADA PARA DATASHOW LG MODELO BE325-SP/Lâmpada de 180W (02); LÂMPADA PARA DATASHOW SONY MODELO VPL-DX130B / Lâmpada do projetor: LMP-D213 (02); LÂMPADA PARA DATASHOW SONY MODELO VPL-DX130B / Lâmpada do projetor: LMP-D213 (02)	ESACS	6		2.060,00	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS QUEIMADAS OU COM A VIDA ÚTIL ESGOTADA			1		
7	PASTAS COM A LOGOMARCA DA ESACS E 100 (cem) PASTAS PLÁSTICAS TRANSPARENTES.	ESACS			13.120,00	MATERIAL DIDÁTICO PARA SER FORNECIDO AOS PARTICIPANTES DAS ATIVIDADES DE TREINAMENTO E PARA UTILIZAÇÃO NA VI EDIÇÃO DO EVENTO APOSENTADORIA (SGP/CORA).			1		

8	Canetas com a logmarca do evento	CORA	100	172,00	Para utilização na VI edição do Evento AposentadoRIA (SGP/CORA).				1		
9	Aquisição de placas comemorativas	SGP		6.045,00	Destinadas aos servidores que completam 10, 20, 30 e 40 anos de serviço no TRT/1ª Região em 2018				1		
10	GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO, CORPO EM AÇO INOX, AMPOLA INQUEBRÁVEL EM AÇO INOX, SISTEMA BOMBA DE PRESSÃO, CAPACIDADE 01 A 1,2 LITROS, CONSERVAÇÃO QUENTE/FRIO, SISTEMA ANTI-PINGOS, REFERÊNCIA TERMOLAR INOX R-EVOLUTION, INVICTA AIR POT INOX REF.9811-0105, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE. DMANP-AC	SECCOP/SMI	230	40.940,00	PARA ATENDER NECESSIDADE DAS COPAS DO PRÉDIO SEDE E AUGUSTO SEVERO (SECCOP). INCLUÍDO NO POA ANTERIOR.				1		
11	XÍCARAS PARA CAFÉ CILÍNDRICA SEM PIRES, PORCELANA, COR BRANCA. PIRES, PORCELANA, COR BRANCA. PRATO RASO, PORCELANA FINA, COR BRANCA. PRATOS PARA SOBREMESA, PORCELANA, COR BRANCA.	SECCOP/SMI	1.104	13.608,00	PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SALA DE LANCHE DOS DESEMBARGADORES (SECCOP) e TAMBÉM PARA SERVIR CAFÉ NOS GABINETES, DIRETORIA GERAL E PRESIDÊNCIA. AS XÍCARAS, OS PIRES E OS PRATOS EM USO JÁ ESTÃO DESGASTADAS PELO USO COM FRISO DOURADO APAGADO ESTANDO COM ASPECTO RUIM.				1		
12	12 JARRAS EM AÇO INOX, COM APARADOR; 36 BULES PARA CAFÉ, AÇO INOX; 36 AÇUCAREIROS EM AÇO INOX; 36 JARRAS P/ÁGUA, INOX; 12 BANDEJAS PARA GARÇOM; 12 MANTEIGUEIRAS, AÇO INOXIDÁVEL; 12 PORTAS GUARDANAPO EM AÇO INOX. DMANP-AC.	SECCOP/SMI	156	8.609,88	PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SALA DE LANCHE DOS DESEMBARGADORES (SECCOP) e TAMBÉM PARA SERVIR SUCO, CAFÉ, LEITE, ACÚCAR, ÁGUA NOS GABINETES, DIRETORIA GERAL E PRESIDÊNCIA. TEMOS POUCA QUANTIDADE.				1		
13	TOALHAS MESA, TECIDO GORGURÃO DE ALGODÃO COM POLIÉSTER (MÍNIMO 42% ALGODÃO), FORMATO REDONDO, DIÂMETRO 2,20M, COR MOSTARDA, BORDA EMBAINHADA; e TOALHAS MESA, TECIDO GORGURÃO DE ALGODÃO COM POLIÉSTER (MÍNIMO 42% ALGODÃO), FORMATO REDONDO, DIÂMETRO 1,8M, COR BRANCA, BORDA EMBAINHADA. DMANP-AC	SECCOP/SMI	24	2.373,00	PARA ATENDER A NECESSIDADE DO SERVIÇO DE CAFÉ E LANCHES NOS EVENTOS E REFEITÓRIO DOS DESEMBARGADORES. (SECCOP). ESSE LOTE FRACASSOU NA LICITAÇÃO DO SOF 1188/27. INCLUÍDO NO POA ANTERIOR. AS TOALHAS BRANCAS MANCHAM COM MUITA FACILIDADE NECESSITANDO SER SUBSTITUÍDAS COM MAIOR FREQUÊNCIA.				1		
14	Webcam com IP fixo	EJ1		350,00	Será utilizado para transmissão simultânea de atividade formativas				1		
15	pilhas alcalinas tamanho AA	EJ1	120	1.000,00	Necessidade de utilização em diversos aparelhos eletrônicos, tais como controle de televisão, controle de videoconferência, controle de DVD, microfone sem fio, microfone de lapela, iluminadores de Led para filmagens				1		



16	04 Toalhas de mesa, formato retangular, dimensões 2,70 x 1,80, cor preta, tecido gorgurão de algodão com poliester, mínimo 42% algodão, borda embainhada e 08 toalhas de mesa, formato retangular, dimensões 4,40 x 1,80, cor preta, tecido gorgurão de algodão com poliester, mínimo 42% algodão, borda embainhada	EJ1	12	1.549,00	Toalhas para cobrir as mesas das salas de aula da EJ1 durante eventos			1		
17	PASTAS PLÁSTICAS PERSONALIZADAS. Pasta plástica transparente do tipo ZIP ZAP em PVC cristal ou all clear, sem enrugamento, de 0,3mm de espessura mínima e 0,5mm máxima, soldas de 2mm ao seu redor, com zíper slide de cursor plástico PVC branco, para abertura na parte superior, na extensão do comprimento de 39,0cm, em movimento lateral. Dimensões totais, incluindo zíper e soldas de 25,0cm x 35,0cm, personalizada com gravação/silk screen policromática na parte superior esquerda a 2,5cm do zíper e 2,0cm da solda lateral esquerda, com logomarca do TRT 1ª Região, com cerca de 100 x 70mm área de impressão e, abaixo, no canto inferior direito, a 2,0cm da solda lateral direita e a 2,5cm da solda inferior, com cerca de 70 x 90mm a área de impressão, a logomarca da Escola Judicial	EJ1	500	1.750,00	Pastas a serem distribuídas aos magistrados e servidores quando haja necessidade de acomodação de apostilas e material didático			1		
18	Registro mínimo de 16 mil e máximo de 60 mil caixas-box polionda	DIARQ		44.800,00	Execução das atividades diárias das Seções de Arquivo			1		
19	Etiqueta antifurto, proteção eletromagnética (EM), modelo do tipo cabelo de anjo, desativáveis e reativáveis, para livros e periódicos, virtualmente invisíveis quando aplicadas, adesivas em dupla face, com cola especial para livros, não ácida e de alta aderência. Ref.: RFIDBrasil (fornecedor exclusivo) e 100 (cem) unidades de etiqueta antifurto, proteção eletromagnética (EM), para CD e DVD, com duplo liner e cola permanente. Ref.: RFIDBrasil	CBIB	1.000	1.250,00	Para proteção do acervo bibliográfico. As etiquetas compõem o sistema antifurto já instalado na biblioteca e são aplicadas nos livros, periódicos e demais materiais bibliográficos			1		
20	Galão com 20 litros de capacidade	DIGED	3	150,00	O produto solicitado é para as necessidades do PE-07, sendo utilizado para a retirada de água excedente do desumidificador. Já solicitado no POA 2017			1		
21	Grampos de plásticos 300 fis para processo e grampos inox	SECMEI E DIARQ	83.000	12.860,00	Em consonância com o PE-07, todo o acervo permanente deste Tribunal está sendo organizado. Uma das atividades necessária é a troca de todas as baillarinas de ferro, que estão enferrujadas, por grampos plásticos. Assim, faz-se necessária a aquisição de 75000 (setenta e cinco mil) grampos plásticos (1500 caixas de 50 unidades), quantidade muito acima da cota mensal destinada a cada setor, motivo pelo qual esse material foi incluído no POA. Solicitado, também, para uso em documentação judicial permanente da SECMEI..			1		
22	Pallet padrão em polipropileno - medida 100x60x4,5	SECTAR-1	100	960,00	Necessário para utilização no Arquivo			1		

