

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2019

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: **ASSESSORIA DE CERIMONIAL E EVENTOS - ACE**

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO () INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requirante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	AQUISIÇÃO DE COMENDAS E PORTA-DIPLOMA PARA A OMT	ACE	-		30.000,00	A aquisição destas comendas e porta-diplomas tem o objetivo de entregar as respectivas insígnias aos cidadãos agraciados com a inscrição de seus nomes na Ordem do Mérito Judiciário, conforme o artigo 2º do Regulamento da Ordem do Mérito Judiciário do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, instituído pela Resolução Administrativa nº 5/2004, de 19 de fevereiro de 2004.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	ago/19	1		Cumprimento do art. 2º da Resolução Administrativa nº 5/2004.
2	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO, DE FORMA INDIRETA, DE SERVIÇO DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E CORRELATOS A SEREM REALIZADOS PELO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO	ACE	-		435.000,00	O Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, como órgão do Poder Judiciário, quando do desempenho de suas atividades administrativas, políticas e de representação, com intuito de fortalecer e projetar sua imagem institucional tem por necessidade que seja fornecido todo o suporte para o desenvolvimento de suas ações. Neste sentido, cabe à Assessoria de Cerimonial e Eventos planejar, divulgar, operacionalizar e supervisionar solenidades e eventos institucionais, pelo que anualmente em virtude de posses, inaugurações, conferências, congressos, seminários, entre outros determinados pela Presidência, busca-se suprir os meios necessários para a realização de tais eventos. Devendo-se ainda destacar que cabe às seguintes unidades administrativas do TRT da 1ª Região os mesmos objetivos ora descritos: Escola Judicial (EJ1), Coordenadoria de Disseminação da Segurança no Trabalho e Responsabilidade Socioambiental (CDIS) e Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP); observando-se a competência e a respectiva área de atuação de cada um.	PREGÃO -RP	jan/19	1		Permitir a prestação de serviço relativo à organização de eventos institucionais.
3	COFFEE BREAK: FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO LEVE, REQUERIDA PARA ABERTURA, INTERVALO OU ENCERRAMENTO DE EVENTO INSTITUCIONAL.	SGP/CORA	400 participantes		22.400,00	Realização da VIII Edição do evento AposentadoRIA. O evento é realizado em dois dias e em cada dia há dois intervalos (um no turno da tarde e um no turno da manhã). É prevista a participação de 100 (cem) pessoas no evento. OBS: Essa solicitação será incluída no item 2 acima.	PREGÃO -RP	jan/19	1		Permitir a prestação de serviço relativo à organização de eventos institucionais.
4	COFFEE BREAK: FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO LEVE, REQUERIDA PARA ABERTURA, INTERVALO OU ENCERRAMENTO DE EVENTO INSTITUCIONAL.	CDIS	500 participantes		28.000,00	Realização de 5 eventos voltados à Responsabilidade Socioambiental, tema destacado como valor institucional no planejamento estratégico do Tribunal, à Disseminação da Segurança do Trabalho e à Acessibilidade. Solicitado no levantamento das necessidades de 2018. OBS: Essa solicitação será incluída no item 2 acima.	PREGÃO -RP	jan/19	1		Permitir a prestação de serviço relativo à organização de eventos institucionais.
5	BANNERS SEM TRIPÉ: BANNERS SEM TRIPÉ MEDINDO 1,70M X 1M, EM LONA VINÍLICA E IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA DE ARTE FINAL A SER FORNECIDA PELO TRT 1ª REGIÃO.	CDIS	8 unidades		1.280,00	Realização de 5 eventos voltados à Responsabilidade Socioambiental, tema destacado como valor institucional no planejamento estratégico do Tribunal, à Disseminação da Segurança do Trabalho e à Acessibilidade. Solicitado no levantamento das necessidades de 2018. OBS: Essa solicitação será incluída no item 2 acima.	PREGÃO -RP	jan/19	1		Permitir a prestação de serviço relativo à organização de eventos institucionais.
6	IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINÍLICA INSTALADA EM QUADRO METALON: IMPRESSÃO EM VINIL CALAMBRADO 4/0 CORES, COM ARTE FINAL A SER FORNECIDA PELO TRT 1ª REGIÃO, COM IMPRESSÃO DIGITAL A 1440DPI, ADESIVADO EM CHAPAS DE POLICARBONATO, RECORTADO NO FORMATO, INCLUINDO A FIXAÇÃO DE IMANTADO NAS BEIRADAS PARA FIXAÇÃO EM STAND PORTÁTIL PANTOGRÁFICO – 4 PAINÉIS FRONTAIS COM 1,0 M X 2,50M.	CDIS	16m²		2.133,28	Realização de 5 eventos voltados à Responsabilidade Socioambiental, tema destacado como valor institucional no planejamento estratégico do Tribunal, à Disseminação da Segurança do Trabalho e à Acessibilidade. Solicitado no levantamento das necessidades de 2018. OBS: Essa solicitação será incluída no item 2 acima.	PREGÃO -RP	jan/19	1		Permitir a prestação de serviço relativo à organização de eventos institucionais.
7	FAIXA: FAIXA MEDINDO 1,20M X 2M, EM LONA VINÍLICA E IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA DE ARTE FINAL FORNECIDA PELO TRT 1ª REGIÃO.	CDIS	2 unidades		493,34	Realização de 5 eventos voltados à Responsabilidade Socioambiental, tema destacado como valor institucional no planejamento estratégico do Tribunal, à Disseminação da Segurança do Trabalho e à Acessibilidade. Solicitado no levantamento das necessidades de 2018. OBS: Essa solicitação será incluída no item 2 acima.	PREGÃO -RP	jan/19	1		Permitir a prestação de serviço relativo à organização de eventos institucionais.
					TOTAL PRIORIDADE 1	519.306,62					
					TOTAL PRIORIDADE 2	-					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	519.306,62					

*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2019

CONSOLIDADAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO SOCIAL - AIC

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO () INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL COM ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA RESIDENTE DE PROFISSIONAIS DE COMUNICAÇÃO (DESIGNER E PUBLICITÁRIO)	AIC	1		120.000,00	A demanda de serviços/atividades que chegam à AIC por meio das diversas unidades do TRT/RJ tem crescido nos últimos anos, fato que se soma ao desenvolvimento de novos projetos de comunicação geridos pela própria Assessoria (como a revista institucional e a newsletter). Em contrapartida, não houve acréscimo do número de servidores lotados na unidade. Além disso, em estudo realizado, ficou demonstrado que a área de Comunicação do TRT/RJ, em comparação com as dos demais Tribunais de grande porte (TRT2, TRT3, TRT4 e TRT15), possui quantidade bem menor de servidores lotados, do que se infere a insuficiência da equipe atual para atender a totalidade das demandas de uma instituição do porte do Regional fluminense, com a necessária qualidade. A terceirização de profissionais de comunicação é uma saída para o déficit de pessoal, solução já adotada na maioria dos TRTs e no TST. A contratação ora pretendida objetiva atender a demandas internas de produção e publicação de material jornalístico, institucional e de suporte a eventos, por meio da prestação de serviços que não pertencem à atividade-fim do Tribunal, sendo, pois, atividade especializada que o quadro efetivo deste TRT não dispõe.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jan/19	1		FORTALECER OS PROCESSOS DE GOVERNANÇA JUDICIÁRIA E ADMINISTRATIVA
2	CONFECÇÃO DE REVISTA INSTITUCIONAL DO TRT/RJ - TRT RIO EM REVISTA	AIC	1		40.000,00	A contratação visa dar continuidade à produção da revista institucional do TRT/RJ, intitulada "TRT Rio em Revista", pelo terceiro ano consecutivo. A publicação foi iniciada no exercício de 2017, com o objetivo de suprir a necessidade de reforçar e ampliar a divulgação, aos públicos interno e externo, das ações realizadas e serviços prestados pelo TRT/RJ no cumprimento de sua missão ("Solucionar conflitos decorrentes das relações de trabalho") e de sua função constitucional. Do ponto de vista legal, pode-se afirmar que a publicidade dos atos da Gestão é um dos princípios basilares da Administração Pública e está prevista no Art. 37 da Constituição Federal, bem como na Resolução n.º 85/2009 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que estabelece como objetivos fundamentais da área de Comunicação dar amplo conhecimento à sociedade das políticas públicas e programas do Poder Judiciário; divulgar, de forma sistemática, em linguagem acessível e didática, os direitos do cidadão e os serviços colocados à sua disposição pelo Poder Judiciário, em todas as suas instâncias, entre outros. Visa conferir alcance e visibilidade maiores às notícias sobre as ações e serviços do TRT/RJ.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jan/19	2		FORTALECER OS PROCESSOS DE GOVERNANÇA JUDICIÁRIA E ADMINISTRATIVA
3	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRODUÇÃO DE VÍDEOS INSTITUCIONAIS	AIC	1		50.000,00	O TRT/RJ visa ser reconhecido pelo sociedade como órgão responsável pela real pacificação social, com efetividade e qualidade. Para alcançar esse objetivo, são necessários investimentos em ações que confirmem visibilidade à instituição e aos projetos protagonizados por ela, tais como o previsto nesta contratação. A Assessoria de Imprensa e Comunicação Social, frequentemente, é demandada pelas diversas unidades do TRT/RJ e pela alta administração para a produção de vídeos institucionais, pedidos que deixam de ser atendidos ante à insuficiência de pessoal (tanto em número, quanto em qualificação) e/ou de equipamentos. A contratação em tela objetiva formar uma ata de registro de preços, prevendo a contratação de diversos tipos de vídeos (como vídeos institucionais, vídeo-reportagens, vídeos para redes sociais, etc), a qual poderá ser utilizada quando houver necessidade comprovada, mediante disponibilidade orçamentária e autorização da Presidência. A contratação de uma produtora representa o melhor custo-benefício em relação às demais alternativas, que dependeriam da aquisição de equipamentos (opção cara e demorada) e da lotação, na AIC, de pessoal qualificado (opção de possibilidade reduzida, tendo em vista a dificuldade de lotação de pessoal na área administrativa, ante a política de priorização do 1º grau; ante a ausência de pessoal com formação adequada no TRT/RJ para a área de vídeo; ante a demora/dificuldade para contratação de cursos específicos de capacitação para a área de comunicação).	PREGÃO-RP		3		FORTALECER OS PROCESSOS DE GOVERNANÇA JUDICIÁRIA E ADMINISTRATIVA
					TOTAL PRIORIDADE 1	120.000,00					
					TOTAL PRIORIDADE 2	40.000,00					
					TOTAL PRIORIDADE 3	50.000,00					
					TOTAL	210.000,00					

*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requiritante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2019
 CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES
 UNIDADE DE ATENDIMENTO: COORDENADORIA DE SEGURANÇA -CSEG

