

UNIDADE DE ATENDIMENTO: ACE

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	DIDOP, ADMINISTRAÇÃO - EJ1, ACE, CDIS, CSAD, SECMEI	CERIMONIAL	400,3912,1,922,2,80	mar/2021	798.030,00	326.586,00	261.268,80	<p>O TRT1, quando no desempenho de suas atividades administrativas, políticas e de representação, com intuito de fortalecer e projetar sua imagem institucional tem por necessidade que seja fornecido todo o suporte para o desenvolvimento de suas ações.</p> <p>Neste sentido, cabe à ACE planejar, divulgar, operacionalizar e supervisionar solenidades e eventos institucionais, pelo que anualmente em virtude de posses, inaugurações, conferências, congressos, seminários, entre outros determinados pela Presidência, busca-se suprir os meios necessários para a realização de tais eventos.</p> <p>Desta forma, faz-se necessária a contratação de serviço de organização de eventos e correlatos, sob demanda, abrangendo planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico, pelo que se justifica a presente contratação, inclusive em sua demanda estimada, com fundamento em eventos realizados em anos anteriores.</p> <p>Portanto, a contratação que se propõe decorre da necessidade de assegurar a</p>	Pregão Eletrônico ou Presencial	mar/2021	1			Autorizada	Na fase consolidação SOF, foi ajustado o valor estimado para o exercício para R\$ 326.586,00, abatendo do valor total informado pela ACE (R\$ 400.000,00) o vlr previsto no PAA 2022 da EJ1 (R\$ 65.000,00) e no PAA 2022 da SPR (R\$ 8.414,00).

segurança, qualidade e continuidade dos serviços prestados aos magistrados e demais presentes quando da realização de eventos, no interesse da Presidência do TRT 1ª Região.

Por todo o exposto, está claro que a contratação é adequada às atividades institucionais da Assessoria de Cerimonial e Eventos do TRT 1ª Região e que atende aos requisitos legais para realização de despesa pública.

2	ACE	COMENDAS	1	mar/2021	40.000,00	40.000,00	32.000,00	<p>A aquisição destas comendas e portadiplomas tem o objetivo de entregar as respectivas insígnias aos cidadãos agraciados com a inscrição de seus nomes na Ordem do Mérito Judiciário, conforme o artigo 2º do Regulamento da Ordem do Mérito Judiciário do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, instituído pela Resolução Administrativa nº 5/2004, de 19 de fevereiro de 2004.</p> <p>Importante observar que a aquisição do objeto deverá ser feita por LOTE, uma vez que deverão ser preservadas as características e especificidades artísticas e materiais do mesmo.</p> <p>O objetivo é a padronização de todos os itens que constituem o conjunto de comendas não havendo desproporção e demasiada disparidade entre os itens.</p> <p>Faz-se necessária a apresentação de amostras, por parte do arrematante, de cada item que compõe o conjunto</p>	Pregão Eletrônico ou Presencial	ago/2021	1	Autorizada
---	-----	----------	---	----------	-----------	-----------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------	---	------------

de comendas, que deverá entregá-las em até 15 (quinze) dias após a homologação do resultado do certame.

A exigência de amostra, conquanto possa, aparentemente, aumentar os custos para a Administração, é imprescindível para os itens constantes desta solicitação porque são objetos que demandam uma padronização e eventuais discrepâncias podem dificultar o cumprimento, a contento, do objetivo da cerimônia de outorga da Ordem do Mérito Judiciário do Tribunal Regional do Trabalho da Primeira Região.

	<b>Valor total da contratação</b>	<b>Valor estimado para o exercício</b>	<b>Valor para planejamento</b>
TOTAL PRIORIDADE 1	838.030,00	366.586,00	293.268,80
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	838.030,00	366.586,00	293.268,80