23	Touca descartável	DIARQ	650		65,00	EPI - Necessário para proteção dos servidores dos Arquivos.				1		
24	Aquisição de sistema de monitoramento das condições ambientais de arquivos	DIGED			14.810,00	O acompanhamento da variação térmica é necessário, pois a Seção de Arquivo em questão é a responsável pela guarda da documentação permanente do Tribunal e há recomendações específicas para controle de umidade e temperatura das áreas de guarda destinadas para esse tipo de acervo. Ademais, as adequações do Sector - 3C para a guarda da documentação permanente estão previstas no PE 07. Já solicitado no POA 2017				1		
25	Cabo/cadeado	STI/CSTU	768		38.400,00	Para distribuição para as Unidades que receberam o minidesktops LENOVO				1		
26	PROCESSO DE CONFEÇÃO DE CARTAZES, FOLDERS, CONVITES, CRACHÁS, BANNERS ETC	SECGRA/SAM			85.000,00	MATERIAL NECESSÁRIO PARA ATENDIMENTO À DEMANDA DE DIVERSAS UNIDADES DO TRT				1		
27	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO (GELADEIRAS/FRIGOBAR/BEBEDOURO/VENTILADORES) (SOLICITADO NOS POAs – 2013 / 2014, 2014 / 2015, 2015 / 2016 e 2016/2017)	DIMAP			60.000,00	MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO QUE ESTÃO FORA DO PERÍODO DE GARANTIA CONTRATUAL DO FABRICANTE				1		
28	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	DCMAT			1.900.000,00	Reposição de estoque de materiais de consumo utilizados rotineiramente pelas diversas unidades do TRT da 1ª Região.				1		
29	Canecas de porcelana, tipo americana, cor branca, capacidade 200ml, diâmetro superior 74(+/- 1)mm, diâmetro superior + alça 104(+/-2)mm, altura 78(+/-2)mm, espessura 5 a 6mm, personalizada por meio da incorporação de imagem à parte externa do produto por processo de decalque, confeccionado com tinta apropriada para fundir em alta temperatura e para aderência ao esmalte, faixa dimensões 20x7cm (comp. x alt.), conforme desenho e cores de modelo já utilizado no TRT, numeração em sequência de 4 dígitos, de 5786 a 5986. Embaladas individualmente.	CDIS	200			Utilização das canecas por magistrados e servidores no dia a dia e nos eventos realizados pelo Tribunal, reduzindo o consumo e a correspondente despesa realizada com compra de copos descartáveis.				3		Plano de Logística Sustentável – indicador: 1.2 – Monitoramento de consumo de copos descartáveis de 200ml e 50ml

TOTAL PRIORIDADE 1	2.257.764,08
TOTAL PRIORIDADE 2	-
TOTAL PRIORIDADE 3	-
TOTAL	2.257.764,08

ATIVIDADE: ( ) CUSTEIO (X) INVESTIMENTO											
Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado planejamento	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
30	Aquisição de Fragmentadora de Papel	1VTNT 10VT/RJ	2		6.260,00	Grande volume de documentos a serem descartados Destruição de documentação sensível, não passível de reuso.			1		
31	MÁQUINA DE ARQUEAÇÃO SEMIAUTOMÁTICA, VOLUMES VARIADOS, PARA EMBALAGEM DE PROCESSOS, COM TENSIONADOR, SELADOR E CORTADOR DE FITA AUTOMÁTICOS, FECHO DUPLO	DIMAC	1		2.700,00	Para embalar o material a ser entregue às diversas unidades deste Tribunal. Estamos solicitando nesta data a retirada da máquina de patrimônio 162143, uma vez que encontra-se com defeito.			1		
32	CARROS ARMAZÉM COM 2 RODAS, MEDINDO 1480x450x300mm	DIMAC	3		400,00	Para transporte de carga. Após o recebimento serão devolvidos à DIMAP 3 carros em péssimas condições de uso.			1		
33	TELÃO RETRÁTIL PARA PROJETER COM TRIPÉ	SGJ	1		550,00				1		
34	Kit Câmera Fotográfica Digital DSLR (Semiprofissional); flash embutido; lente 18-105 mm ou Lente 18-135 ou Lente 18-140 mm; sensor de imagem CMOS tamanho 22.3mm x 14.9mm e resolução de 16 MP (no mínimo); monitor tamanho LCD 3,2 pol. diagonal (mínimo); acompanhando: bateria recarregável, carregador de bateria, cabo USB, alça para pescoço, tampa da ocular, cartão de memória SD ou SDHC ou SDXC de 16 GB (mínimo), bolsa, tripé, kit de limpeza.	AIC			2.710,31	Substituição de um dos equipamentos em uso na AIC, que vem se deteriorando com o uso e não dispõe de garantia ou de serviço de manutenção. Obs.: Este pedido é adicional ao pedido de máquina fotográfica que se encontra em andamento nos autos do processo TRT SOF 1943.51.2016.			1		
35	Medidor a laser (trena eletrônica) para medidas rápidas e precisas até 50m, com sensor de inclinação para medição de ângulos, referência Bosch. - uma unidade - Medidor a laser (trena eletrônica) para medidas rápidas e precisas até 200m, com sensor de inclinação para medição de ângulos, referência Bosch. - uma unidade -	DAMAP/DPRO J			2.020,00	medição em terreno, tarefa inerente à Divisão			1		
36	SUPORTES MÓVEIS PARA PROJETER, DVD E NOTEBOOK	ESACS	7		1.750,00	PARA SUPORTE DO DATASHOW NAS 07 (SETE) SALAS DE AULA DA SEDE DA ESACS - solicitação POAs 2016 e 2017			1		

37	TELEVISOR LCD FULL HD 42 POLEGADAS. Com os seguintes requisitos: Painel tela plana FULL HD com tecnologia IPS, Retroiluminação POR LED, Cor predominante preta, potência de áudio mínima de 20W RMS, entrada RGB, entradas HDMI (duas, no mínimo), entrada USB (uma, no mínimo), ângulo de visão mínimo de 170°. Modelo de Referência LG 42LF6500	COAS	1		1.500,00	Melhorar a comunicação, realizar monitoramento e promover a visibilidade das tarefas realizadas pela Secretaria.			1		
38	Suporte de monitores duplos	CSAD	900		427.050,00	Atender as unidades que passarão pelo Programa de Adequação Ergonômica do TRT em 2018 (SGP/CSAD/DPROS). Material para uso em 2018. Processo SOF 2838-46.2015.			1		PE 26
39	FORNO MICRO-ONDAS	DMANP-AC DMANP-LG SGC	36		15.260,00	PARA REPOSIÇÃO DOS LOCALIZADOS NAS COPAS E REFEITÓRIOS DO PRÉDIO SEDE. INCLUÍDO NO POA ANTERIOR. Reposição de aparelhos quebrados solicitação feita à SAM			1		
40	CARRINHOS P/ SERVIR CAFÉ EM ALUMÍNIO OU AÇO COM 2 PLANOS C/ 4 RODAS	DMANP-AC	3		3.500,00	CARRINHOS PARA COPA DO MODELO ANTIGO COMPRADO PELO TRIBUNAL. OS ÚLTIMOS ADQUIRIDOS NÃO FORAM SATISFATÓRIOS, SÃO FRÁGEIS. JÁ SOLICITADO EM 2016.			1		
41	RELÓGIOS PROTOCOLADORES	DMANP-AC	20		44.000,00	SUBSTITUIR EQUIPAMENTOS ANTIGOS SEM POSSIBILIDADE DE MANUTENÇÃO. INCLUÍDO NO POA ANTERIOR.			1		
42	TVs de 40 polegadas com 2 entradas USB e compatível com o formato de vídeo .WMV	DMANP-LG	3		4.500,00	Para reprodução de vídeos institucionais			1		
43	Aplificadores 500W classe AB 2 canais de saída independentes 4 ohms e 8 ohms DMANP-LG	DMANP-LG	41		30.545,00				1		
44	Microfones com fio, resposta em frequência 50 a 15khz DMANP-LG	DMANP-LG	82		77.900,00				1		

45	Aquisição de 8 aparelhos de ar condicionado, <u>tipo janela</u> , capacidade 7.500 BTU's ; Aquisição de 11 aparelhos de ar condicionado, tipo janela, capacidade 10.000 BTU's; Aquisição de 09 aparelhos de ar condicionado, tipo janela, capacidade 12.000 BTU's; Aquisição de 22 aparelhos de ar condicionado, tipo janela, capacidade 18.000 BTU's; Aquisição de 34 aparelhos de ar condicionado, tipo janela, capacidade 21.000 BTU's; Aquisição de 18 aparelhos de ar condicionado, tipo janela, capacidade 30.000 BTU's	SMI	102		231.198,93	Reposição calculada na média das últimas 5 aquisições			1		
46	Aquisição de 10 aparelhos de ar condicionado, <u>tipo split</u> (hi-wall), capacidade 9.000 BTU's; Aquisição de 14 aparelhos de ar condicionado, tipo split (hi-wall), capacidade 12.000 BTU's; Aquisição de 18 aparelhos de ar condicionado, tipo split (hi-wall), capacidade 12.000 BTU's; Aquisição de 22 aparelhos de ar condicionado, tipo split (hi-wall), capacidade 24.000 BTU's; Aquisição de 17 aparelhos de ar condicionado, tipo split (hi-wall), capacidade 30.000 BTU's; Aquisição de 8 aparelhos de ar condicionado, tipo split (hi-wall), capacidade 36.000 BTU's; Aquisição de 3 aparelhos de ar condicionado, tipo split (pisso/teto), capacidade 48.000 BTU's; Aquisição de 5 aparelhos de ar condicionado, tipo split (pisso/teto), capacidade 60.000 BTU's	SMI	97		311.061,04	Reposição calculada na média das últimas 5 aquisições			1		
47	Aquisição de microfones, sem fio	SMI	2		500,00	Para atendimento de necessidade da ESACS			1		
48	Aquisição de amplificadores	SMI	2		1.500,00	Para atendimento de necessidade da ESACS			1		
49	Aquisição de caixas de som	SMI	2		700,00	Para atendimento de necessidade da ESACS			1		
50	Aquisição de bebedouros	SMI	10		4.750,00	Para atendimento : 04 para DMANP-AC; 01 para DDESf, 02 para SECTAR-2, 02 para SECTAR-4 e 01 para 1VT Barra Mansa			1		
51	Máquinas de arquear	SGC	2		6.300,00	solicitação feita à SMI			1		
52	Ventiladores	DIVAP-RES	4		600,00	solicitação feita à SMI			1		
53	Aquisição de Equipamentos para montagem de estúdio de gravação	EJ1			80.000,00	O pedido foi efetuado em POAs anteriores. O estúdio tem por objetivo realizar gravações de alta qualidade para incorporar ao EAD, modalidades de ensino em expansão pela EJ1. Registra-se que esta Escola integra a rede nacional de Escolas Judiciais da Justiça do Trabalho e pretende contribuir com o Banco de Cursos de EAD com material de alta qualidade e efetividade pedagógica, para o que a utilização de recursos audiovisuais se presta de forma eficiente.			1		
54	MICROFONES DE MESA gooseneck Microflex MX412 com cápsula Sshure	EJ1	8		17.600,00	Substituição dos equipamentos atualmente existentes nas salas de aula da EJ1 que se encontram obsoletos			1		
55	Microfones sem fio - com amplificador individual com 8 canais	EJ1	8		2.200,00	Substituição dos equipamentos atualmente existentes nas salas de aula da EJ1 que se encontram obsoletos			1		
56	Microfone de mão sem fio para câmera SONY com adaptador. Com processamento digital de áudio e com cinco-pack. Deve permitir ampla cobertura de frequência com largura de banda próximo a 72MHz, display grande e um pequeno receptor que caiba em qualquer camcorder ou câmera DSLR. Necessário possuir um função de definição automática de canais, a saída de fone de ouvido, conexão USB para alimentação e disponibilidade de entrada de linha	EJ1	1		2.750,00	Será utilizado juntamente a câmera atualmente existente na EJ1			1		