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO () INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	CONE DE SINALIZAÇÃO, PVC, 70CM ALT MIN, COR LARANJA	CSEG	100		6.650,00	Os cones são utilizados para demarcar vagas de estacionamento, mormente no interior Os pedestais são utilizados para demarcação das filas dos elevadores, nos eventos e para delimitar as áreas onde serão instalados os pórticos detectores de metal. A referida fita é utilizada para demarcação e sinalização em geral, especialmente para extintores A referida fita é uma ferramenta essencial para demarcar, isolar e indicar áreas consideradas de risco.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	ago/19	2		
	PEDESTAL ZEBRADO EM PVC COM CORRENTE - 91 CM		100								
	FITA ADESIVA DEMARCADORA DE SOLO VERMELHA - 50MM X 30M		10								
	FITA PLÁSTICA PARA DEMARCAÇÃO DE ÁREA (ZBRADA) - 70MM X 200M		10								
2	BASTÃO RETRÁTIL DE AÇO 21 POLEGADAS	CSEG	180		36.000,00	Dotar a segurança institucional de equipamento adequado ao eficaz exercício de suas atribuições, seguindo as orientações do CNJ e do CSJT	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	ago/19	1		
	CINTO TÁTICO		180								
	LANTERNA TÁTICA		180								
3	BOTA PROFISSIONAL	CSEG	180		100.980,00	Dotar a segurança institucional de uniforme adequado ao eficaz exercício de suas atribuições, seguindo as orientações do CNJ e do CSJT	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	ago/19	1		
	CALÇA PROFISSIONAL MASCULINA E FEMININA, COR PRETA		180								
	CAMISA PÓLO DE ALGODÃO COM ARTE FINAL		360								
	GANDOLA		180								
4	COLETE BALÍSTICO NÍVEL III-A	CSEG	50		85.000,00	Dotar a segurança institucional de equipamento adequado ao eficaz exercício de suas atribuições, seguindo as orientações do CNJ e do CSJT	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	ago/19	1		
					TOTAL PRIORIDADE 1	221.980,00					
					TOTAL PRIORIDADE 2	6.650,00					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	228.630,00					

ATIVIDADE: () CUSTEIO (X) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
5	AQUISIÇÃO DE RÁDIO TRANSECTOR PORTÁTIL UHF	CSEG	50		70.000,00	Dotar a segurança institucional de equipamento adequado ao eficaz exercício de suas atribuições, seguindo as orientações do CNJ e do CSJT	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	ago/19	1		
6	AQUISIÇÃO DE ARMAS NÃO LETAIS DE PRESSÃO POR AÇÃO DE GÁS COMPRIMIDO (DISPOSITIVO ELÉTRICO INCAPACITANTE - SPARK)	CSEG	120		540.000,00	Atendimento à Res. CSJT nº 175/2016, Resolução Conjunta do CNJ nº 04/2014 e Resolução Administrativa nº 37/2016. Justifica-se em face das atividades consideradas de risco, que são exercidas pelos Agentes.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	ago/19	1		
7	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PÓRTICOS DETECTORES DE METAIS (2 POR UNIDADE, SENDO 19 UNIDADES)	CSEG	38		266.000,00	Aprimorar o controle de acesso das unidades	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	ago/19	1		
8	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CÂMERAS (CFTV) PARA AS SEGUINTE UNIDADES: CAXIAS - NITERÓI - NOVA IGUAÇU - SÃO GONÇALO	CSEG	4		1.600.000,00	Eficiência no atendimento das normas de segurança	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	ago/19	1		
					TOTAL PRIORIDADE 1	2.476.000,00					
					TOTAL PRIORIDADE 2	-					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	2.476.000,00					

*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2019

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: ESCOLA JUDICIAL DO TRT DA 1ª REGIÃO - EJ1
(FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS)

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO () INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	OFERECER AÇÕES DE FORMAÇÃO INICIAL, NO MÓDULO REGIONAL E DIFUSA, DE MAGISTRADOS DO TRABALHO	EJ1	1		55.000,00	Após a aprovação em concurso público, o magistrado deve realizar o CFI. O Projeto Pedagógico de Formação Inicial da EJ1 prevê uma carga horária estimada de 200 horas para o CFI, bem como a oferta de ações específicas para a Formação Inicial Difusa durante o vitaliciamento, com remuneração estimada de 100 horas de instrutoria.	INEXIGIBILIDADE		1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.
2	OFERECER AÇÕES DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE MAGISTRADOS DO TRABALHO	EJ1	1		55.000,00	A EJ1 deve oferecer no mínimo de 60 horas semestrais de atividades de formação. Além das ações específicas, pretende-se ofertar 100 horas de atividades presenciais.	INEXIGIBILIDADE		1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.
3	OFERECER FORMAÇÃO DE TUTORES E ORIENTADORES	EJ1	1		5.500,00	É obrigatório que os juizes que atuam como tutores do CFI e/ou orientadores no vitaliciamento realizem cursos específicos.	INEXIGIBILIDADE		1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.
4	REMUNERAR JUÍZES ORIENTADORES	EJ1	1		44.000,00	Os juizes que atuarem no acompanhamento e orientação de juizes do trabalho substitutos em vitaliciamento serão remunerados, com carga horária estimada de 80 horas de instrutoria, em conformidade com a Portaria EJ1 Nº 2/2017 .	INEXIGIBILIDADE		1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.
5	REALIZAR O X FÓRUM DE GESTÃO JUDICIÁRIA (JANEIRO/2020)	EJ1	1		11.000,00	O evento consta da programação permanente da EJ1. Programado para ser realizado em 3 dias, no primeiro semestre, com carga horária estimada de 20 horas.	INEXIGIBILIDADE		1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.
6	OFERECER DISCIPLINAS DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO	EJ1	1		49.500,00	Oferecer disciplinas do programa de especialização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) no total de 90 horas.	INEXIGIBILIDADE		1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.

7	OFERECER CURSOS NA MODALIDADE EAD	EJ1	1	32.000,00	Serão oferecidos dois cursos, um por semestre, na modalidade de ensino a distância com carga horária estimada de 80 horas.	INEXIGIBILIDADE		1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.
8	REALIZAR PESQUISA ACADÊMICA	EJ1	1	100.000,00	Financiamento de pesquisas acadêmicas sobre direito do trabalho (2 projetos ao valor unitário de R\$ 50.000,00)	DISPENSA	2º SEM	1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.
9	PUBLICAR OBRAS JURÍDICAS	EJ1	1	12.000,00	Pretende-se manter a publicação de obras resultantes das atividades pedagógicas desenvolvidas pela Escola. Em 2018, planeja-se a publicação de três obras, uma relativa ao projeto de recuperação de memória e duas aos projetos de pesquisa da FGV e da pesquisadora Rafaela Selem.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	2º SEM	1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.
10	REMUNERAR INSTRUTORES CONTEUDISTAS E TUTORES DO PJE	EJ1	1	50.000,00	Em atendimento ao estabelecido na Resolução CSJT Nº 185/2017, que estabeleceu diretrizes para a formação e aperfeiçoamento dos usuários do Pje, a EJ1 adotará o EAD com cursos baseados em eixos temáticos.	INEXIGIBILIDADE		1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.
11	OFERECER CURSO DE FORMAÇÃO DE MEDIADORES	EJ1	1	16.000,00	Em cumprimento ao estabelecido na Resolução CSJT Nº 174/2016, a EJ1 pretende oferecer curso para formação dos conciliadores/mediadores que atuarão nos CEJUSCs-JT.	INEXIGIBILIDADE		1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.
12	CONTRATAR PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA PARA AS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS	EJ1	1	90.000,00	Proporcionar ambiente adequado para alunos e instrutores, bem como apropriada infraestrutura para realização das atividades da EJ1. Pretende-se a contratação dos seguintes serviços: cerimonial, recepcionistas, coffee-break, filmagem, fotografia, tradução simultânea e serviços gráficos e de reprografia.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	out/19	1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.

13	CUSTEAR DIÁRIAS E PASSAGENS	EJ1	1	150.000,00	Permitir o deslocamento de alunos e instrutores para participação nas atividades acadêmicas programadas.			1	Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.
----	-----------------------------	-----	---	------------	--	--	--	---	--

TOTAL PRIORIDADE 1	670.000,00
TOTAL PRIORIDADE 2	-
TOTAL PRIORIDADE 3	-
TOTAL	670.000,00

*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade resqisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2019

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: ESCOLA JUDICIAL DO TRT DA 1ª REGIÃO - EJ1
 ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DO TRT/RJ - ESACS
 CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO () INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	
1	CURSOS DIVERSOS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS RELACIONADAS AS RESPECTIVAS ÁREAS	Esacs/RJ			580.000,00	Ações de treinamento constantes do Plano Anual de Capacitação e ambientação de novos servidores (Portaria Conjunta nº 3/2007), ministrados por instrutores internos, com adequação do valor da instrutoria, conforme demandado pela EJ no Processo 02860-2011-000-01-00-3			1			
2	CURSOS DIVERSOS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS, RELACIONADAS AS RESPECTIVAS ÁREAS	Esacs/RJ			500.000,00	Promover a formação e atualização dos servidores do TRTRJ, com o fito de capacitá-los com os recursos necessários ao enfrentamento dos desafios concernentes à atividade de gestão. Do mesmo modo, atendendo à Lei nº 11.416/2006 e demais ações de treinamento a serem contratadas constantes do Plano Anual de Capacitação e o Plano Anual de Capacitação de TI	INEXIGIBILIDADE		1			
3	PROGRAMA DE RECICLAGEM ANUAL PARA AGENTES DE SEGURANÇA E DEMAIS AÇÕES EDUCACIONAIS NA ÁREA	CSEG			80.000,00	Programa de Reciclagem Anual para Agentes de Segurança, composto por ações de treinamento e contratação de Teste de Condicionamento Físico, exigido pela Lei nº 11.416/2006, e demais ações de capacitação na área	INEXIGIBILIDADE		1			
4	CUSTO COM DESLOCAMENTO DE SERVIDORES PARA TREINAMENTO EM LOCAIS FORA DA CIDADE DE LOTAÇÃO (DIÁRIAS, PASSAGENS AÉREAS E RESSARCIMENTO DE DESPESAS COM TRANSPORTE)	Todas			450.000,00	A Resolução Administrativa nº 21/2013 estabelece o pagamento de diárias/passagens aéreas/ressarcimento de despesas com transporte quando da participação em atividades de treinamento promovidas pela Esacs/RJ. O valor apresentado baseia-se nos valores executados nos anos anteriores, considerando ainda o impacto orçamentário em virtude do pagamento de diárias quando da participação de servidores em atividades educacionais realizadas em horário parcial.			1			
5	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	EJ1	1		200.000,00	Conforme estabelecido na Resolução Administrativa nº 4/2015, a EJ1 deve promover atividades específicas destinadas ao desenvolvimento de competências profissionais de servidores que atuam nas funções de Assessor, Assistente de Gabinete, Assistente de Juiz, Calculista e Oficial de Justiça Avaliador.	INEXIGIBILIDADE		1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.	
6	DIÁRIAS E PASSAGENS	EJ1	1		100.000,00	Permitir o deslocamento de alunos e instrutores para participação nas atividades acadêmicas programadas.			1		Estabelecer e executar programas e ações relacionados à avaliação e ao desenvolvimento de competências dos magistrados e dos servidores, com foco prioritário na estratégia institucional.	
					TOTAL PRIORIDADE 1	1.910.000,00						
					TOTAL PRIORIDADE 1 - EJ1	300.000,00						
					TOTAL PRIORIDADE 1 - ESACS	1.610.000,00						
					TOTAL PRIORIDADE 2	-						
					TOTAL PRIORIDADE 2 - EJ1	-						
					TOTAL PRIORIDADE 2 - ESACS	-						
					TOTAL PRIORIDADE 3	-						
					TOTAL PRIORIDADE 3 - EJ1	-						
					TOTAL PRIORIDADE 3 - ESACS	-						
					TOTAL	1.910.000,00						