UNIDADE DE ATENDIMENTO: AIC

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	ADMINISTRAÇÃO - AIC	Assinatura de banco de imagens	1	jun/2021	5.500,00	5.500,00	5.500,00	Permitir a elaboração de diversas peças de comunicação visual, para o site, intranet, redes sociais e materiais diversos de divulgação das ações e projetos do TRT/RJ.	Dispensa de licitação	dez/2021	1			Autorizada	
2	ADMINISTRAÇÃO - AIC	Assinatura do Flickr	1	out/2021	500,00	500,00	500,00	Prover o Tribunal de plataforma de divulgação/armazenamento de fotos na internet, utilizada em complemento às notícias/coertura de eventos, para divulgação das ações e projetos do TRT/RJ.	Inexigibilidade de licitação	jan/2022	1			Autorizada	
3	ADMINISTRAÇÃO - AIC	Contratação de empresa para produção de clipping jornalístico	1	jul/2021	7.500,00	7.500,00	7.500,00	Prover a AIC com uma consolidação diária de matérias jornalísticas publicadas, acerca do TRT/RJ e da Justiça do Trabalho em geral, nos diversos veículos de comunicação (jornais impressos, sites, rádios, etc.), as quais são enviadas diariamente à Presidência e desembargadores do Tribunal.	Dispensa de licitação	jan/2022	1			Autorizada	Na fase SOF, foi alterada a prioridade de 2 para 1, tendo em vista que se trata de necessidade para 2022 e a Unidade somente colocou a prioridade 2 para demonstrar que, em caso de corte orçamentário, o mesmo deverá recair sobre esta ação.
4	ADMINISTRAÇÃO - AIC	Contratação de empresa para produção de vídeos institucionais	1	mar/2021	34.000,00	34.000,00	27.200,00	Atender às demandas do TRT/RJ de produção de vídeos institucionais, tendo em vista que a AIC não conta com equipamento e pessoal especializado em produção de vídeos.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	out/2021	1			Autorizada	
5	ADMINISTRAÇÃO - AIC	Contratação do Canva Pro	1	jul/2021	450,00	450,00	450,00	Prover a AIC de website de criação de design gráfico, a fim de auxiliar na produção de cartazes e demais peças gráficas para as campanhas institucionais do TRT/RJ, tendo em vista que a unidade	Inexigibilidade de licitação	jan/2022	1			Autorizada	Na fase SOF, foi alterada a prioridade de 2 para 1, tendo em vista que se trata de necessidade para 2022 e a Unidade somente colocou a prioridade 2 para demonstrar que,

não conta com designer na sua equipe.

em caso de corte orçamentário, o mesmo deverá recair sobre esta ação.

6	ADMINISTRAÇÃO - AIC	Serviço de gerenciamento de e-mail marketing	1	set/2021	2.400,00	2.400,00	2.400,00	Permitir a utilização de produção e envio de e-mails em massa para magistrados e servidores; continuação da produção da newsletter do Tribunal (Ponto de Encontro); melhorar a comunicação interna.	Dispensa de licitação	mar/2022	1	Autorizada
---	---------------------	----------------------------------------------	---	----------	----------	----------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------	---	------------

	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento
TOTAL PRIORIDADE 1	50.350,00	50.350,00	43.550,00
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	50.350,00	50.350,00	43.550,00

UNIDADE DE ATENDIMENTO: CSEG

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	DAGCO	AQUISIÇÃO DE MUNIÇÃO	30000	mar/2022	201.680,00	201.680,00	201.680,00	Para treinamento e uso dos Agentes de Polícia Judicial.	Inexigibilidade de licitação	mai/2022	1		Garantir a infraestrutura apropriada às atividades judiciais e administrativas.	Autorizada	
2	ADMINISTRAÇÃO - CSEG	Contratação de serviços técnicos para a elaboração de Plano de Emergência contra Incêndio e Abandono de Edificações (PEIAE), com o respectivo treinamento e simulação para 23 Fóruns	1	jul/2022	300.000,00	300.000,00	240.000,00	Visa atender as normas de segurança para procedimentos de emergência e evacuação de unidades.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	set/2022	1		Garantir a infraestrutura apropriada às atividades judiciais e administrativas	Autorizada	
3	DAGCO	PAGAMENTO DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (TFF) E DA CONTRIBUIÇÃO PARA FOMENTO DA RADIODIFUSÃO PÚBLICA (CFRP) - ANATEL	1	mar/2022	300,00	300,00	300,00	PAGAMENTO DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (TFF) E DA CONTRIBUIÇÃO PARA O FOMENTO DA RADIODIFUSÃO PÚBLICA (CFRP) – ANATEL. Cabe acrescentar que a STI e a CSEG utilizam a frequência relativa à taxas da ANATEL	Dispensa de licitação	mar/2022	1			Autorizada	
					<b>Valor total da contratação</b>	<b>Valor estimado para o exercício</b>	<b>Valor para planejamento</b>								
TOTAL PRIORIDADE 1					501.980,00	501.980,00	441.980,00								
TOTAL PRIORIDADE 2					0,00	0,00	0,00								
TOTAL PRIORIDADE 3					0,00	0,00	0,00								
TOTAL					501.980,00	501.980,00	441.980,00								