57	Kit microfone direcional compatível com modelo SHOTGUN BOOM YOGA HT81 com pedestal. Microfone super unidirecional para uso em filmagens, com captação aberta (ambiente) e direcionada (evita sons laterais). Contendo chave seletora de três estágios OFF (desligado), NORMAL (aberto) e TELE (fechado), com vara telescópicas tipo BOOM, para ser usado junto à câmera usando cachimbo com sapata universa com cápsula para uma excelente captação. Deve ser ideal para uso em entrevistas, filmes, documentários, coral e outras atividades realizadas pela E11. Microfone profissional condensador direcional para câmeras Canon, Nillou, Sony entre outras - Necessário que seja facilmente montado em uma câmera e leve, deve ser ideal para uso com câmeras, filmadoras e gravadores de áudio que possua sapata. Sua frequência deve oscilar entre 40hz e 20khz, ter resposta com filtro em 80hz, disponível, impedindo o baixo ruído final, provocados por aparelhos de ar condicionado e de tráfego nos locais de gravação. Deve possuir bateria própria 9V permitindo uma que seja utilizado por aproximadamente 100 horas. Deve conter os seguintes itens: um microfone; um projetor de espuma; um protetor de vento; uma bolsa de proteção	EJ1			260,00	Será utilizado na gravação de videoaulas			1		
58	Mesa de som e amplificador para 4 salas de treinamento	EJ1			3.000,00	Substituição dos equipamentos atualmente existentes nas salas de aula da EJ1 que se encontram obsoletos			1		
59	Câmera fotográfica com funcionalidade de gravação de vídeo- câmera com lente similar à EF-5 18-135MM f/3.5-5-6 IS STM, da CANON, devendo ter sensor CMOS APS -C de 20.2 megapixels e um processador de imagem DIGIC 5+ para garantir imagens de alta resolução e excelente sensibilidade em condições de baixa iluminação. Necessário permitir gravação até 7 qps em resolução máxima, velocidade de Foco Automático aceleradas e gravação de vídeos FULL HD de 1080p em múltiplas taxas de quadro com controles de exposição manual e nível de áudio. Deve permitir nos modos de gravação de fotos e vídeos, a tecnologia Dual Pixels CMOS AF. Conectividade wi-fi integrada, que permita compartilhamento instantâneo direto de arquivos de imagem com dispositivos móvel IOS ou Android.	EJ1			4.900,00	Será utilizado na gravação de videoaulas. Necessário para as ocasiões em que ocorrem eventos simultâneos, ou mesmo possibilitar o enfoque no conteúdo gráfico e no palestrante simultaneamente, sem movimentação da filmadora.			1		
60	Tripé profissional com cabeça hidráulica para até 5 kg com bolsa compatível com modelo ST650H	EJ1			700,00	Suporte dos equipamentos de vídeos durante as gravações			1		
61	Mini gravador digital com 4GB de memória interna compatível com modelo SONY ICD PX440	EJ1			250,00	Será utilizado na gravação de videoaulas. Gravador é importante para gravar áudios para podcast, ou ainda para edição sonora das videoaulas ou registro de eventos			1		
62	TVs interativas com os respectivos suportes	EJ1	2		35.000,00	Atualmente a EJ1 já possui de duas salas dotadas desses equipamentos. A aquisição de dois equipamentos adicionais visa à padronização das demais salas.			1		

63	Abafador de ruído para impressora braille - Com baixo nível de ruído (90% de redução do barulho de impressão), alimentação e coleta de papel estável, mecanismo de cortar papel e sistema de refrigeração eficiente. Ref.: Abafador de ruído Index (compatível com o modelo de impressora Basic-D V4)	CBIB			6.350,00	Melhor acomodação da impressora braille patrimônio nº 153056 que se encontra na sala de leitura da Biblioteca e redução do ruído de impressão, minimizando o incômodo causado aos usuários quando o equipamento está em funcionamento.			1		
64	Carrinhos para transporte pequeno	DIGED	3		100,00	Para transporte da documentação. Já solicitado no POA 2016 e no POA 2017			1		PE 07
65	Desumidificador de ar - Ref: Thermomatic Desidrat Exclusive, a serem instaladas na sala de leitura, sala do acervo raro/especial e resera técnica	CBIB	3		5.670,00	Conservação do acervo bibliográfico através da umidade no ambiente e da purificação do ar, reduzindo a contaminação microbiológica do ar e prevenindo o mofo, com o objetivo de evitar a contaminação do acervo em si e das pessoas que frequentam o ambiente da biblioteca			1		
66	Desumidificadores - capacidade (m³): 1000m³; capacidade de desumidificação: 30l/dia; potência desumidificador (W): 381W; alimentação(V): 127V, conforme email enviado à DCMAT em 06/10/2016	DIGED	3		10.500,00	O produto solicitado é para as necessidades do PE07, sendo utilizado para a retirada de umidade do ar através de choque térmico. Necessário para secar o ar de ambientes com umidade em excesso e para prevenir a proliferação de fungos e mofo nas áreas de guarda. Já solicitado no POA 2017			1		PE 07
67	Etantes de aço alatura 2m. Profundidade: 0,40m; Largura: 0,90. 05 (seis) prateleiras reguláveis, confeccionadas em aço chapa 20 (vinte), com dois reforços em ômega, também confeccionados em aço chapa 20 (vinte) em cada prateleira, para suportar carga de até 180 (cento e oitenta) kg por prateleira; com tratamento anti-ferruginoso, com pintura eletrostática e esmalte sintético, na cor cinza. As dimensões de altura poderão sofrer variação, para mais, de até 5%.	SECTAR-1	1.000		299.000,00	Ampliação da capacidade de armazenamento da SECTAR-1			1		
68	Mesas de higienização para um operador. O equipamento deve utilizar filtroHEPA ou outro que tenha água como elemento filtrante para coletar sujidades generalizadas sobre as obras, como poeira, partículas e elementos espúrios à estrutura física dopapel. Marca de referência: Di Constan ou Plasmatal	DIGED	2		6.800,00	Limpeza mecânica dos documentos de guarda permanente. Já solicitado no POA 2016 e no POA 2017.			1		PE 07
69	Aquisição de equipamento desativador/reactivador de etiquetas de proteção antifurto. Ref.: RFID Brasil Reactivador/Desativador Eletrônico DA 927 110V-	CBIB			5.000,00	Substituição do equipamento Patrimônio nº 124595 adquirido junto com o sistema antifurto para proteção do acervo bibliográfico (Processo SOF 70/10), que vem apresentando falhas constantes e não está mais coberto pela garantia de fábrica. Solicitação incluída no levantamento das necessidades para 2017.			1		
70	AQUISIÇÃO DE TELA DE PROJEÇÃO PORTÁTIL ELÉTRICA COM ACIONAMENTO POR CONTROLE REMOTO, 11 VOLTS, CÓDIGO 710578046	ACE	1		1.955,00	PARA ATENDER A SOLICITAÇÃO DOS MAGISTRADOS DESTA TRIBUNAL, ATRAVÉS DA ESCOLA JUDICIAL, DE QUE O MATERIAL USADO PARA A PROJEÇÃO DE MÍDIA NO AUDITÓRIO 2, 4º ANDAR, ALA NORTE DO PRÉDIO SEDE, É INEFICIENTE, DISTANTE E DE BAIXA VISIBILIDADE, VIERAM DEMANDAR POR MEIO DA EJ1 QUE SE FIZESSE UMA MODIFICAÇÃO MP SOSTE, A DE PROJEÇÃO DE MÍDIAS DOS EVENTOS REALIZADOS NESTE LOCAL.			1		

71	TROCADORES DE FRALDAS RETRÁTIL DE PAREDE	SOP/DPROJ	10		15.000,00	A PREVISÃO VISA SUPRIR PARTE DA PROPOSTA DE CONFORTO QIAMDP DAS ESÉRAS DE AUDIÊNCIAS E SERÃO PREVISTAS EM PROJETO, JÁ EM FASE DE ELABORAÇÃO, PARA AS UNIDADES LISTADAS A SEGUIR: MAGÉ, ITAPERUNA, ANGRA DOS REIS, CABO FRIO E ARARUAMA (PREVISTOS NO PE04) BEM COMO EM V. REDONDA, QUEIMADOS E CAMPOS DOS GOYTACAZES, RAZÃO PELA QUAL SUGERE-SE A AQUISIÇÃO INICIAL RESTRITA A 10 UNIDADES.			1		PE 04
72	AQUISIÇÃO DE CADEIRA DE AJUSTE LOMBAR E CADEIRA DE DIGITADOR	DCMAT			2.155.990,20				1		
73	AQUISIÇÃO ESTAÇÃO DE TRABALHO E COMPLEMENTOS	DCMAT			1.088.790,96				1		
74	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS (DEMANDA REPRIMIDA)	DCMAT			15.320,00				1		
75	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO DIVERSOS (DEMANDA REPRIMIDA)	DCMAT			629.846,75				1		
76	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS (DEMANDA REPRIMIDA)	DCMAT			15.644,80				1		
77	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO EM AÇO (DEMANDA REPRIMIDA)	DCMAT			38.961,00				1		
					TOTAL PRIORIDADE 1	5.618.843,99					
					TOTAL PRIORIDADE 2	-					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	5.618.843,99					