*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2019

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DO TRT/RJ - ESACS

APRECIÇÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO () INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	
1	SUBSTITUIÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL MÉDIO POR ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR NAS VARAS DO TRABALHO DIFERENÇA DO VALOR DO BOLSA-AUXÍLIO	ESACS	146		665.760,00	Decisão do Comitê de Priorização do Primeiro Grau (35ª Reunião, 15/01/18) (Diferença do valor da bolsa-auxílio)			1			
2	IMPLANTAÇÃO DO ESTÁGIO DE NÍVEL MÉDIO NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS BOLSA-AUXÍLIO R\$ 324.000 TRANSPORTE R\$ 76.032,00 SEGURO R\$ 400,00	ESACS	50		419.540,00	Continuação de importante programa de responsabilidade socioambiental			1			
3	ATUALIZAÇÃO DA NECESSIDADE DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR/MÉDIO NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS BOLSA-AUXÍLIO R\$ 441.600,00 TRANSPORTE R\$ 95.040,00 SEGURO R\$ 500,00	ESACS	40		518.032,00	Atendimento aos pedidos de estagiários na Área Administrativa (autorização pela Diretoria-Geral e/ou Presidência)			1			
					TOTAL PRIORIDADE 1	1.603.332,00						
					TOTAL PRIORIDADE 2	-						
					TOTAL PRIORIDADE 3	-						
					TOTAL	1.603.332,00						

*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2019

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE ATIVOS MÓVEIS - SAM

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO () INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requirante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	AQUISIÇÃO DE ETIQUETAS (30.000 PARA IDENTIFICAÇÃO PATRIMONIAL 20.000 A4 PARA IMPRESSORA LASER)	DIMAP CORC DCMAT	30.000 20.000		26.100,00	>Identificação de bens patrimoniais >Colar as etiquetas nos envelopes (embalar as revistas) - 10.000 etiquetas para os destinatários e mais 10.000 para o remetente (Dipep). >Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO -RP	mai/19	1		
2	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO E ESCADAS (50 ROLOS DE FITA ZEBRADA 6 BATERIAS CR2025)	DIMAP EJ1 DCMAT	50 6		4.911,80	>Isolamento de áreas e separação de material >Necessidade de utilização no controle do equipamento de videoconferência. >Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jul/19	1		
3	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM (200 ROLOS PLÁSTICO BOLHA, 300 ROLOS DE FILME STRECH, 20 ROLOS LONA PLÁSTICA TRANSPARENTE, 300 METROS LONA PLÁSTICA, MÍN 16.000 MÁX 60.000 CAIXA-BOX POLIONDA)	DIMAP DIMAP DIMAP SECARQ SECARQ DCMAT	200 ROLOS 300 ROLOS 20 ROLOS 300m MÍN 16 MIL/MAX 60 MIL		218.600,54	>Envolvimento do material em deslocamento /entrega >Embalar material em depósito afim de preservá-lo >Cobertura do material em depósito >Necessário para funcionamento dos arquivos. >Execução das atividades diárias das Seções de Arquivo. >Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO -RP	mai/19	1		
4	AQUISIÇÃO DE PALETES	DIMAP DCMAT	200		87.600,00	>Preservação do material armazenado >Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO -RP	ago/19	1		
5	AQUISIÇÃO DE BOBINAS, CLIPES, FITAS ADESIVAS ETC (6 UNID 500 G. COLA BRANCA, 800 FITAS ADESIVAS TRANSPARENTE, 3 ROLOS FITA ADESIVA DUPLA FACE PARA AFIXAÇÃO DE CARPETES)	SEP/SECARQ- GP SECARQ ACE DCMAT	6 800 3		50.138,00	>Necessário para as atividades diárias das Seções de Arquivo. Em razão do uso na organização do acervo existente, o consumo mensal deste material tem sido de aproximadamente 12 rolos, maior do que a quota estipulada pelo Tribunal para cada unidade. A fita é utilizada para afixar etiquetas em caixas com a descrição do conteúdo de cada caixa. >Essa fita não existe no catálogo de materiais deste Tribunal e esta Assessoria precisa utilizar com frequência para a fixação de carpetes e tapetes nas solenidades. Tivemos em estoque fitas antigas compradas há mais de dois anos. >Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO -RP	mai/19	1		

6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA COPA E COZINHA (12 TOALHAS DE MESA, 12 COADORES DE CAFÉ, 432 XÍCARAS PARA CHÁ, 288 PIREAS PARA XÍCARA DE CHÁ, 288 PORTA COPOS, 2 ESCORREDORES DE LOUÇAS, 12 POTES ALIMENTOS, 2 BACIAS, 50 TAÇAS PARA SOBREMESA, 6 BAIXELAS EM INOX, 10 BALDES DE GELO, 24 POTES PARA BISCOITOS, 5 ESCORREDORES DE PLÁSTICO, 3 COADORES PARA SUCO, 6 TÁBUAS PARA CORTE DE ALIMENTOS)	EJ1 EJ1 SMI SMI SMI SMI SMI SMI SMI SMI SMI SMI SMI SMI DCMAT	4 8 12 432 288 288 2 12 2 50 6 10 24 5 3 6		34.033,40	>Toalhas para cobrir as mesas das salas de aula da EJ1 durante eventos. >Material de consumo sujeito a rasgos usado para confecção do café destinados aos desembargadores e eventos da esacs e escola judicial >Material de consumo sujeito a quebra que é usado com frequência para atender aos desembargadores em seus gabinetes e em sessão. >Material de consumo para atendimento dos desembargadores com pequena ou nenhuma quantidade em estoque (itens 6 a 16) >Reposição de estoque de material de uso específico pela Seção de Copa e Escola Judicial	PREGÃO -RP	abr/19	1		
7	PASTA PLÁSTICA PERSONALIZADA	EJ1	500		1.750,00	>Pastas a serem distribuídas aos magistrados e servidores quando haja necessidade de acomodação de apostilas e material didático.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	fev/19	1		
8	AQUISIÇÃO DE PASTAS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	Comitê Regional para Gestão e Implementaçã o da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição DCMAT	292		25.000,00	>Otimizar o andamento das audiências através da utilização de ferramenta (calculadora) que possibilite a realização rápida de cálculos simples para viabilizar uma proposta de acordo feita pelo Juízo.O serviço não foi solicitado no levantamento das necessidades de 2018. >Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO -RP	mar/19	1		
9	VESTE SECRETÁRIO VESTES TALARES PARA ADVOGADOS	SEDI SEDI	27 11		7.600,00	>Substituição das atuais que se encontram degradadas	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jun/19	1		
10	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS 650 AVENTAIS DESCARTÁVEIS, 848 CAIXAS DE LUVAS DESCARTÁVEL TAMANHO "G", "M" E "P", 360 MÁSCARAS RESPIRADORAS, 15 ÓCULOS DE SEGURANÇA, 1.300 PROTETORES RESPIRATÓRIOS PFF2, 650 TOUCAS DESCARTÁVEIS)	DIARQ DIARQ/ SECMEI (ITENS 2 A 4) SECARQ (ITENS 4 A 6) DCMAT	650 274 262 360 15 1300 650		25.964,95	>EPI - Necessário para proteção dos servidores dos Arquivos. >EPI - Necessário para proteção dos servidores dos Arquivos, bem como uso em documentação judicial permanente da Secmei. Quanto à Secmei, já solicitado no POA 2018. (Itens 2 a 4) >Uso em documentação judicial permanente. Solicitado no POA 2018. >EPI - Necessário para proteção dos servidores dos Arquivos. Solicitado no POA de 2018.(itens 6a 8) >Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	mai/19	1		

11	AQUISIÇÃO DE CANETAS, PINCÉIS 150 CANETAS MARCA TEXTO	SECARQ DCMAT	150		31.300,00	>Execução das atividades diárias das Seções de Arquivo. Quantidade elevada, por isso não solicitado no "e-material" de consumo >Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO -RP	fev/19	1		
12	AQUISIÇÃO DE LIVROS E ENVELOPES 10.000 ENVELOPES	CORC DCMAT	10.000		29.605,00	>Embalar a Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região para distribuição aos destinatários indicados pelo Conselho da Revista do Tribunal. >Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO -RP	mar/19	1		
13	CADARÇO 100% ALGODÃO CRU ESCOVA JUBA LUPA DE AUMENTO	DIGED DIGED DIGED	5 ROLOS 12 2		581,00	>O produto solicitado é para as necessidades do PE 07, sendo utilizado para acondicionar os processos já tratados em caixas. Solicitado no POA 2017 e no POA 2018. >O produto solicitado é para as necessidades do PE 07, sendo utilizado para limpeza de processos e documentos como auxiliar na higienização mecânica. Solicitado no POA 2017 e no POA 2018. (para entrega no Laboratório de conservação, localizado na Sectar-3 - Rua Dr. Celestino, nº 50 - Centro - Niterói) >Para auxílio em pequenos reparos. Solicitado no POA 2017 e no POA 2018	SUPRIMENTO DE FUNDOS	fev/19	1		
14	ETIQUETA ANTIFURTO, PROTEÇÃO ELETROMAGNÉTICA	CBIB	1.000		700,00	Para proteção do acervo bibliográfico. As etiquetas compõem o sistema antifurto já instalado na biblioteca e são aplicadas nos livros, periódicos e demais materiais bibliográficos.	INEXIGIBILIDADE	ago/19	1		
15	AQUISIÇÃO DE AGENDAS		427		16.500,00	Aquisição de Agendas para o exercício de 2020	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	abr/19	1		
16	AQUISIÇÃO DE SUPEDÂNEO				25.000,00	Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO -RP	jun/19	1		

17	AQUISIÇÃO DE BANDEIRAS				10.000,00	Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	mai/19	1		
18	AQUISIÇÃO DE CAFETEIRAS				1.873,85	Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jun/19	1		
19	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA				20.000,00	Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jun/19	1		
20	AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS				1.100.000,00	Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO -RP	ago/19	1		
21	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA A GRÁFICA				2.450,00	Reposição de estoque de material de uso específico pela Seção da Gráfica	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jul/19	1		
22	AQUISIÇÃO DE RELÓGIOS				4.450,00	Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	ago/19	1		

23	AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS				8.000,00	Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	set/19	1		
24	AQUISIÇÃO DE PAPÉIS ESPECÍFICOS				15.000,00	Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	set/19	1		
25	AQUISIÇÃO DE PAPÉIS				595.000,00	Reposição de estoque de material de uso de unidades diversas	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	out/19	1		

TOTAL PRIORIDADE 1	2.342.158,54
TOTAL PRIORIDADE 2	-
TOTAL PRIORIDADE 3	-
TOTAL	2.342.158,54

ATIVIDADE: () CUSTEIO (X) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado planejamento	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
26	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGA (3 CARROS ARMAZÉM COM 2 RODAS 3 CARRINHOS PARA TRANSPORTE PEQUENO 1 CARRO CARGA , TIPO PLATARFOMA)	DIMAC DIGED SECTAR-2 DCMAT 7V7DC	3 3 1		14.008,00	>Para transporte de carga >Para transporte de documentação .solicitado no POA 2016,2017 e PAA 2018 para entrega no laboratório de conservação localizado na sectar-3 >Necessário para circular no mezanino gradeado >Atendimento à demanda reprimida.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jun/19	1		
27	AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS 1 TELEVISOR 32" 8 MONITORES DE TV (MÍNIMO 40 POLEGADAS) - SMART TV, COM ENTRADA 4 SUPORTES PARA MONITOR DE TV ATÉ 42 POLEGADAS (PAREDE) 4 SUPORTES PARA MONITOR DE TV ATÉ 42 POLEGADAS (TETO) 3 TELEVISORES 40 POLEGADAS COM 2 ENTRADAS USB COMPATIVEL COM O FORMATI VÍDEO	(7VTDC) (DPROJ) (DMANP-LG) (DCMAT)	1 8 4 4 3		38.119,90	>Guarda da documentação permanente >Instalação nos pontos previstos em projeto a ser implantado até fins de 2018, com previsão de que os monitores sejam instalados em 2019, com a finalidade de servir de apoio à espera forçada enquanto são aguardadas audiências. (inicialmente 2 em Itaperuna, 1 em Angra dos Reis, 2 em Cabo Frio, 1 em Araruama e 2 em Magé - a confirmar quando das aquisições). >Instalação de monitor de TV em parede (1 em Angra dos Reis, 1 em Araruama e 2 em Magé - a confirmar quando das aquisições.) >Instalação de monitor de TV em teto (2 em Itaperuna e 2 em Cabo Frio - a confirmar quando das aquisições). >Reprodução de vídeos institucionais >Atendimento à demanda reprimida.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jun/19	1		

28	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM 1 EQUIPAMENTO PARA MONTAGEM DE ESTÚDIO DE GRAVAÇÃO 8 MICROFONES DE MESA 8 MICROFONES SEM FIO 1 MICROFONE DE MÃO SEM FIO 1 KIT MICROFONE DIRECIONAL 4 MESAS DE SOM E AMPLIFICADOR PARA 4 SALAS DE TREINAMENTO 25 MICROFONES COM HASTE FLEXÍVEL 10 MICROFONES SEM FIO 41 AMPLIFICADORES	EJ1 EJ1 EJ1 EJ1 EJ1 EJ1 SEDI DMANP-LG DCMAT	1 8 8 1 1 4 25 10 41		140.588,00	>O pedido foi efetuado em POAs anteriores. O estúdio tem por objetivo realizar gravações de alta qualidade para incorporar ao EaD, modalidade de ensino em expansão pela EJ1. Registra-se que esta Escola integra a rede nacional de Escolas Judiciais da Justiça do Trabalho e pretende contribuir com o Banco de Cursos de EaD com material de alta qualidade e efetividade pedagógica, para o que a utilização de recursos audiovisuais se presta de forma eficiente >Substituição dos equipamentos atualmente existentes nas salas de aula da EJ1 que se encontram obsoletos. A substituição tem de ser efetuada em caráter urgente pois não há equipamentos em funcionamento disponíveis. >Será utilizado com a câmera atualmente existente na EJ1 >Será utilizado na gravação de videoaulas >Modernização da sala de sessões da Sedi >Atendimento à demanda e reposição de aparelhos com vida útil esgotada	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	abr/19	1		
29	AQUISIÇÃO DE VENTILADORES 16 VENTILADORES OSCILANTES DE PAREDE 25 VENTILADORES OSCILANTES DE COLUNA	(DMANP-A1/SMI E DMANP-A4) (DMANP-A1/SMI, DMANP-A2/SMI, DMANP-AC, DMANP-A3, DMANP-A4, DMANP-A4, SECAMP-AD) (DCMAT)	16 25		12.106,80	>Troca de bens avariados/ destina-se a utilização na sala de espera das varas trabalhista de volta redonda) >Troca de bens avariados/ solicitação divap-sjm/ para instalação da casa do 14º andar, visando conforto térmico na sala do técnico de elevadores/ solicitação divap-mac/ destina-se a utilização na sala de espera das varas trabalhista de volta redonda/ destina-se a utilização na dmanp-a4/ necessidade de melhorarmos as condições de comodidade do local (02-ditra/01-sectar-2) (Atendimento à demanda e reposição de aparelhos com vida útil esgotada)	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jun/19	1		
30	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E BEBEDOUROS 40 BEBEDOUROS PRESSÃO 1 GELADEIRA 280LT 26 FORNOS MICRO ONDAS 30 A 35 LITROS	(SECAMP-AD, DMANP-A1/SMI, DMANP-A2/SMI, DMANP-AC, DMANP-LG, DMANP-A3, DMANP-A4) (DMANP-AC) (DMANP-AC E DMANP-LG) (DCMAT)	40 1 26		65.105,47	>Necessidade de melhorarmos as condições de comodidade do local (01-ditra/01-sectar-2/02-sectar-4) Troca de bens avariados Solicitação divap-sjm Para reposição daqueles eventualmente danificados Reposição de aparelhos quebrados 1-divap-cf, 2-divap-cg,1-pav-sap, 4-divap-mac Destina-se a utilização na sala de espera das varas trabalhista de volta redonda Para utilização pelos terceirizados da empresa de limpeza >Para reposição daqueles eventualmente danificados Reposição de aparelhos quebrados >Atendimento à demanda e reposição de aparelhos com vida útil esgotada	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	abr/19	1		
31	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS ESTOFADOS (CADEIRAS, POLTRONAS E SOFÁS) 4 CADEIRAS BALCÃO 2 BANCOS DE MADEIRA	DIGED 82VTRJ DCMAT	4 2		91.759,00	>Para uso em mesa de tratamento técnico (90 cm de altura) e capelas de higienização (altura máxima:155 cm). solicitado no poa 2016,2017,2018. 02 unidades para diged e 03 unidades para o laboratório de conservação , localizado no sectar-3 - a cadeira que consta no e-material permanente possui características diferentes. o item precisa de medida certa para ser utilizado em mesa específica >Utilização nas áreas externas >Atendimento à demanda reprimida.	PREGÃO -RP	mai/19	1		
32	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO 10 RELÓGIOS DATADORES/PROTOCOLADORES ELETRÔNICOS	(DMANP-A1/SMI E DMANP-A2/SMI) (DCMAT)	8 2		52.590,00	>troca de bens avariados solicitação divap-dc >atendimento à demanda reprimida.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	mai/19	1		
33	APARELHO ESTERILIZADOR DE AR	SEP/SECARQ-GP	2		740,00	Item necessário devido às atividades inerentes da secarq-gp	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	abr/19	1		

34	EQUIPAMENTO REATIVADOR/DESATIVADOR DE ETIQUETAS DE PROTEÇÃO ANTIFURTO	CBIB	1		5.000,00	Substituição do equipamento Patrimônio nº 124595 , adquirido junto com o sistema antifurto para proteção do acervo bibliográfico (Processo SOF 70/10), que vem apresentando falhas constantes e não está mais coberto pela garantia de fábrica. Solicitação incluída no levantamento das necessidades para 2017 e 2018.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	mar/19	1		
35	AQUISIÇÃO DE SUPORTE DUPLO PARA MONITORES LCD	DCMAT	676		500.000,00	Atendimento à adequação ergonômica	PREGÃO -RP	abr/19	1		
36	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	DCMAT			300.000,00	Atendimento à demanda e reposição de aparelhos com vida útil esgotada	PREGÃO -RP	jun/19	1		
37	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA, RESTAURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE AUTOS	DCMAT	3		10.500,00	Atendimento á demanda reprimida.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jun/19	1		
38	AQUISIÇÃO DE DESUMIDIFICADOR	DCMAT	6		20.000,00	Atendimento á demanda reprimida.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	abr/19	1		
39	AQUISIÇÃO DE POLTRONA DE AJUSTE LOMBAR E CADEIRA GIRATÓRIA DE ENCOSTO MÉDIO	DCMAT	250		583.750,00	Atendimento à adequação ergonômica	PREGÃO -RP	mai/19	1		

40	AQUISIÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRABALHO, PAINÉIS DIVISÓRIOS, GAVETEIROS VOLANTES E MESAS DE APOIO	DCMAT	150 130 170 170		350.000,00	Atendimento à adequação ergonômica	PREGÃO -RP	ago/19	1		
41	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE AÇO	DCMAT			56.000,00	Atendimento à demanda reprimida	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jun/19	1		
42	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE MADEIRA (MESAS, ARMÁRIOS, GAVETEIROS)	DCMAT			170.000,00	Atendimento à demanda reprimida.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	ago/19	1		
					TOTAL PRIORIDADE 1	2.410.267,17					
					TOTAL PRIORIDADE 2	-					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	2.410.267,17					

*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade resqisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2019