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018  
 CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS - SCO

PROJETOS

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	
1	AQUISIÇÃO EDIFÍCIO-SEDE PARA VT'S CAPITAL	DG			210.000.000,00				1			
					TOTAL PRIORIDADE 1	210.000.000,00						
					TOTAL PRIORIDADE 2	-						
					TOTAL PRIORIDADE 3	-						
					TOTAL	210.000.000,00						

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO - SGC

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	Aquisição de códigos "secos", constituições e coletâneas ou consolidações de legislação diversas: Constituição Federal, Código Civil, Código de Processo Civil, Código Penal, Código de Processo Penal, Código Comercial, Código Tributário Nacional, CLT, Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto da Advocacia e da Ordem dos Advogados do Brasil, Segurança e Medicina do Trabalho, Regime Jurídico do Servidores Públicos Civis da União.		CBIB		3.500,00	Atualização do acervo da Biblioteca Ministro Carvalho Júnior, para atendimento às consultas/pesquisas do público interno (magistrados e servidores) e externo.			1		
2	Aquisição do "Kit Básico de Legislação" (CLT e CPC comentados)		CBIB		168.000,00	Fornecimento de material de consulta diária, necessário às atividades das Varas do Trabalho, Gabinetes dos Desembargadores/Juizes Convocados e diversas unidades organizacionais. O kit é distribuído a cada dois anos.			1		
3	Renovação da assinatura da Biblioteca Digital Fórum de Direito - BID (Periódicos)		CBIB		98.000,00	Proporciona acesso on-line aos periódicos da Editora Fórum, que reúnem doutrina, jurisprudência selecionada e conteúdos diversos sobre temas do Direito Público e Privado, com atualização diária. Está disponível para consulta de magistrados e servidores por meio de link na intranet do Tribunal.			1		
4	Assinatura da Biblioteca Digital Fórum de Livros (5ª série - 2017/2018)		CBIB		22.800,00	Acervo digital com mais de 200 títulos assinados por renomados autores e diversos recursos, como leitura simultânea, busca integrada e permanência por tempo indeterminado do conteúdo adquirido. A pesquisa pode ser geral, por autor ou título, e o conteúdo pode ser impresso, enviado por e-mail, copiado para o editor de texto ou convertido para os formatos PDF e EPUB. A 1ª, 2ª, 3ª e 4ª séries já estão disponíveis para consulta de magistrados e servidores por meio de link na intranet do Tribunal.			1		
5	Renovação da assinatura da Coleção Digital Fórum Jacoby de Direito Público		CBIB		8.546,00	Assinatura anual composta por livros do Prof. Jorge Ulisses Jacoby que traz os benefícios da plataforma BID Fórum, como leitura simultânea, busca integrada e permanência por tempo indeterminado do conteúdo adquirido. Possibilita também a conversão de trechos dos textos para o formato PDF. Além disso, caso seja lançado novo título ou nova edição do autor, será disponibilizado gratuitamente, mantendo também a edição anterior, em até um ano após o encerramento da vigência do contrato. Inclui o "Vade-mécum de licitações e contratos", obra de referência indispensável para as diversas unidades administrativas que atuam nas contratações realizadas pelo Tribunal. Está disponível para consulta de magistrados e servidores por meio de link na intranet do Tribunal.			1		
6	Renovação da assinatura do DataLegis Gestão Pública		AJU		4.960,00	O acesso ao Datalegis será utilizado na pesquisa e fundamentação de pareceres, preparo de respostas à AGU na defesa da União e de decisões da Presidência em diversas matérias afetas à sua competência regimental.			1		
7	Renovação da assinatura do DOINET - Diário Oficial Informatizado		CBIB		19.973,00	Banco de dados que disponibiliza busca indexada em diários oficiais, essencial para o atendimento de pesquisas de legislação e consultas às publicações dos diários oficiais. As páginas do D.O. são enviadas por e-mail aos usuários, em atendimento às solicitações de pesquisa encaminhadas à biblioteca.			1		

8	Renovação da assinatura da Revista dos Tribunais (RT) Online (Clássica + Legisl Comentada)		CBIB		74.041,00	Necessidade de acesso à base de dados jurídica (doutrina, legislação e jurisprudência) com atualização permanente, no intuito de atender com eficiência e eficácia às solicitações dos magistrados e servidores. Contém acervo de doutrina, legislação e jurisprudência, incluindo as revistas da Editora Revista dos Tribunais. Está disponível para consulta de magistrados e servidores por meio de link na intranet do Tribunal.			1		
9	Renovação de uma assinatura da Revista LTr (impressa) e da assinatura da Plataforma web LTr Digital		CBIB		37.430,00	Manter atualizado o acervo da Biblioteca e fornecer aos magistrados e servidores material para subsidiá-los no exercício das suas respectivas funções, através do acesso a fontes de pesquisa especializadas na área trabalhista.			1		
10	Renovação da assinatura da Revista Magister de Direito Civil e Processual Civil		CBIB		1.120,00	Manter o acervo da biblioteca atualizado em matéria de Direito Civil/Processual Civil e Direito do Trabalho e obter acesso a informações jurídicas (legislação, doutrina e jurisprudência) para atender às necessidades dos magistrados e servidores.			1		
11	Renovação da assinatura da Revista Magister de Direito do Trabalho		CBIB		1.120,00	Manter o acervo da biblioteca atualizado em matéria de Direito Civil/Processual Civil e Direito do Trabalho e obter acesso a informações jurídicas (legislação, doutrina e jurisprudência) para atender às necessidades dos magistrados e servidores.			1		
12	Renovação da assinatura da Revista Construção Mercado, Editora PINI		SOP/ DAMAP		768,00	Proporcionar informações atualizadas sobre novas técnicas construtivas, de apresentação projetual e logística de obras, as quais serão utilizadas nas demandas de obras do TRT/RJ.			1		
13	Renovação da assinatura da base de dados vLex Global		CBIB		49.200,00	Necessidade de manutenção do acesso à base jurídica, que disponibiliza conteúdos na íntegra de 134 países. Trata-se de um vasto acervo global de livros, periódicos, jornais, legislação e jurisprudência atualizados diariamente. Está disponível para consulta de magistrados e servidores por meio de link na intranet do Tribunal.			1		
14	Renovação da assinatura da revista Mundo PM Project Management, Editora Mundo		SDE/ COPJ		210,00	Revista especializada em gestão de projetos que traz informações técnicas importantes para a melhoria das práticas adotadas, bem como para o aprimoramento dos conhecimentos relacionados a esse assunto e das tendências atuais.			1		
15	Contratação de empresa especializada para realização do serviço de digitalização de páginas de diários oficiais		CBIB		162.120,00	Os atos normativos do TRT/RJ publicados entre 1964 e março/2001 permanecem ainda em suporte papel, ocupando considerável espaço físico destinado ao acervo bibliográfico na Biblioteca Ministro Carvalho Júnior. A digitalização contribuirá com a preservação da memória e facilitará o acesso ao conhecimento institucional. A digitalização desses documentos compõe o Projeto Estratégico "Digitalização de Atos Normativos e Diários Oficiais" – PE 22, alinhada com o objetivo estratégico de captar, estruturar, preservar e disseminar o conhecimento, inclusive da memória da Justiça do Trabalho. Solicitação incluída no POA 2017.			1		

16	Norma Técnica - ABNT NBR ISO 30302:2017 - Informação e Documentação - Sistema de gestão de documentos de arquivo - Diretrizes para implementação		CGAA		144,00	Aperfeiçoamento das atividades diárias dos servidores da Coordenadoria.			1		
17	Assinatura anual do jornal Folha Dirigida (versão digital)		AIC		85,00	A Assessoria de Imprensa e Comunicação Social (AIC) utiliza jornais e revistas para acompanhamento das notícias que façam referência ao TRT/RJ, à Justiça do Trabalho, ao Poder Judiciário, bem como a instituições afins.			1		
18	Assinatura anual do jornal O Dia (versão digital)		AIC		159,00	A Assessoria de Imprensa e Comunicação Social (AIC) utiliza jornais e revistas para acompanhamento das notícias que façam referência ao TRT/RJ, à Justiça do Trabalho, ao Poder Judiciário, bem como a instituições afins.			1		
19	Assinatura anual do jornal O Globo (versão digital)		AIC		330,80	A Assessoria de Imprensa e Comunicação Social (AIC) utiliza jornais e revistas para acompanhamento das notícias que façam referência ao TRT/RJ, à Justiça do Trabalho, ao Poder Judiciário, bem como a instituições afins.			1		
20	Assinatura anual da plataforma de revistas digitais GoRead		AIC		274,80	A Assessoria de Imprensa e Comunicação Social (AIC) utiliza jornais e revistas para acompanhamento das notícias que façam referência ao TRT/RJ, à Justiça do Trabalho, ao Poder Judiciário, bem como a instituições afins.			1		
21	Assinatura da plataforma de livros digitais Safari e-Books.		SST		1.277,00	A plataforma Safari e-books disponibiliza acesso a uma biblioteca digital de livros técnicos relacionados à área de Tecnologia da Informação e Comunicação proveniente das mais proeminentes editoras mundiais no assunto. Registra-se o fato de que a maior parte dos materiais bibliográficos da área TIC não alcançam o mercado brasileiro, e quando o são, em razão da rápida obsolescência, pode vir a inutilizar acervos adquiridos, fato que não ocorre com a publicação digital. O que a LTr Digital representa para a atividade fim, em igual natureza, é propiciado aos servidores TIC por esta ferramenta. (Serão necessárias 2 licenças do tipo Teams ao preço de \$399,00 dolares/ano cada).			1		
22	Aquisição de livros diversos.		Diversas		17.572,00				1		
23	Contratação de Empresa especializada no mapeamento do Conhecimento jurídico com desenvolvimento de sistema informatizado de busca da informação baseado em itinerários lógicos do processo decisório.		CORC		7.700.000,00	O nosso Tribunal Regional produz uma gama de informações e conhecimento todos os dias, quer nas Varas do Trabalho, Gabinetes ou Turmas, quer em audiências ou sessões que muitas das vezes podem ser cruciais para a atividade jurisdicional. É preciso gerir o conhecimento específico e tecnológico de modo a permitir ao magistrado que o adquira e o utilize de forma mais sistemática e organizada, para, não só aumentar eficiência e produtividade, como também propiciar melhorias na qualidade do trabalho. No atual cenário do Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe-JT) o magistrado torna-se o principal gargalo do processo, em razão do volume das decisões que lhe é afetado. Nessa condição, possuir ferramentas que subsidiem assessores e assistentes para que possam prestar o devido apoio técnico participando do processo decisório é criar um ambiente favorável para a celeridade processual. Com os algoritmos decisórios o magistrado pode constituir uma ampla equipe de apoio ao processo decisório. O projeto ora solicitado pretende contratar empresa especializada que realize piloto para desenvolvimento de metodologia de identificação dos itinerários lógicos do processo decisório no âmbito da Justiça do Trabalho no RJ. O projeto piloto consiste na análise de 5 assuntos e pretende-se que a contratada entregue documento final que conste, além da metodologia validada, especificações de requisitos de sistema que possam balizar a contratação ora solicitada.			3		