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO - SGC

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO () INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	AQUISIÇÃO DE CÓDIGOS "SECOS", CONSTITUIÇÕES E COLETÂNEAS OU CONSOLIDAÇÕES DE LEGISLAÇÃO DIVERSAS: CONSTITUIÇÃO FEDERAL, CÓDIGO CIVIL, CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL, CÓDIGO PENAL, CÓDIGO DE PROCESSO PENAL, CÓDIGO COMERCIAL, CÓDIGO TRIBUTÁRIO NACIONAL, CLT, ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, ESTATUTO DA ADVOCACIA E DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, REGIME JURÍDICO DO SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DA UNIÃO.	CBIB	12		3.500,00	Atualização do acervo da Biblioteca Ministro Carvalho Júnior, para atendimento às consultas/pesquisas do público interno (magistrados e servidores) e externo.	PREGÃO -RP		1		
2	RENOVAÇÃO DA ASSINATURA DA BIBLIOTECA DIGITAL FÓRUM DE DIREITO - BID (PERIÓDICOS)	CBIB	1		101.874,00	Proporciona acesso on-line aos periódicos da Editora Fórum, que reúne doutrina, jurisprudência selecionada e conteúdos diversos sobre temas do Direito Público e Privado, com atualização diária. Está disponível para consulta de magistrados e servidores por meio de link na intranet do Tribunal.	INEXIGIBILIDADE	mai/19	1		
3	ASSINATURA DA BIBLIOTECA DIGITAL FÓRUM DE LIVROS - 6ª SÉRIE	CBIB	1		23.710,00	Acervo digital com mais de 200 títulos assinados por renomados autores e diversos recursos, como leitura simultânea, busca integrada e permanência por tempo indeterminado do conteúdo adquirido. O conteúdo pode ser impresso, enviado por e-mail, copiado para o editor de texto ou convertido para os formatos PDF e EPUB. As demais séries já estão disponíveis para consulta de magistrados e servidores por meio de link na intranet do Tribunal.	INEXIGIBILIDADE	mai/19	2		
4	RENOVAÇÃO DA ASSINATURA DA COLEÇÃO DIGITAL FÓRUM JACOBY DE DIREITO PÚBLICO	CBIB	1		8.882,00	Assinatura anual composta por livros do Prof. Jorge Ulisses Jacoby, incluindo o "Vade-mécum de licitações e contratos", obra de referência indispensável para as diversas unidades administrativas que atuam nas contratações realizadas pelo Tribunal. Está disponível para consulta de magistrados e servidores por meio de link na intranet do Tribunal.	INEXIGIBILIDADE	mai/19	1		
5	RENOVAÇÃO DA ASSINATURA DO DATALEGIS GESTÃO PÚBLICA	AJU	1		5.200,00	O acesso ao Datalegis será utilizado na pesquisa e fundamentação de pareceres, preparo de respostas à AGU na defesa da União e de decisões da Presidência em diversas matérias afetas à sua competência regimental.	INEXIGIBILIDADE	mai/19	1		

6	RENOVAÇÃO DA ASSINATURA DA REVISTA DOS TRIBUNAIS ONLINE	CBIB	1		75.000,00	Necessidade de acesso à base de dados jurídica (doutrina, legislação e jurisprudência) com atualização permanente, no intuito de atender com eficiência e eficácia às solicitações dos magistrados e servidores. Contém acervo de doutrina, legislação e jurisprudência, incluindo as revistas da Editora Revista dos Tribunais. Está disponível para consulta de magistrados e servidores por meio de link na intranet do Tribunal.	INEXIGIBILIDADE	ago/19	1		
7	RENOVAÇÃO DE UMA ASSINATURA DA REVISTA LTR (IMPRESSA) E DA ASSINATURA DA PLATAFORMA WEB LTR DIGITAL	CBIB	1		40.000,00	Manter atualizado o acervo da Biblioteca e fornecer aos magistrados e servidores material para subsidiá-los no exercício das suas respectivas funções, através do acesso a fontes de pesquisa especializadas na área trabalhista. A plataforma web oferece acesso online à Revista LTr e livros digitais da Editora LTr.	INEXIGIBILIDADE	ago/19	1		
8	RENOVAÇÃO DA ASSINATURA DA REVISTA MAGISTER DE DIREITO CIVIL E PROCESSUAL CIVIL	CBIB	1		1.200,00	Manter o acervo da biblioteca atualizado em matéria de Direito Civil/Processual Civil e Direito do Trabalho e obter acesso a informações jurídicas (legislação, doutrina e jurisprudência) para atender às necessidades dos magistrados e servidores.	INEXIGIBILIDADE	mai/19	2		
9	RENOVAÇÃO DA ASSINATURA DA REVISTA MAGISTER DE DIREITO DO TRABALHO	CBIB	1		1.200,00	Manter o acervo da biblioteca atualizado em matéria de Direito Civil/Processual Civil e Direito do Trabalho e obter acesso a informações jurídicas (legislação, doutrina e jurisprudência) para atender às necessidades dos magistrados e servidores.	INEXIGIBILIDADE	00/05/2019	1		
10	RENOVAÇÃO DA ASSINATURA DA REVISTA CONSTRUÇÃO MERCADO, EDITORA PINI	DAMAP	1		800,00	Proporcionar informações atualizadas sobre novas técnicas construtivas, de apresentação projetual e logística de obras, as quais serão utilizadas nas demandas de obras do TRT/RJ.	INEXIGIBILIDADE	mai/19	1		
11	RENOVAÇÃO DA ASSINATURA DA REVISTA MUNDO PM PROJECT MANAGEMENT, EDITORA MUNDO	SDE/COPJ	1		250,00	Revista especializada em gestão de projetos que traz informações técnicas importantes para a melhoria das práticas adotadas, bem como para o aprimoramento dos conhecimentos relacionados a esse assunto e das tendências atuais.	INEXIGIBILIDADE	mai/19	1		

12	ASSINATURA DE SISTEMA WEB PARA FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE COLEÇÕES DE NORMAS TÉCNICAS	CBIB	1		3.000,00	Para facilitar e agilizar o controle e o acesso às normas técnicas brasileiras e internacionais, permitindo a leitura e impressão ilimitada dos documentos e com atualização automática das normas. Atenderá à demanda por normas técnicas de diversas unidades do TRT/RJ, como a DIPOB, por exemplo, que solicitou a aquisição de 11 normas (aprox. R\$2.000,00). O TRT/RJ adquiriu cerca de 40 normas técnicas nos últimos 2 anos. O valor estimado é para uma coleção em torno de 50 normas.	DISPENSA	mai/19	1		
13	ASSINATURA DO DOINET - BRASIL DADOS PÚBLICOS (DIÁRIO OFICIAL INFORMATIZADO)	CBIB	1		20.000,00	Banco de dados que disponibiliza busca às informações publicadas nos diários oficiais. As páginas dos D.O. são enviadas por e-mail aos usuários, em atendimento às solicitações de pesquisa encaminhadas à Biblioteca.	INEXIGIBILIDADE	mai/19	1		
14	ASSINATURA DA BIBLIOTECA DIGITAL PROVIEW - REVISTA DOS TRIBUNAIS	GDVAC	1		74.041,00	Auxílio doutrinário/juris-prudencial na elaboração dos votos. A ferramenta disponibiliza acesso a todos os livros do catálogo da Editora Revista dos Tribunais em formato digital.	INEXIGIBILIDADE	mai/19	1		
15	ASSINATURA ANUAL DO JORNAL O DIA (VERSÃO DIGITAL)	AIC	1		200,00	Para que a AIC possa ter ciência e gerir, de forma estratégica e planejada, a imagem institucional entre os públicos interno e externo por meio da análise quantitativa e qualitativa das notícias que são veiculadas. Este monitoramento também permite o acompanhamento de temas específicos e pertinentes ao TRT/RJ, possibilitando a antecipação de crises e o aproveitamento de oportunidades.		mai/19	1		
16	ASSINATURA ANUAL DO JORNAL O GLOBO (VERSÃO DIGITAL)	AIC	1		350,00	Para que a AIC possa ter ciência e gerir, de forma estratégica e planejada, a imagem institucional entre os públicos interno e externo por meio da análise quantitativa e qualitativa das notícias que são veiculadas. Este monitoramento também permite o acompanhamento de temas específicos e pertinentes ao TRT/RJ, possibilitando a antecipação de crises e o aproveitamento de oportunidades.		mai/19	1		
17	ASSINATURA ANUAL DO JORNAL EXTRA (VERSÃO DIGITAL)	AIC	1		120,00	Para que a AIC possa ter ciência e gerir, de forma estratégica e planejada, a imagem institucional entre os públicos interno e externo por meio da análise quantitativa e qualitativa das notícias que são veiculadas. Este monitoramento também permite o acompanhamento de temas específicos e pertinentes ao TRT/RJ, possibilitando a antecipação de crises e o aproveitamento de oportunidades.		mai/19	1		

18	ASSINATURA ANUAL DO JORNAL FOLHA DIRIGIDA (VERSÃO DIGITAL)	AIC	1		100,00	Para que a AIC possa ter ciência e gerir, de forma estratégica e planejada, a imagem institucional entre os públicos interno e externo por meio da análise quantitativa e qualitativa das notícias que são veiculadas. Este monitoramento também permite o acompanhamento de temas específicos e pertinentes ao TRT/RJ, possibilitando a antecipação de crises e o aproveitamento de oportunidades.		mai/19	1		
19	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RESTAURAÇÃO DE LIVROS	CBIB			65.000,00	Conservação do acervo bibliográfico (155 volumes de obras raras/especiais). Solicitação incluída no POA 2017 e 2018.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	mai/19	1		
20	AQUISIÇÃO DE LIVROS DIVERSOS	Diversas			306.602,00	Demanda de diversas áreas do Tribunal	PREGÃO -RP		1		
21	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECCIONAR A REVISTA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO, ATÉ 3 (TRÊS) EDIÇÕES ORDINÁRIAS E 1 (UMA) EDIÇÃO EXTRAORDINÁRIA, COM 3000 (TREZ MIL) EXEMPLARES CADA EDIÇÃO.	DIPEP/CORC	até 3 (três) edições ordinárias e 1 (uma) edição extraordinária, com 3000 (trez mil) exemplares		27.990,00	Continuidade da publicação da Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região.	PREGÃO -RP	jun/18	1		
22	AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE ARQUIVOS	DIGED	1		14.810,00	O acompanhamento da variação térmica é necessário, pois a Seção de Arquivo em questão é a responsável pela guarda da documentação permanente do Tribunal e há recomendações específicas para controle de umidade e temperatura das áreas de guarda destinadas para esse tipo de acervo. Ademais, as adequações da SECTAR-3C para a guarda da documentação permanente estão previstas no PE 07. Solicitado no POA 2017 e no POA 2018.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	ago/19	1		PE07

TOTAL PRIORIDADE 1	748.919,00
TOTAL PRIORIDADE 2	24.910,00
TOTAL PRIORIDADE 3	-
TOTAL	773.829,00

Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
23	AQUISIÇÃO DE LIVROS DIVERSOS	CBIB 82ºVT/RJ GDFAZ 52ºVT/RJ 32ºVT/RJ GDVAC 6ºVT/NT 15ºVT/RJ 61ºVT/RJ	101		16.899,00	Permitir consulta aos magistrados e servidores para realização de seus trabalhos. Conforme orientação da Comissão de Biblioteca, será adquirido para compor o acervo da Biblioteca, aonde ficará disponível para consultas e empréstimos. Atualização do acervo bibliográfico necessário às consultas dos magistrados e servidores.	PREGÃO -RP		1		
24	AQUISIÇÃO DE LIVROS DIVERSOS	CBIB	16		1.743,00	Atualização do acervo bibliográfico necessário às consultas dos magistrados e servidores.	PREGÃO -RP		2		
25	AQUISIÇÃO DE LIVROS DIVERSOS	CBIB	12		1.026,00	Atualização do acervo bibliográfico necessário às consultas dos magistrados e servidores.	PREGÃO -RP		3		
					TOTAL PRIORIDADE 1	16.899,00					
					TOTAL PRIORIDADE 2	1.743,00					
					TOTAL PRIORIDADE 3	1.026,00					
					TOTAL	19.668,00					

*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2019
CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES
UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - SGP

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO () INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requirante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO-ESPECIALIZADOS PARA A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO TRT/RJ	SGP/CORA	1		800.000,00	A contratação justifica-se em razão de: (i) término, em 08/12/2018, da vigência do concurso para o aludido cargo; (ii) a possível existência de demanda de pessoal, considerando a vacância de cargos; (iii) a expansão de serviços, consoante a necessidade de satisfação do interesse público. (não consta no plano anual de aquisições de 2018.)	DISPENSA	jul/19	1	PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO TRT/RJ PARA O TRIÊNIO 2018/2020 - ATO Nº 4/2018	NO PEP 2015/2020: INDICADORES 1 A 3 - ÍNDICE DE ALCANCE DAS METAS; INDICADORES 5 A 7 - TEMPO MÉDIO DE DURAÇÃO DE PROCESSOS; INDICADOR 14 - ÍNDICE DE EXECUÇÃO; INDICADOR 15 - ÍNDICE IGOV DO TCU; INDICADOR 20 - ÍNDICE IGOVPESSOAS; INDICADOR 22 - UNIDADES ATENDIDAS COM LOTAÇÃO MÍNIMA DE PESSOAL; INDICADOR 32 - ÍNDICE IGOVTI.
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DO PPRA (PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS)	SGP/CSAD	1		200.000,00	O PPRA É DETERMINADO PELA RES. 141/2014 DO CSJT E PERMITE O RECONHECIMENTO, A AVALIAÇÃO E O CONTROLE DA OCORRÊNCIA DE RISCOS AMBIENTAIS EXISTENTES OU QUE VENHAM A EXISTIR NO AMBIENTE DE TRABALHO, PERMITINDO CARACTERIZÁ-LOS QUANTO À INSALUBRIDADE E À PERICULOSIDADE. A PRIMEIRA CONTRATAÇÃO DEU-SE ATRAVÉS DO ADME Nº 2109-54.2014. A PRESENTE SOLICITAÇÃO TEM POR OBJETIVO PROMOVER A REVISÃO DAS CONDIÇÕES LABORAIS NAS UNIDADES DO TRT/RJ. (Não consta no Plano Anual de Aquisições de 2018.)	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jul/19	1		NO PEP 2015/2020: INDICADOR 20 - ÍNDICE IGOVPESSOAS; INDICADOR 21 - CLIMA ORGANIZACIONAL; INDICADOR 24 - ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO-DOENÇA.
3	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GINÁSTICA LABORAL COM BLITZ POSTURAL PARA VARAS DO TRABALHO DA CAPITAL E DO INTERIOR	SGP/CSAD, 13VT/RJ, 52VT/RJ	1		300.000,00	A contratação tem por objetivo a atuação preventiva nos distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho (ler/dort), contrapondo-se aos prejuízos causados pelas posturas estáticas e pelos esforços repetitivos impostos pelas atividades laborais desenvolvidas por magistrados e servidores. Consequentemente, a contratação contribuirá para a redução das doenças citadas, reduzindo o absenteísmo e os afastamentos prolongados. (no plano anual de aquisições de 2018: estimado em r\$260.000,00).	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	jul/19	1	PE 23	NO PEP 2015/2020: INDICADOR 20 - ÍNDICE IGOVPESSOAS; INDICADOR 21 - CLIMA ORGANIZACIONAL; INDICADOR 24 - ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO-DOENÇA.

4	CONTRATAÇÃO DE <u>SERVIÇO DE SAÚDE DE EMERGÊNCIA</u> PARA TODOS OS FÓRUMS DESTE TRIBUNAL	CÔMITE REGIONAL PARA GESTÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO 1º GRAU	1			Justificativa ofertada pelo Comitê: "Necessidade de disponibilizar funcionário especializado em primeiros socorros para eventuais atendimentos nas Varas do Trabalho deste Tribunal. O serviço não foi solicitado no levantamento das necessidades de 2018." cumpre a esta sgp destacar que a prestação de atendimentos de emergência e de urgência médica no trt/rj já se encontra em estudo neste regional, através do processo adme nº 2078-97.2015. Nos autos foram aventadas possibilidades diversas de atendimento da demanda, dentre elas a realização de convênios e a contratação de empresa por licitação, sendo certo que se trata de demanda de alto custo, sobretudo em razão da quantidade de unidades do trt/rj que venham a ser eventualmente abrangidas pela contratação. (Não consta no Plano Anual de Aquisições de 2018.)			1		NO PEP 2015/2020: INDICADOR 20 - ÍNDICE IGOVPESSOAS; INDICADOR 21 - CLIMA ORGANIZACIONAL.
5	AQUISIÇÃO DE <u>MATERIAIS MÉDICOS E MEDICAMENTOS</u>	SGP/CSAD	1		6.000,00	Viabilizar os atendimentos às urgências e emergências médicas aos magistrados, servidores e público em geral nos prédios da capital. (no plano anual de aquisições de 2018: estimado em r\$5.000,00).			1		DENTRE OUTROS, NO PEP 2015/2020: INDICADOR 20 - ÍNDICE IGOVPESSOAS; INDICADOR 21 - CLIMA ORGANIZACIONAL.
6	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA A APLICAÇÃO DE <u>TESTES DE APTIDÃO PSICOLÓGICA EM AGENTES DE SEGURANÇA</u> JUDICIÁRIA DO TRT DA 1ª REGIÃO, PARA FINS DE AUTORIZAÇÃO DO PORTE DE ARMA DE FOGO, NO ÂMBITO DO TRT/RJ	CSEG	1		4.500,00	Trata-se de medida que visa implementar o que dispõe a resolução nº 175/2016 do csjt, bem como a resolução administrativa nº 37/2016 deste egrégio, que institui o porte de arma de fogo para uso dos agentes de segurança judiciária do trt/rj. O quantitativo de servidores varia ano a ano, conforme necessidades da cseg. (No Plano Anual de Aquisições de 2018: estimado em R\$3.500,00; porém, em 2017, a contratação teve o valor de R\$4.500,00 - PROAD 3523/17).	DISPENSA		1		NO PEP 2015/2020: INDICADOR 39 - GRAU DE SATISFAÇÃO DO MAGISTRADO E SERVIDOR COM A SEGURANÇA PROVIDA PELO TRT/RJ
7	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DO <u>EVENTO DE CONSCIENTIZAÇÃO EM PROMOÇÃO DE SAÚDE</u>	SGP/CSAD	1		21.810,00	Evento anual voltado à conscientização de magistrados/servidores acerca da importância da adoção de hábitos saudáveis e de práticas ligadas ao bem-estar e à qualidade de vida. (no plano anual de aquisições de 2018: estimado em r\$15.000,00.)	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL		2		NO PEP 2015/2020: INDICADOR 20 - ÍNDICE IGOVPESSOAS; INDICADOR 21 - CLIMA ORGANIZACIONAL; INDICADOR 24 - ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO-DOENÇA.
8	TROFÉUS DE ACRÍLICO TRANSPARENTE DE 10 CM DE DIÂMETRO, COM BASE DE 10 CM X 6CM	SGP	339		14.000,00	Trata-se de placas comemorativas, destinadas aos servidores que, em 2019, completem 10, 20, 30 e 40 anos de exercício no trt/rj. Por ser uma aquisição inédita, o código do item ainda será solicitado à sam/decom. O material foi solicitado no levantamento das necessidades para 2018 como "aquisição de placas comemorativas destinadas aos servidores que completam 10, 20, 30 e 40 anos de serviço no trt/1ª região em 2018. / r\$ 6.045,00 (seis mil e quarenta e cinco reais)". Ajustamos o pedido para que passe a ser a aquisição dos troféus ora descritos.	PREGÃO - ELETRÔNICO OU PRESENCIAL	mai/19	1		
					TOTAL PRIORIDADE 1	1.324.500,00					
					TOTAL PRIORIDADE 2	21.810,00					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	1.346.310,00					

*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2019

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE OBRAS E PROJETOS - SOP

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO () INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	EXECUÇÃO DE PEQUENA ESTRUTURAÇÃO DO CENTRO CULTURAL, IMITANDO A PASSAGEM PARA A COPA E FIXANDO PLACAS DE ALERTA (SILÊNCIO E PROIBIDO FUMAR)	DG			150.000,00	Reduzir o fluxo de pessoas estranhas ao evento, promover o silêncio que as apresentações exigem e, principalmente, maior segurança dos servidores e das obras expostas.			1		
2	INSTALAÇÃO DE PORTA GRADEADA COM FECHADURA LOCALIZADA NO CORREDOR QUE DÁ ACESSO AO PRÉDIO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO, ANEXO AO DO TRIBUNAL	CSEG			25.000,00	Dotar o prédio sede com medidas de segurança interna, eliminando pontos sensíveis.			1		
3	INSTALAÇÃO DE AR REFRIGERADO NA PARTE DO PRÉDIO (HALL) QUE DÁ ACESSO A SECRETARIA, SALA DE AUDIÊNCIA, SALA DA OAB, SALA DOS OFICIAIS E BANHEIROS PÚBLICOS	1VTTRE			120.000,00	Conforto térmico para jurisdicionados, servidores e magistrados.			1		PE-04
4	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO NOS COREDORES DO 1º E 2º ANDARES NO FÓRUM DE ITAGUAÍ	DIVAP ITAGUAÍ			120.000,00	Conforto térmico para jurisdicionados, servidores e magistrados.			1		PE-04
					TOTAL PRIORIDADE 1	415.000,00					
					TOTAL PRIORIDADE 2	-					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	415.000,00					

ATIVIDADE: () CUSTEIO (X) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
5	REFORMA DO ARQUIVO JUDICIAL CHEFE DE SECRETARIA ALBERTO EGÍDIO TARGIANO, LOCALIZADO À RUA DR. CELESTINO, 50 - CENTRO - NITERÓI	SGC			750.000,00	Necessidade de implantação de arquivo permanente com área de guarda, a implantação de uma sala de triagem para recepção da documentação, de um laboratório de conservação e de uma sala de consulta para pesquisadores. É necessário que haja pontos elétricos e hidráulicos, pois serão utilizados equipamentos elétricos (com voltagem de 110 e 220), além de bancada com pia e destilador no laboratório. Necessária uma divisão da área de guarda para incluir o laboratório de conservação, além de divisão da atual seção administrativa para incluir a sala de triagem e a sala dos pesquisadores. Necessária infraestrutura para instalação de uma linha telefônica e aquisição de sistema contra incêndio por gás (FM-200)			1		PE 07
6	CONSTRUÇÃO DE ESCADA PRIVATIVA PARA JUÍZES NO FÓRUM DE MAGÉ	2VTMAGÉ			100.000,00	Para que os magistrados possam ingressar diretamente da garagem para o seu gabinete ou a secretaria da vara sem passar pela rampa do prédio que sempre está com movimento das partes			1		
7	CONSTRUÇÃO DE GUARITA PARA VIGILANTE NA ÁREA DO ESTACIONAMENTO DA VT DE ITAGUAÍ	CODI/ITAG			100.000,00	Durante o horário de entrada e saída dos funcionários não há abrigo de sol e chuva			1		
					TOTAL PRIORIDADE 1	950.000,00					
					TOTAL PRIORIDADE 2	-					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	950.000,00					