24	Contratação de empresa para confeccionar a Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, até 3 (três) edições de 300 (trezentos) exemplares cada edição.		DIPEP/CORC		59.400,00	Continuidade da publicação da Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região.				1		
----	---	--	------------	--	-----------	--	--	--	--	---	--	--

TOTAL PRIORIDADE 1	731.030,60
TOTAL PRIORIDADE 2	-
TOTAL PRIORIDADE 3	7.700.000,00
TOTAL	8.431.030,60

ATIVIDADE: ( ) CUSTEIO (X) INVESTIMENTO											
Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
25	Aquisição de livros diversos.	CBIB			9.507,00				1		

TOTAL PRIORIDADE 1	9.507,00
TOTAL PRIORIDADE 2	-
TOTAL PRIORIDADE 3	-
TOTAL	9.507,00

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - SGP

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES PERIÓDICOS AOS SERVIDORES LOTADOS NAS VARAS DO INTERIOR. <b>AÇÃO PREVISTA NO POA 2017 - PROAD 1612/17 - R\$ 31.570,00</b>	CSAD			31.570,00	OS EXAMES PERIÓDICOS ENCONTRAM-SE NA ÓRBITA DO PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OPERACIONAL, E ESTE É OBJETO DA META Nº 9/2013 DO CNJ.			1		META Nº 9/2013 - CNJ	
3	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO APOSENTARIA.	CORA			13.500,00	EVENTO ANUAL VOLTADO AOS MAGISTRADOS/ SERVIDORES QUE SE APROXIMAM DO MOMENTO DE APOSENTAR-SE, PREPARANDO-OS PARA USUFRUIR DESTA NOVA FASE DA VIDA COM BEM-ESTAR E QUALIDADE.			1			
4	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS E MEDICAMENTOS	CSAD			5.000,00	VIABILIZAR OS ATENDIMENTOS ÀS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS MÉDICAS AOS MAGISTRADOS, SERVIDORES E PÚBLICO EM GERAL NOS PRÉDIOS DA CAPITAL.			1			
5	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA A APLICAÇÃO DE TESTES DE APTIDÃO PSICOLÓGICA EM AGENTES DE SEGURANÇA JUDICIÁRIA DO TRT DA 1ª REGIÃO, PARA FINS DE AUTORIZAÇÃO DO PORTE DE ARMA DE FOGO, NO ÂMBITO DESTA REGIONAL. <b>AÇÃO PREVISTA NO POA 2017 - PROAD 3523/17 - R\$ 4.250,00</b>	CSEG			3.500,00	TRATA-SE DE MEDIDA QUE VISA IMPLEMENTAR O QUE DISPÕE A RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 37/2016 DESTA EGRÉGIO, QUE INSTITUI O PORTE DE ARMA DE FOGO PARA USO DOS AGENTES DE SEGURANÇA JUDICIÁRIA DO TRT DA 1ª REGIÃO.			1			
6	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PREVENÇÃO A ACIDENTES LABORAIS, EM ESPECIAL, PARA APLICAR A ATIVIDADE GINÁSTICA LABORAL	Comitê Orçamentário de 1º Grau			260.000,00	VIABILIZAR, NO ÂMBITO DAS VARAS DO TRABALHO DA CAPITAL E DO INTERIOR, A MELHORIA NA SAÚDE DO TRABALHADOR, A PREVENÇÃO DA OCORRÊNCIA DE DISTÚRBIOS DO SISTEMA MUSCULOESQUELÉTICO, REDUÇÃO DO STRESS, O AUMENTO DA DISPOSIÇÃO FÍSICA, MENTAL E A CAPACIDADE DE ATENÇÃO E CONCENTRAÇÃO, ALÉM DISSO, VISA MINORAR OS IMPACTOS CAUSADOS COM A IMPLANTAÇÃO DO PJ-E.			2			
7	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO DE CONSCIENTIZAÇÃO EM PROMOÇÃO DE SAÚDE.				15.000,00	EVENTO ANUAL VOLTADO À CONSCIENTIZAÇÃO DE MAGISTRADOS/SERVIDORES ACERCA DA IMPORTÂNCIA DA ADOÇÃO DE HÁBITOS SAUDÁVEIS E DE PRÁTICAS LIGADAS AO BEM-ESTAR E À QUALIDADE DE VIDA.			2			
					TOTAL PRIORIDADE 1	53.570,00						
					TOTAL PRIORIDADE 2	275.000,00						
					TOTAL PRIORIDADE 3	-						
					TOTAL	328.570,00						

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA PREDIAL - SMI

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	
1	Contratação de empresa de engenharia para a execução de serviços técnicos especializados e a assistência à fiscalização e gestão dos contratos de manutenção e de infraestrutura predial do TRT/RJ, contemplando a elaboração de termos de referência, especificações, planilhas orçamentárias, estudos de viabilidade técnica, estudos técnicos preliminares, análise de risco, laudos, levantamentos, cronogramas físico-financeiros, pareceres, vistorias e outros de mesma natureza, necessários à administração, conservação e manutenção de todos os imóveis ocupados pelo TRT/RJ				250.000,00	Ausência de mão de obra qualificada bem como a necessidade de otimizar os processos de trabalho existentes para que o órgão alcance os resultados pretendidos com a contratação.		01/11/18	1			
2	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de operação e manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento integral de peças, para sistema de ar-condicionado e ventilação mecânica do Fórum Lavradio e Gomes Freire				60.000,00	Aquisição dos prédios da Lavradio e da Gomes Freire, que necessitarão de conservação do sistema de ar condicionado com mão de obra especializada e de garantir o conforto térmico dos usuários		01/04/18	1			
					TOTAL PRIORIDADE 1	310.000,00						
					TOTAL PRIORIDADE 2	-						
					TOTAL PRIORIDADE 3	-						
					TOTAL	310.000,00						

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - SOP

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	EXECUÇÃO DE PEQUENA REESTRUTURAÇÃO DO CENTRO CULTURAL, LIMITANDO A PASSAGEM PARA A COPA E FIXANDO PLACAS DE ALERTA (SILÊNCIO E PROIBIDO FUMAR)	DG			150.000,00	REDUZIR O FLUXO DE PESSOAS ESTRANHAS AO EVENTO, PROMOVER O SILÊNCIO QUE AS APRESENTAÇÕES EXIGEM E, PRINCIPALMENTE, MAIOR SEGURANÇA DOS SERVIDORES E DAS OBRAS EXPOSTAS.			2		
2	INSTALAÇÃO DE PORTA GRADEADA COM FECHADURA LOCALIZADA NO CORREDOR QUE DÁ ACESSO AO PRÉDIO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO, ANEXO AO DO TRIBUNAL	CSEG			25.000,00	DOTAR O PRÉDIO SEDE COM MEDIDAS DE SEGURANÇA INTERNA, ELIMINANDO PONTOS SENSÍVEIS.			2		
3	AQUISIÇÃO DE TRANSPORTE VERTICAL PARA O IMÓVEL ALUGADO EM SÃO GONÇALO SEDE DAS 4ª, 5ª E 6ª VTS <b>PROAD 7911/2017</b>	4ª A 6ª VT			41.833,33	POSSIBILITAR AOS JURISDICIONADOS ACESSO A 5ª E 6ª VT'S DE SÃO GONÇALO PELO FÓRUM AO LADO	Pregão - Eletrônico ou Presencial	08/02/18	1		PE-12
4	AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VENTILAÇÃO PARA O PASSADIÇO CULTURAL	CSEG		14/12/2017	80.000,00	CLIMATIZAR O AMBIENTE DE USO DOS JURISDICIONADOS	Pregão - Eletrônico ou Presencial	02/04/18	1		
5	FECHAMENTO COM GRADE FRONTAL COM PROTEÇÃO EM POLICARBONATO NA PORTA DA FRENTE E DOS FUNDOS NA 1ª VT DE TERESÓPOLIS	VT TER		02/03/2018	65.000,00	IMPRIMIR AO PRÉDIO SEGURANÇA E PROTEÇÃO EVITANDO OS JURISDICIONADOS A EXPOSIÇÃO DE SOL E CHUVA	Pregão - Eletrônico ou Presencial	08/06/18	1		
6	AQUISIÇÃO DE PROTEÇÃO NA FACHADA LATERAL EM POLICARBONATO NO FÓRUM DE ITAGUAÍ	1VT ITAG		08/06/2018	25.000,00	PARA IMPEDIR A ÁGUA DA CHUVA. A CHUVA VEM CAUSANDO TRANSTORNO A VARA, COM PINTURA DESCASCADA, AFETANDO O MOBILIÁRIO E OS PROCESSOS	Pregão - Eletrônico ou Presencial	05/10/18	1		
7	CONTRATAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA MODERNIZAÇÃO DOS ELEVADORES DO PRÉDIO SEDE	SMI		29/06/2018	70.000,00	MELHORIA DO SISTEMA DE TRANSPORTE VERTICAL DO PRÉDIO SEDE COM INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA E SISTEMA AUTOMATIZADO DE OPERAÇÃO TORNANDO O USO DOS EQUIPAMENTOS MAIS EFICIENTE	Pregão - Eletrônico ou Presencial	26/10/18	1		
8	CONTRATAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO DO PRÉDIO SEDE	SMI		29/06/2018	70.000,00	MELHORIA DO SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO DO PRÉDIO SEDE COM INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA E MAIS EFICIENTE	Pregão - Eletrônico ou Presencial	26/10/18	1		

TOTAL PRIORIDADE 1	351.833,33
TOTAL PRIORIDADE 2	175.000,00
TOTAL PRIORIDADE 3	-
TOTAL	526.833,33



ATIVIDADE: ( ) CUSTEIO (X) INVESTIMENTO											
Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
9	Reforma do Arquivo Judicial Chefe de Secretaria Alberto Egídio Targiano, localizado à Rua Dr. Celestino, 50 - Centro – Niterói	SGC			750.000,00	Necessidade de implantação de arquivo permanente com área de guarda, a implantação de uma sala de triagem para recepção da documentação, de um laboratório de conservação e de uma sala de consulta para pesquisadores. É necessário que haja pontos elétricos e hidráulicos, pois serão utilizados equipamentos elétricos (com voltagem de 110 e 220), além de bancada com pia e destilador no laboratório. Também será necessário uma divisão da área de guarda para incluir o laboratório de conservação, além de divisão da atual seção administrativa para incluir a sala de triagem e a sala dos pesquisadores. Necessária infraestrutura para instalação de uma linha telefônica e aquisição de sistema contra incêndio por gás (FM-200)			2		PE 07 referentes à implantação do Arquivo Permanente
10	CONSTRUÇÃO DE ESCADA PRIVATIVA PARA JUÍZES NO FÓRUM DE MAGÉ	2ªVTMAG			100.000,00	PARA QUE OS MAGISTRADOS POSSAM INGRESSAR DIRETAMENTE DA GARAGEM PARA O SEU GABINETE OU A SECRETARIA DA VARA SEM PASSAR PELA RAMPADA DO PRÉDIO QUE SEMPRE ESTÁ COM MOVIMENTO DAS PARTES			3		
11	CONSTRUÇÃO DE GUARITA PARA VIGILANTE NA ÁREA DO ESTACIONAMENTO DA VT DE ITAGUAÍ	CODI IT			100.000,00	DURANTE O HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DOS FUNCIONÁRIOS NÃO HÁ ABRIGO DE SOL E CHUVA			3		
					TOTAL PRIORIDADE 1	-					
					TOTAL PRIORIDADE 2	750.000,00					
					TOTAL PRIORIDADE 3	200.000,00					
					TOTAL	950.000,00					

PROJETOS											
Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
13	REFORMA SEDE VOLTA REDONDA	DG		19/01/18	1.360.000,00	MODERNIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES, IMPLANTAÇÃO DE ACESSIBILIDADE E AGRUPAMENTO DE TODAS AS VARAS EM ENDEREÇO ÚNICO (ELIMINAÇÃO DE LOCAÇÃO)	TOMADA DE PREÇOS	18/05/18	1		PE-12
14	REFORMA DO ED. DARCY VARGAS (BLOCO "A" E "B")	DG		16/03/18	32.000.000,00	REFORMA GERAL DO IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO TRT E DA SRTE DO MINISTÉRIO DO TRABALHO	CONCORRÊNCIA	13/07/18	1		
15	RECUPERAÇÃO E PINTURA DA FACHADA DO PRÉDIO SEDE COM IMPERMEABILIZAÇÃO DAS VARANDAS E TERRAÇOS DO PRÉDIO SEDE, INCLUINDO PERSIANAS (Projeto não contemplado no PLOA 2018)	SMI		13/04/18	10.000.000,00	PROTEGER A ESTRUTURA DO PRÉDIO E EVITAR ACIDENTES COM PEDESTRES NO ENTORNO DO PRÉDIO	CONCORRÊNCIA	20/07/18	1		
16	CONSTRUÇÃO DO FÓRUM DE MACAÉ (Projeto não contemplado no PLOA 2018)	DG		18/05/18	4.800.000,00	NECESSIDADE DE INSTALAÇÕES PRÓPRIAS PARA MELHOR ATENDIMENTO AOS MAGISTRADOS, SERVIDORES E PÚBLICO EM GERAL	CONCORRÊNCIA	21/09/18	1		
					TOTAL PRIORIDADE 1	48.160.000,00					
					TOTAL PRIORIDADE 2	-					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	48.160.000,00					

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SST

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
				TOTAL PRIORIDADE 1	-						
				TOTAL PRIORIDADE 2	-						
				TOTAL PRIORIDADE 3	-						
				TOTAL	-						

ATIVIDADE: ( ) CUSTEIO (X) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	Power BI Pro (Solução de Business Intelligence)	SST	20		10.800,00	Existe necessidade de serem gerados dashboards para tomadas de decisões estratégicas	Adesão a Ata de Registro de Preços	licitação homologada	1	A228 - Criar roadmap para identificação das próximas ações referentes a BI - PDTIC 2018-2020 (em aprovação).	Promover a prestação jurisdicional com qualidade, celeridade e produtividade -PEP 2015-2020.
				TOTAL PRIORIDADE 1	10.800,00						
				TOTAL PRIORIDADE 2	-						
				TOTAL PRIORIDADE 3	-						
				TOTAL	10.800,00						

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2018

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	1000 certificados digitais para pessoa física do tipo A3 AC-JUS – ICP-Brasil 100 certificados digitais para pessoa física do tipo A1 ICP-Brasil 5 certificados digitais para pessoa jurídica do tipo A3 (e-CNPJ) 15 certificados digitais para equipamento (SSL) ICP-Brasil 1 certificado digital para equipamento (SSL) Wildcard 1 certificado digital para assinatura de código (code signing)	STI-GAB	1.122	21/03/18	92.950,00	Garantir confiabilidade no acesso às informações aos diversos sistemas do TRT/RJ			1		PETIC 2015-2020, Objetivo Estratégico 9 (GARANTIR A INFRAESTRUTURA APROPRIADA PARA SUPORTAR O NEGÓCIO).
2	25 Visitas para emissão de certificados digitais	STI-GAB	25	21/03/18	3.000,00	Propiciar maior comodidade com gravações de certificações digitais in loco			1		PETIC 2015-2020, Objetivo Estratégico 9 (GARANTIR A INFRAESTRUTURA APROPRIADA PARA SUPORTAR O NEGÓCIO).
3	400 Aquisição de mídias criptográficas (Tokens)	DSETI/CSTU	400	16/06/18	32.000,00	Garantir confiabilidade no acesso às informações aos diversos sistemas do TRT/RJ			1		PETIC 2015-2020, Objetivo Estratégico 9 (GARANTIR A INFRAESTRUTURA APROPRIADA PARA SUPORTAR O NEGÓCIO).

TOTAL PRIORIDADE 1	127.950,00
TOTAL PRIORIDADE 2	-
TOTAL PRIORIDADE 3	-
TOTAL	127.950,00

ATIVIDADE: ( ) CUSTEIO (X) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
4	Copernic Desktop Search	SGC	2.682	02/07/18	796.554,00	(2.682) SGC = Gabinetes e Varas do Trabalho, principalmente, necessitam localizar um ou mais termos no texto dos arquivos sem necessidade de abrir cada um dos resultados da lista, já que a busca pelo nome do arquivo não atende. Quant.: 2.682 unidades. Valor unitário: R\$ 297,00.			1		PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03 PEP 2015-2020 - Indicadores 34 e 37.2