PROJETOS											
Item	Descrição do objeto	Unidade Requisitante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
8	REFORMA DO FÓRUM DE NITERÓI				15.000.000,00	Necessidade de instalações próprias para melhor atendimento aos magistrados, servidores e público em geral			1		
9	REFORMA COM AMPLIAÇÃO DO FÓRUM DE ITABORAÍ				3.000.000,00	Necessidade de instalações próprias para melhor atendimento aos magistrados, servidores e público em geral			1		
10	CONSTRUÇÃO DO FÓRUM DE CAMPOS DOS GOYTACAZES ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL ENCAMINHADA AO CSJT EM MAR/18				5.200.000,00	Necessidade de instalações próprias para melhor atendimento aos magistrados, servidores e público em geral			1		
					TOTAL PRIORIDADE 1	23.200.000,00					
					TOTAL PRIORIDADE 2	-					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	23.200.000,00					

*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2019

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SST

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO () INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
				TOTAL PRIORIDADE 1	-						
				TOTAL PRIORIDADE 2	-						
				TOTAL PRIORIDADE 3	-						
				TOTAL	-						

ATIVIDADE: () CUSTEIO (X) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requiritante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	CONTRATAR SOLUÇÃO PARA SUPRIR PROVISORIAMENTE A DEMANDA POR SISTEMA DE GESTÃO DA PESSOAS POR COMPETÊNCIA ENQUANTO O PROGECOM NÃO É IMPLANTADO (LICENÇA POR 2 ANOS E TREINAMENTO)	SGP			65.000,00	A contratação havida com a Leme Consultoria, que prevê a disponibilização do sistema desenvolvido pela empresa, tem vigência somente até julho de 2018. O PROGECOM é uma solução nacional da Justiça do Trabalho e sua aquisição não envolve contratação. Porém, como o PROGECOM tem como pré-requisito o sistema SIGEP, cuja implantação no TRT/RJ está prevista para o fim de 2019, será necessário contratar temporariamente a solução GCA até que o PROGECOM possa ser utilizado. Cumpre informar que o GCA já foi utilizado com sucesso pelo TRT/RJ e está em consonância com a metodologia da Gestão de Pessoas por Competências adotada anteriormente, quando de sua implantação nesta Corte	INEXIGIBILIDADE	jul/19	1		PEP 2015/2020: indicador 20 - índice IGOVPESSOAS. PDTIC 2018-2020 - ação A023 - "Desenvolver Sistema de Gestão de Pessoas por Competência"
				TOTAL PRIORIDADE 1	65.000,00						
				TOTAL PRIORIDADE 2	-						
				TOTAL PRIORIDADE 3	-						
				TOTAL	65.000,00						

*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requiritante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2019

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI

ATIVIDADE: (X) CUSTEIO () INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requirante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
1	CERTIFICADOS DIGITAIS PARA PESSOA FÍSICA DO TIPO A3; VISITAS PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS; CERTIFICADOS DIGITAIS PARA PESSOA JURÍDICA DO TIPO A3 (E-CNPJ); CERTIFICADOS DIGITAIS PARA EQUIPAMENTO (SSL) EMITIDOS POR AUTORIDADE CERTIFICADORA DA JUSTIÇA (AC-JUS).	STI-GAB STI-GAB STI-GAB STI -CGNC	1200 30 5 15		90.270,00	Garantir confiabilidade no acesso às informações aos diversos sistemas do TRT/RJ			1		PETIC 2015-2020, Objetivo Estratégico 9 (GARANTIR A INFRAESTRUTURA APROPRIADA PARA SUPORTAR O NEGÓCIO).
2	CERTIFICADOS DIGITAIS PARA ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR	13VT (1)	1		65,00	Permitir que os respectivos estagiários tenham acesso ao sistema mediante certificado e login próprio, pois suas atividades se limitam à realização de minutas aos juizes. Com o atual acervo de Pje e migração dos processos físicos para o Pje, os estagiários perdem condição de realização de suas funções sem o certificado digital.			3		PETIC 2015-2020, Objetivo Estratégico 9 (GARANTIR A INFRAESTRUTURA APROPRIADA PARA SUPORTAR O NEGÓCIO).
					TOTAL PRIORIDADE 1	90.270,00					
					TOTAL PRIORIDADE 2	-					
					TOTAL PRIORIDADE 3	65,00					
					TOTAL	90.335,00					

ATIVIDADE: () CUSTEIO (X) INVESTIMENTO

Item	Descrição do objeto	Unidade Requirante	QTD	Cronograma de liberação dos pedidos de compra	Valor estimado	Justificativa da Aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição
3	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE MAPEAMENTO E REENGENHARIA DE CONTROLE DE ACESSO AOS SISTEMAS E SERVIÇOS DE TIC. (GESTÃO DE IDENTIDADE E CONTROLE DE ACESSO)	Comitê Gestor de Segurança da Informação SECSIN/STI	20		650.000,00	O projeto está contemplado no Planejamento Estratégico do TRT/RJ e TIC, além do Plano diretor de Segurança da Tecnologia da Informação e Comunicação para o período de 2015-2020, aprovado pelo comitê Gestor de Segurança da Informação e em conformidade com Normas Técnicas ABNT NBR ISO/IEC 27002 nº A.11.5.2. e COBIT DSS.3. O objetivo é garantir que todos os usuários (internos, externos e temporários) e sua atividade em sistemas de TI (aplicações do negócio, sistema operacional, desenvolvimento e manutenção) devem ser unicamente identificáveis, permite que os direitos de acesso do usuário a sistemas e dados estejam alinhados com as necessidades do negócio e requisitos do cargo definidos e documentados. A gestão de identidade e single sign-on permitirá a implantação de um processo de concessão/manutenção/revogação do acesso controlado, conforme Acórdão 1.558/2003-TCU-Plenário. Este projeto, além do exposto acima, visa aplicar os termos da Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) e a Política de Controle de Acesso (PCA).			1		PEP - Garantir a disponibilidade de Sistemas Essenciais de TI e a Segurança da Informação PETIC-Objetivo Estratégico 4- APRIMORAR A GESTÃO DE RISCO DE TIC E A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO PDTIC 2016-2017- Ação -
4	AQUISIÇÃO DE ACCESS POINTS ARUBA PARA EXPANSÃO DA NOVA REDE SEM FIO WIFI	STI - CGIN			1.100.000,00	Garantir confiabilidade no acesso às informações aos diversos sistemas do TRT/RJ			1		Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI e a segurança da informação
5	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INSTALAÇÃO REDE ESTRUTURADA DE DADOS E TELEFONIA.	STI - CGIN			1.000.000,00	Garantir acesso às informações aos diversos sistemas do TRT/RJ com confiabilidade e segurança.			1		Garantir a infraestrutura apropriada para suportar o negócio