5	Microsoft Office Professional	(6) SOP-DIFIS, (3) SOP-DIPOB	9	02/07/18	35.091,00	(6) SOP-DIFIS = Necessidade de acesso ao banco de dados e realização de aplicativos (Access e MS Project) (3) SOP-DIPOB = Necessidade de acesso ao banco de dados e realização de aplicativos (Access e MS Project) Quant.: 9 unidades. Valor unitário: R\$ 3.899,00.			1		PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03  PEP 2015-2020 - Indicadores 34 e 37.2
6	Editor de imagem com capacidades de edições vetoriais	(3) ACE, (1) ESACS, (1) CORC	5	02/07/18	17.980,00	(3) ACE = Esta unidade, rotineiramente, precisa elaborar a arte de trabalhos gráficos, tais como convites, banners, etc. Em virtude disso, precisamos de um software que nos permita fazer a elaboração da parte gráfica. E o Corel Draw atende perfeitamente às nossas necessidades. Já houve solicitação no POA 2017. (1) ESACS = justificativa: realizar a edição e a composição de imagens vetoriais para cursos EAD (plataforma Moodle e outros softwares que suportem tais imagens) e para os cartazes de divulgação de capacitações oferecidas pela Esacs. (1) CORC = A versão X5 do Corel Draw não abre arquivos criados por edições mais recentes, inviabilizando o uso do programa desatualizado. Software usado para criação e edição de arquivos de imagem. Quant.: 5 unidades. Valor unitário: R\$ 3.596,00.			1		PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03  PEP 2015-2020 - Indicador 34 e 37.2
7	Adobe InDesign CC – Licença por 3 anos	(3) ACE, (3) ESACS, (2) SGC		02/07/18	61.740,00	(3) ACE = Esta unidade, rotineiramente, precisa elaborar libretos e artigos do gênero. Sendo assim, faz-se necessário um programa para criação, diagramação e edição de publicações de forma otimizada e eficiente. E o InDesign atende perfeitamente às nossas necessidades. Não houve solicitação no POA 2017. (3) ESACS = justificativa: é um software de editoração eletrônica desenvolvido para diagramação e organização de páginas que apresenta uma variedade de aprimoramentos, resultando em mais produtividade. O programa cria documentos em formato próprio, editável. (2) SGC = A versão CSS.5 do Adobe InDesign não abre arquivos criados por edições mais recentes, inviabilizando o uso do programa desatualizado. Software usado para diagramação da Revista e conferência da Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, que a Dipec disponibiliza no Portal do TRT1 em versão digital interativa. Quant.: 7 unidades. Valor unitário: R\$ 8.820,00.			1		PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03  PEP 2015-2020 - Indicador 34 e 37.2
8	Software para gestão de projetos	(100) SDE, (6) SOP-DIFIS, (3) SOP-DIPOB, (1) CORC	5	02/07/18	495.000,00	(100) SDE = Dispor aos responsáveis pelos projetos estratégicos institucionais e de tecnologia da informação e comunicação e à equipe da Coordenadoria de Gestão de projetos – COPI de ferramenta adequada para gestão de projetos e do portfólio de projetos do TRT/RJ. (6) SOP-DIFIS = O software é indispensável para a Divisão Observa-se que o software livre atualmente disponibilizado não atende as necessidades desta Divisão. (3) SOP-DIPOB = A Divisão é de planejamento de obras, sendo o software indispensável. Observa-se que o software livre atualmente disponibilizado não atende as necessidades desta Divisão. (1) CORC = A necessidade de aquisição de licença do MS Project se funda no fato de que o software permite ampla utilização para o planejamento, controle e acompanhamento de projetos. A utilização do Project no acompanhamento de projetos é também uma recomendação SDE/COPI. Quant.: 110 unidades. Valor unitário: R\$ 4.500,00.			1		PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03  PEP 2015-2020 - Indicador 34 e 37.2
9	Software de orçamento de obras com base TCPO	(1) SMI, (3) SOP-DIPOB	110	02/07/18	21.640,00	(1) SMI = Módulo Orçamento de Obras: Elabora orçamentos e propostas técnicas a partir das informações de quantitativos dos serviços e insumos cadastrados na base de dados que é entregue com o sistema (TCPO 13 e TCPO 14) com mais rapidez e praticidade. Emite relatórios: Sintético/ Analítico/ Curva ABC / Mão de obra e Material/ Relação de Itens Orçados /Composição Analítica /Planilha Sintética /Memorial/ Comparativo, e ainda tem a função de exportar os mesmos para o MS Excel permitindo a utilização de todos os recursos gráficos para uma apresentação, inserção de fórmulas, colunas etc. Módulo de TCPO Infraestrutura: Uma nova base desenvolvida pela área de engenharia de custos da PINI para obter as referências fundamentais para orçamentos de obras de infraestrutura urbana. Com mais de 1500 composições de custos unitários de obras de urbanização, cotadas em âmbito nacional, a nova base de dados apresenta uma alternativa para órgãos públicos que não dispõem de banco próprio de preços, ou que demandem outros índices para comparação ou referência para suas estimativas orçamentárias. Módulo de Licitações: Esse novo módulo do Volare auxiliará na elaboração de propostas técnicas montagem de planilhas para licitações e na pesquisa de preços de insumos e serviços para concorrências. O módulo Licitações atende o setor público e também o setor privado pois permite exportar e importar planilhas de editais e concorrências e ainda gerenciar a apresentação de orçamentos de obras e propostas técnicas. Elabora análises comparativas de preços de obras de preços de etapas ou ainda preços de serviços etc. - AGORA COM A BASE DE DADOS SINAPI - CAIXA e IBGE (3) SOP-DIPOB = Trata-se de software desenvolvido para uso específico na elaboração de orçamentos, planejamento, controle e medição de obras, com ferramentas apropriadas para esse fim. Como possui banco de dados próprio, mensalmente atualizado, a transposição desses dados se faz de forma automática, agilizando sobremaneira o trabalho e minimizando a margem de erros. Quant.: 4 unidades. Valor unitário: R\$ 5.410,00.			1		PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03  PEP 2015-2020 - Indicador 34 e 37.2

10	Sistema Web de Gerenciamento de Manutenção Predial	(1) SMI - DMANP A4	4	02/07/18	6.420,00	<p>(1) SMI - DMANP A4 = Necessidade de um software especializado em manutenção, com especificidades próprias, capaz de diminuir a burocracia e os papéis; que sirva de base de dados dos nossos históricos de manutenção; que gere facilidade para consultas a qualquer tempo, e gere uma economia significativa de espaço ( papéis em pastas alocadas em armários, por ano), mas principalmente, economia de tempo e dinheiro. O fato de ser um software online permite gerenciar as Solicitações e Ordens de Serviço de qualquer lugar que o servidor esteja, bem como monitorar todo o processo da prestação do serviço. Esta flexibilidade também agiliza muito a execução da manutenção. O sistema permite consultar e comparar as ordens de serviços e os valores orçados para cada procedimento, a qualquer tempo. Com estes dados é possível ter um controle exato das despesas e estar munido para as próximas tomadas de decisão. O Sispred é recomendado pela CGU.</p> <p>Quant.: 1 unidade. Valor unitário: R\$ 6.420,00.</p>			1		<p>PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03</p> <p>PEP 2015-2020 - Indicador 34 e 37.2</p>
11	Software de elaboração de projetos com BIM	(3) SOP-DPROJ	1	02/07/18	32.400,00	<p>(3) SOP-DPROJ = Ferramenta para elaboração de projetos em nova plataforma de desenho e visualização que minimiza falhas de interferências de elementos construtivos, reduz o tempo de elaboração dos trabalhos de projeto e torna automática e mais precisa a contagem e levantamento de materiais, insumos e mão-de-obra necessários ao orçamento. Obtém-se projeto que resultará em melhor planejamento na execução de obras e reformas com minimização de falhas e retrabalhos, com a consequente redução de custos de obra e dos prazos executivos.</p> <p>Quant.: 3 unidades. Valor unitário: R\$ 10.800,00.</p>			1		<p>PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03</p> <p>PEP 2015-2020 - Indicador 34 e 37.2</p>
12	Software de orçamento de obras	(3) SOP-DIPOB	3	02/07/18	15.480,00	<p>(3) SOP-DIPOB = Em razão da metodologia para elaboração de orçamentos para contratação de obras na Justiça do Trabalho; em razão do art. 22, § 2º, da Resolução CSJT 70/2010,c/c o art. 6º do Decreto nº 7.983/13, é essencial ter acesso a um banco de dados, permanentemente atualizado, com preços de composições e de insumos para a construção civil, para utilização como fonte de consulta subsidiária ao Sistema SINAPI/SIPCI da Caixa Econômica Federal, visto que o SINAPI não abrange todas as composições de custos de uma obra de edificação para uso institucional, como um Fórum para a Justiça. A assinatura do DYS 4.0 é mantida pelo TRT como ferramenta de orçamento auxiliar ao SINAPI/CEF desde 2006 (TRT SOF 047/06), já com seis renovações anuais efetivadas.</p> <p>Quant.: 3 unidades. Valor unitário: R\$ 5.160,00.</p>			1		<p>PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03</p> <p>PEP 2015-2020 - Indicador 34 e 37.2</p>
13	Ferramenta Jcompany Developer Suite		3	02/07/18	70.000,00	<p>(2) SST = Esta ferramenta é utilizada para o desenvolvimento do produto PROAD e também do Sistema de Remoção de Magistrados.</p> <p>Quant.: 2 unidade. Valor unitário: R\$ 35.000,00.</p>			1		<p>PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03</p> <p>PEP 2015-2020 - Indicador 34 e 37.2</p>
14	Software de criação de conteúdo para e-Learning	(2) ESACS	2	02/07/18	17.820,00	<p>(2) ESACS = Criação fácil de e-Learning responsivo em várias telas, sem uso de programação, e por meio da nova e intuitiva interface de usuário. Criar simulações, demonstrações e materiais de treinamentos de conformidade para serem executados em telas de tamanhos variados. Transformar apresentações em PowerPoint em experiências de e-Learning envolventes utilizando personagens, vozes, interações e testes. Aproveitar a melhor publicação de HTML5 para entregar conteúdo para dispositivos móveis, Internet, desktops e os principais LMSs.</p> <p>Quant.: 2 unidades. Valor unitário: R\$ 8.910,00.</p>			1		<p>PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03</p> <p>PEP 2015-2020 - Indicador 34 e 37.2</p>

15	Sistema de Gestão Visual de Projetos que dê suporte à metodologia Kanban - Licença por 3 anos	(20) SST	2	02/07/18	68.400,00	<p>(20) SST = Com um sistema integrado de gestão, a SST poderia;</p> <p>Aumentar a transparência;</p> <p>Diminuir os riscos de erros humanos;</p> <p>Eliminar a redundância de atividades;</p> <p>Reduzir a burocracia no trâmite de processos;</p> <p>Padronizar processos em consonância aos padrões institucionais;</p> <p>Otimizar o fluxo da informação e sua qualidade dentro da organização;</p> <p>Otimizar o processo de tomada de decisão.</p> <p>Sistema de Gestão Visual de Projetos que dê suporte à metodologia Kanban utilizada pela SST (p.ex. o sistema atualmente utilizado, o Swift Kanban. <a href="https://www.digite.com/swiftkanban/pricing/">https://www.digite.com/swiftkanban/pricing/</a>). O sistema deve possibilitar o uso de modelos customizados, importação/exportação de dados, relatórios avançados, raia de portfólio, hierarquia de cartões, dashboards, analítica exaustiva/de demanda/de capacidade, previsão de capacidade e previsão de escopo (p.ex. o sistema atualmente utilizado, o Swift Kanban. <a href="https://www.digite.com/swiftkanban/pricing/">https://www.digite.com/swiftkanban/pricing/</a>).</p> <p>Quant.: 20 unidades. Valor unitário: R\$ 3.420,00.</p>			1		<p>PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03</p> <p>PEP 2015-2020 - Indicador 34 e 37.2</p>
16	Serviços especializados de mapeamento e reengenharia de controle de acesso aos sistemas e serviços de TIC. (Gestão de identidade e controle de acesso)	Comitê Gestor de Segurança da Informação SECSIN/STI	20	22/03/18	650.000,00	<p>O projeto está contemplado no Planejamento Estratégico do TRT/RJ e TIC, além do Plano diretor de Segurança da Tecnologia da Informação e Comunicação para o período de 2015-2020, aprovado pelo comitê Gestor de Segurança da Informação e em conformidade com Normas Técnicas ABNT NBR ISO/IEC 27002 nº A.11.5.2. e COBIT DS5.3. O objetivo é garantir que todos os usuários (internos, externos e temporários) e sua atividade em sistemas de TI (aplicações do negócio, sistema operacional, desenvolvimento e manutenção) devem ser unicamente identificáveis, permite que os direitos de acesso do usuário a sistemas e dados estejam alinhados com as necessidades do negócio e requisitos do cargo definidos e documentados.</p> <p>A gestão de identidade e single sign-on permitirá a implantação de um processo de concessão/manutenção/revogação do acesso controlado, conforme Acórdão 1.558/2003-TCU-Plenário.</p> <p>Este projeto, além do exposto acima, visa aplicar os termos da Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) e a Política de Controle de Acesso (PCA).</p>			1		<p>PEP - Garantir a disponibilidade de Sistemas Essências de TI e a Segurança da Informação</p> <p>PETIC - Objetivo Estratégico 4- APRIMORAR A GESTÃO DE RISCO DE TIC E A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</p> <p>PDTIC 2016-2017- Ação - A122</p>
17	Scanner Portátil Tipo Régua ou Caneta	(1) SECTAR 3, (1) SGI-SJU-1-DIVAP-CG		16/04/18	998,60	<p>(1) SECTAR 3 = O material em questão será utilizado para digitalizar sumários de periódicos para sua devida disponibilização na página da Biblioteca no Portal do TRT/RJ, e para digitalizar pequenas partes de material bibliográfico para envio por e-mail nas respostas às pesquisas dos usuários. O scanner existente na Divisão de Tratamento de Acervo Bibliográfico - DITAB (multifuncional) não atende a todas as necessidades do serviço em questão. Solicitação incluída no levantamento das necessidades para 2014, 2015, 2016 e 2017. Contratação em andamento - Processo PROAD 1222/2017. Necessidade para digitalizar acórdãos no SECTAR-3, solicitados por e-mail, tendo em vista que o scanner de mesa não é adequado para esse tipo de trabalho.</p> <p>(1) SGI-SJU-1-DIVAP-CG = Digitalizar documentos de tamanhos e espessuras diferentes do padrão do scanner da multifuncional e do scanner de mesa, para autuação de cartas precatórias e processos.</p> <p>Quant.: 2 unidades. Valor unitário: R\$ 499,30.</p> <p><b>OBS: Caso a demanda seja aprovada, o quantitativo será adicionado ao Processo 1222/2017, tendo em vista se tratar do mesmo objeto.</b></p>			1		<p>PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 2 e Iniciativa Estratégica IE03</p> <p>PEP 2015-2020 - Indicadores 34 e 37.2</p>
18	Aquisição de 80 switches de acesso	STI-CGIN	2	31/07/18	1.000.000,00	<p>Os equipamentos destinam-se a substituição dos atualmente instalados no Prédio Sede, pois estão sem garantia e desatualizados tecnologicamente.</p>			1		<p>PETIC 2015-2020, Objetivo Estratégico 9 (GARANTIR A INFRAESTRUTURA APROPRIADA PARA SUPORTAR O NEGÓCIO).</p>
19	117 Nobreaks e Chaves Estáticas de 10 KVA	STI-CGIN	80	30/06/18	1.300.000,00	<p>Os equipamentos destinam-se a substituição dos atualmente instalados em todas as unidades do TRT 1ª Região, pois estão desatualizados tecnologicamente.</p>			1		<p>PETIC 2015-2020, Objetivo Estratégico 9 (GARANTIR A INFRAESTRUTURA APROPRIADA PARA SUPORTAR O NEGÓCIO).</p>

20	Aquisição de servidores de alta capacidade	CGNC/STI	117	25/04/18	1.125.000,00	Renovação do parque de equipamentos, com substituição dos equipamentos obsoletos e/ou com garantia expirada.			1		PETIC 2015-2020, Objetivo Estratégico 9 (GARANTIR A INFRAESTRUTURA APROPRIADA PARA SUPORTAR O NEGÓCIO).
21	Software para controle de acessos	STI-GAB		28/05/18		Auditar a utilização dos recursos computacionais por administradores e terceirizados nos termos estabelecidos pela Resolução Administrativa 57/2014 do Órgão Especial deste TRT da 1ª Região			1		PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 9 (Garantir a infraestrutura apropriada para suportar o negócio); PDTIC 2016/2018 - Ação A147
22	Software para compartilhamento de arquivos	STI		30/04/18		Possibilitar o compartilhamento de arquivos com a mesma experiência do Dropbox e do Wlan Driver			1		PETIC 2015-2020 - Objetivos Estratégicos 9 (Garantir a infraestrutura apropriada para suportar o negócio) e 1 (Primar pela satisfação do usuário de TIC)
23	Solução para armazenamento de certificados A3	CGNC/STI		30/04/18		Possibilitar a utilização de certificados A3 (magistrados e servidores) sem a utilização de token individual facilitando a mobilidade, bem como reduzindo os custos da contratação			1		PETIC 2015-2020 - Objetivos Estratégicos 9 (Garantir a infraestrutura apropriada para suportar o negócio) e 1 (Primar pela satisfação do usuário de TIC)
24	Solução para teletrabalho	CGNC/STI		25/04/18		Atender demanda dos servidores autorizados a trabalhar à distância.			1		PETIC 2015-2020 - Objetivos Estratégicos 9 (Garantir a infraestrutura apropriada para suportar o negócio); PDTIC 2016-2017 - Ação A143
25	Solução para gravação de audiências	STI-GAB		03/05/18		Permitir a gravação de depoimentos, interrogatórios e inquirição de testemunhas em meio digital de forma ao atendimento das diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça de modernização tecnológica dos tribunais. Importante salientar que o Novo Código de Processo Civil permite que as audiências sejam integralmente gravadas.			1		PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 7 (Adotar padrões tecnológicos com foco na integração e na interoperabilidade dos sistemas); PDTIC 2017-2017 - Ação A170

26	Solução para videoconferência	STI-GAB		30/05/18		Com a globalização da economia, os contatos entre as empresas e organizações precisaram ganhar agilidade fazendo com que soluções de videoconferência despontassem no mercado como uma ferramenta de grande valia. Com o passar do tempo, as instituições públicas, em especial os órgãos integrantes do Poder Judiciário, especialmente após a implantação do Processo Judicial Eletrônico adotou a prática. O próprio CNJ, publicou normativo formulando regras a respeito da documentação dos depoimentos tomados por meio do sistema audiovisual e realização de interrogatório e inquirição de testemunhas por videoconferência. Com a publicação da lei 13.105/2015, Novo Código de Processo Civil, o uso da videoconferência foi definitivamente consolidado no ordenamento jurídico.			1		PETIC 2015-2020 - Objetivo Estratégico 7 (Adotar padrões tecnológicos com foco na integração e na interoperabilidade dos sistemas)
27	Solução para backup de dados e recuperação de desastres	CGNC/STI		25/05/18		De acordo com pesquisas realizadas por empresas do segmento de tecnologia da informação e comunicação, cerca de 40% (quarenta por cento) dos dados de instituições públicas e privadas é perdido devido a falhas mecânicas; isto está fora do controle da equipe de TI de uma empresa. A necessidade de garantir acesso aos dados gravando-os em solução diversa das usualmente utilizadas nos serviços diários, mostra-se, no dia a dia das grandes organizações, a maneira mais eficaz de prevenção e recuperação em casos de desastres.			1		PETIC 2015-2020 - Objetivos Estratégicos 9 (Garantir a infraestrutura apropriada para suportar o negócio) e 4 (Aprimorar a gestão de riscos de TIC e a segurança da informação)
28	UPS para a sala de contingência	CGNC/STI		03/04/18		Viabilizar a continuidade de negócios em caso de desastre com a sala cofre, datacenter principal deste órgão de justiça.			1		PETIC 2015-2020 - Objetivos Estratégicos 8 (Garantir a disponibilidade dos sistemas de TIC), 9 (Garantir a infraestrutura apropriada para suportar o negócio) e 4 (Aprimorar a gestão de risco de TIC e a segurança da informação)
				TOTAL PRIORIDADE 1	5.714.523,60						
				TOTAL PRIORIDADE 2	-						
				TOTAL PRIORIDADE 3	-						
				TOTAL	5.714.523,60						

\*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.