6	MONITORES 24" TABLETS (SAMUNG GALAXY TAB 9,7" COM S PEN, WI-FI E 4G, IPAD PRO 10,5" COM APPLE PENCIL, WI-FI E 4G OU SIMILAR) ORCAM MY EYE (2)	DIFIS DIFIS SEDI	6 6 2	80.700,00	<p>1) DIFIS = Promover uma melhor visualização de plantas e planilhas de obras. SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA VALOR UNITARIO 1.800,00</p> <p>2) DIFIS = Permitir consulta aos e-mails, documentos, plantas, fotos, planilhas durante as visitas às obras e durante as viagens. Permitir anotações rápidas durante deslocamentos. SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA VALOR UNITARIO 4.200,00</p> <p>3) SEDI = PROPORCIONAR AUTONOMIA PARA DUAS SERVIDORAS DEFICIENTES VISUAIS (Resolução 230/2016 – CNJ) SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA Valor Unitário: R\$ 22.350,00</p>	1		Garantir a infraestrutura de TIC apropriada para suportar o negócio
7	1 MICROCOMPUTADOR SERVIDOR - SECRETÁRIO DA SESSÃO TP/OE/SALA DE SESSÃO SEDIC MICROCOMPUTADORES COM CAPACIDADE PARA REGULAR DESEMPENHO DOS SOFTWARES REVIT, NAVISWORKS MANAGE, AUTOCAD E AUTOCAD RASTER DESIGN. MICROCOMPUTADORES PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMÓRIA RAM 8GB, PLACA DE VÍDEO NVIDIA GEFORCE (GTX 645 OU SUPERIOR), DISCO RÍGIDO 160GB, OU SUPERIOR, 2 MONITORES 21,5"	SP DAMAP DPROJ	2 5 6	91.174,40	<p>1) SP = O micro do secretário existente no Plenário Delíio Maranhão é obsoleto, com o antigo Sistema Operacional Windows Server 2003, além de apresentar problemas intermitentes, motivo pelo qual o Tribunal deveria melhorar esse equipamento. Nº de patrimônio do desktop a ser substituído deve ser obtido com a DMANP-AC. Pela mesma razão acima, ante sua obsolescência. Nº de patrimônio do desktop a ser substituído: 165968. OBS.: Informe que o mesmo problema ocorre com a SEDI, cujo desktop também deveria ser substituído (nº de patrimônio a ser obtido junto ao respectivo Setor). Isso porque essas duas secretarias trabalham com uma composição de magistrados maior que das Turmas. SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA Valor Unitário: R\$ 5.177,20</p> <p>2) DAMAP = Adequação das máquinas aos softwares modernamente utilizados para realização de projetos arquitetônicos. SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA Valor Unitário: R\$6.804,00</p> <p>3) DPROJ = Promover a substituição de equipamentos em face de vencimento de vida útil daqueles atualmente utilizados além de permitir a utilização de licenças de software REVIT - Auto desk, caso contratados, que exige máquinas de maior velocidade de processamento. (Patrimônios a substituir: 122264, 122280, 149549, 150610, 139464, 122221) SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA VALOR UNITARIO 7.800,00</p>	1		Garantir a infraestrutura de TIC apropriada para suportar o negócio
8	SOFTWARE DE IMPRESSÃO DE ETIQUETAS ATUALIZAÇÃO DE LICENÇA DO PROGRAMA COREL DRAW X5 PARA VERSÃO X7 LOCAÇÃO DE LICENÇAS DO SOFTWARE REVIT ARCHITECTURE, SOFTWARE DA AUTODESK. DYS 4.0	AIC CORC DAMAP e DPROJ DIPOB	1 1 8 1	164.693,00	<p>1) A AIC está produzindo a revista institucional TRT Rio em Revista, de periodicidade quadrimestral, com 1.000 exemplares, que são enviados embalados e endereçados individualmente. A produção das etiquetas de endereçamento é feita manualmente, e sempre apresenta problemas de configuração, gerando atrasos e retrabalho. O software visa a facilitar esse trabalho de expedição das revistas. SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA Valor Unitário: R\$1.194,00</p> <p>2) CORC = A versão X5 do Corel Draw não abre arquivos criados por edições mais recentes, inviabilizando o uso do programa desatualizado. Software usado para criação e edição de arquivos de imagem. Já solicitado no POA de2018, sem atendimento. SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA Valor Unitário: R\$ 1.799,00</p> <p>3) DAMAP = Ferramenta para modelagem da informação; gera automaticamente maquete eletrônica e quantitativos empregados no projeto, resultando em ganho substancial na produtividade ENCONTRA-SE EM FASE DE ESTUDO O PROCESSO CONDUZIDO PELO TRT16 PARA ADQUIRIR A SOLUÇÃO PRETENDIDA, O QUAL SEREMOS PARTICIPANTES Valor Unitário: R\$ 20.185,00</p> <p>4) DIPOB = Em razão da metodologia para elaboração de orçamentos para contratação de obras na Justiça do Trabalho; em razão do art. 22, § 2º, da Resolução CSJT 70/2010,c/c o art. 6º do Decreto nº 7.983/13, é essencial ter acesso a um banco de dados, permanentemente atualizado, com preços de composições e de insumos para a construção civil, para utilização como fonte de consulta subsidiária ao Sistema SINAPI/SIPCI da Caixa Econômica Federal, visto que o SINAPI não abrange todas as composições de custos de uma obra de edificação para uso institucional, como um Fórum para a Justiça. A assinatura do DYS 4.0 é mantida pelo TRT como ferramenta de orçamento auxiliar ao SINAPI/CEF desde 2006 (TRT SOF 047/06), já com seis renovações anuais efetivadas. SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA O SOFTWARE POSSUI UM SISTEMA DE LICENCIAMENTO POR ASSINATURA. O VALOR ESPECIFICADO É REFERENTE AO PLANO ANUAL. Valor Unitário: R\$ 220,00</p>	1		Garantir a infraestrutura de TIC apropriada para suportar o negócio
9	2 (DOIS) MICROCOMPUTADORES WORKSTATION . PROCESSADOR MULTICORE COM SUPORTE A 64 BITS (CORE I7 SIMILAR OU SUPERIOR) - MICROSOFT WINDOWS 10 (64 BITS) OU SUPERIOR. 32 GB OU MAIS DE MEMÓRIA RAM. 8 GB DE ESPAÇO DISPONÍVEL DISCO RÍGIDO PARA A INSTALAÇÃO; REQUER ESPAÇO LIVRE ADICIONAL DURANTE A INSTALAÇÃO. MONITOR DULTRAWIDE (ASPECT RATIO 21:9), COM GANHO DE ESPAÇO NO VIEWPORT DO SOFTWARE. EXEMPLO: 25UM65 DA LG, DE 25", O TAMANHO DOS PIXELS DELE É O MESMO DE UM MONITOR DE 21" POR ELE SER ULTRAWIDE, PRA EDIÇÃO, ELE OFERECE MAIS ESPAÇO HORIZONTAL. 2560X1080P. PLACA DE SOM COMPATÍVEL COM PROTOCOLO ASIO OU MICROSOFT WINDOWS DRIVER MODEL (AUDIOPHILE 2496; CREATIVE AUDIGY RX (SB1550); ASUS XONAR DGX). PLACA DE VÍDEO COM GPU (GRAPHICS PROCESSING UNIT): PROCESSADOR DEDICADO ESPECIALMENTE PARA A RENDERIZAÇÃO DE GRÁFICOS (COMPILAÇÃO) EM TEMPO REAL (EXEMPLO: AMD FIREPRO – W7100; W8100; W9100). 2 ENTRADAS DE HDMI. 6 ENTRADAS DE USB (SEND0 2 FRONTAL).	EJ1	2	98.797,40	<p>EJ1 = Em 2012, foram fornecidas duas licenças do ADOBE CREATIVE SUITE MASTER COLLECTION, sendo uma instalada no computador com tais especificações, de maior porte, que garante a velocidade na utilização da suite, sobretudo das ferramentas de editoração de vídeos e imagens. A segunda licença foi instalada no computador POSITIVO com número de patrimônio 1100117183, que é uma estação de trabalho comum, não servindo para a utilização eficiente do software. A estação atualmente existente vem apresentando problemas de funcionamento que podem impactar as atividades de produção de vídeos aulas da EJ. Em razão disso, solicita-se a aquisição de dois equipamentos de modelos mais atuais, renovando o pedido de 2017, com especificações atualizadas. SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA Valor Unitário: 49398,70</p>	1		Garantir a infraestrutura de TIC apropriada para suportar o negócio

10	SCANNER SEMELHANTE AO FUJITSU FI-6140 SCANNER DE MESA DE ALTA PERFORMANCE, QUE DIGITALIZA DOCUMENTO DE TEXTO EM FORMATO EDITÁVEL – 02 UNIDADES	DANDD DIFIS	11 2		67.363,50	1) DANDD = A DIVISÃO DE ANÁLISE DE DIREITOS E DEVERES É A UNIDADE QUE REALIZA A AUTUAÇÃO, INSTRUÇÃO E ANÁLISE DA GRANDE MAIORIA DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ELETRÔNICOS DE PESSOAL. DIGITALIZA TODOS OS DOCUMENTOS PERTINENTES A TAIS PROCESSOS . O SCANNER FUJITSU POSSUI EFICIÊNCIA COMPARATIVA SUPERIOR, CAPAZ DE AGILIZAR AS TAREFAS DA DANDD. SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA Valor Unitário: R\$ 5578,50 2) DIFIS = Possibilitar a digitalização de documentos para compor e-mails, juntada a processos eletrônicos, arquivamento nos registros da DIFIS SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA VALOR UNITARIO R\$ 3.000,00			1		Garantir a infraestrutura de TIC apropriada para suportar o negócio
11	DESKTOPS NOVOS (02 EM CADA UMA DAS 5 SALAS DE SESSÕES, 02 PARA SALA DE SESSÕES DA SEDIC, 02 PARA SALA DE SESSÕES DA SEDI E 02 PARA O PLENÁRIO DÉLIO MARANHÃO)	SMI	16		88.166,40	SMI = Substituir os equipamentos atualmente utilizados para realizar a gravação das audiências . SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA Valor Unitário: R\$ 5.510,4			1		Garantir a infraestrutura de TIC apropriada para suportar o negócio
12	LICENÇA DO SOFTWARE VOCALIZER PARA NVDA COMANDO DE VOZ PARA SERVIDORES COM LESÕES REPETITIVAS	SOF 1VT/NF	1 1		3.900,00	1) SOF = Trazer melhores condições de trabalho a pessoa com deficiência visual (visão subnormal). Não foi solicitado no levantamento das necessidades para 2018. SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA Valor Unitário: R\$ 800,00 2) X – O PRODUTO É VENDIDO EM DÓLAR. VALOR UNITÁRIO DE USD 500,00, COM A COTAÇÃO DO DIA 06/MARÇO/2018 = R\$ 3,37 + ESTIMATIVA IMPOSTO 80%			1		Garantir a infraestrutura de TIC apropriada para suportar o negócio
13	DUPLICADOR DIGITAL, VOLTAGEM 110V/120V, IMPRESSÃO EM FOLHA A3, CONECTIVIDADE COM MICROCOMPUTADOR EM REDE/USB 2.0, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO NO MÍNIMO 100 FOLHAS POR MINUTO, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 300X600 DPI, CONFECÇÃO E EXPULSÃO AUTOMÁTICA DE MASTER, SCANNER DE MESA, GRAMATURA DO PAPEL NO MÍNIMO DE 200G/M², MODOS DE IMAGEM: TEXTO, FOTO, TEXTO/FOTO. CONTROLADORA PARA IMPRESSÃO PELO PC. DISPLAY TOUCH SCREEN. REFERÊNCIA DUPLO DP-J450 E RICOH DD3334.	SAM	2		150.000,00	SAM = SUBSTITUIÇÃO DE DUAS IMPRESSORAS OFFSET DUPLO OFÍCIO MODELO MULTILITH EM RAZÃO DO CUSTO DE DE IMPRESSÃO E MANUTENÇÃO SER INFERIOR, DE FÁCIL OPERAÇÃO E OCUPAÇÃO DE MENOR ESPAÇO. UM DUPLICADOR SERÁ DESTINADO A RESERVA TÉCNICA. SERÁ INSTRUÍDO PROCESSO PARA ESTUDAR A VIABILIDADE TÉCNICA DA AQUISIÇÃO PRETENDIDA O PRODUTO SÓ É VENDIDO EM DÓLAR. O SEGUINTE CÁLCULO FOI ESPECIFICADO: USD 9.500,00, COM A COTAÇÃO DO DIA 06/MARÇO/2018 = R\$ 3,37 + ESTIMATIVA IMPOSTO 80% + ESTIMATIVA GARANTIA 30%			1		Garantir a infraestrutura de TIC apropriada para suportar o negócio
14	292 LAPTOPS PARA SEREM INSTALADOS NAS SALAS DE AUDIÊNCIAS DAS VARAS DO TRIBUNAL NOTEBOOK OU ULTRABOOK	COMITÊ ORÇAMENTÁRIO DE PRIMEIRO GRAU CASI/SGJ	292 1		1.355.125,00	1) MELHORAR A VISIBILIDADE DAS PARTES PELO MAGISTRADO E DIMINUIR A QUANTIDADE DE PERIFÉRICOS NAS MESAS DE AUDIÊNCIAS. O SERVIÇO NÃO FOI SOLICITADO NO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE 2018. VALOR UNITÁRIO DE R\$ 4.625,00 (VALOR DO ITEM DO PROCESSO 1332/2017 – PE 059/2017 TRT2) 2) COM CONFIGURAÇÃO AVANÇADA E MAIS NOVO, PARA SUBSTITUIR O ATUAL QUE NÃO ESTÁ FUNCIONANDO ADEQUADAMENTE, IMPEDINDO A REALIZAÇÃO DE ALGUMAS TAREFAS, COMO GRAVAÇÃO DE VÍDEOS. NECESSIDADE DE LEVÁ-LO PARA TRABALHO EXTERNO E REUNIÕES. VALOR UNITÁRIO DE R\$ 4.625,00 (VALOR DO ITEM DO PROCESSO 1332/2017 – PE 059/2017 TRT2)			1		Garantir a infraestrutura de TIC apropriada para suportar o negócio
					TOTAL PRIORIDADE 1	4.849.919,70					
					TOTAL PRIORIDADE 2	-					
					TOTAL PRIORIDADE 3	-					
					TOTAL	4.849.919,70					

*A prioridade de atendimento diz respeito ao nível de importância da aquisição em relação às demais aquisições pretendidas pela unidade requisitante. Essa informação visa auxiliar a Administração na hipótese de ocorrência de cortes na proposta orçamentária ou de contingenciamento na Lei Orçamentária Anual.