UNIDADE DE ATENDIMENTO: EJ1

CAPACITAÇÃO SERVIDOR

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	ADMINISTRAÇÃO - EJ1	Contratar prestação de serviços de infraestrutura para as atividades pedagógicas	1		20.000,00	20.000,00	20.000,00	Proporcionar ambiente adequado para alunos e instrutores, bem como apropriada infraestrutura para realização das atividades da EJ1. Pretende-se a contratação dos seguintes serviços: cerimonial, recepcionistas, coffee break, filmagem, fotografia, tradução simultânea e serviços gráficos e de reprografia.			1			Autorizada	
2	ADMINISTRAÇÃO - EJ1	Curso de Formação inicial e Continuada de Servidores	1		270.000,00	270.000,00	270.000,00	Conforme estabelecido na Resolução Administrativa nº 4/2015, a EJ1 deve promover atividades específicas destinadas ao desenvolvimento de competências profissionais de servidores que atuam nas funções de Assessor, Assistente de Gabinete, Assistente de Juiz, Calculista e Oficial de Justiça Avaliador e Mediadores.			1			Autorizada	
3	ADMINISTRAÇÃO - EJ1	Diárias e passagens	1		60.000,00	60.000,00	60.000,00	Permitir o deslocamento de alunos e instrutores para participação nas atividades acadêmicas programadas			1			Autorizada	
					<b>Valor total da contratação</b>	<b>Valor estimado para o exercício</b>	<b>Valor para planejamento</b>								
TOTAL PRIORIDADE 1					350.000,00	350.000,00	350.000,00								
TOTAL PRIORIDADE 2					0,00	0,00	0,00								
TOTAL PRIORIDADE 3					0,00	0,00	0,00								
TOTAL					350.000,00	350.000,00	350.000,00								

UNIDADE DE ATENDIMENTO: EJ1

FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADO

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários	
1	DIDOP	Apoio para a realização da XI Edição do Evento AposentadoRIA.	1		4.000,00	4.000,00	4.000,00	Regulamentado pela Resolução nº 132/CSJT de 6 de dezembro de 2013, tem por objetivo preparar magistrados e servidores, que se encontram em até 4 (quatro) anos de implementar as condições para obtenção da aposentadoria voluntária ou compulsória e àqueles que já as tenha implementado, constituindo-se em relevante espaço para reflexão sobre essa fase da vida, de forma que possa ser percebida com naturalidade e vivenciada de forma saudável.  A colaboração da EJ1 implicaria em: 1 - Preparação de arte para o evento; 2 - Remuneração de palestrantes internos e externos; 3 - Divulgação do evento para os magistrados; 4 - Aproveitamento das horas para a formação de magistrados e capacitação de servidores; 5 - Utilização do Canal Youtube da EJ1; 7 - Apoio durante a transmissão, sendo que a equipe DIDOP faria a administração do chat.			1				Autorizada	
2	ADMINISTRAÇÃO - EJ1	Contratar prestação de serviços de infraestrutura para as atividades a serem realizadas	1		70.000,00	70.000,00	70.000,00	Proporcionar ambiente adequado para alunos e instrutores, bem como apropriada infraestrutura para realização das atividades da EJ1. Pretende-se a			1			Autorizada		



								contratação dos seguintes serviços: cerimonial, recepcionistas, coffeebreak, filmagem, fotografia, tradução juramentada, tradução simultânea e serviços gráficos e de reprografia.				
3	ADMINISTRAÇÃO - EJ1	Custear diárias e passagens	1		200.000,00	200.000,00	200.000,00	Permitir o deslocamento de alunos e instrutores para participação nas atividades acadêmicas programadas.		1		Autorizada
4	ADMINISTRAÇÃO - EJ1	Fortalecer os processos Avaliativos da Escola Judicial	1		5.000,00	5.000,00	5.000,00	Garantir a consultoria técnica para o apoio ao desenvolvimento dos processos avaliativos relacionados às atividades da EJ1: impacto, aprendizagem e institucional.		1		Autorizada
5	ADMINISTRAÇÃO - EJ1	Oferecer ações de formação inicial e continuada de magistrados do trabalho	1		189.000,00	189.000,00	189.000,00	A EJ1 deve oferecer no mínimo de 60 horas semestrais de atividades de formação presenciais e Ensino a Distância (EaD). Além disso, não há perspectiva, no momento de elaboração desta proposta, de haver posse de novos magistrados em número significativo que justifique manter um programa específico de formação inicial (concentrada ou difuso).  Ademais, a EJ1 tem investido em outras atividades de ensino bem inovadoras, mediadas por tecnologias, também classificadas como EAD, tais como podcast e pretende oferecer o primeiro talkshow. A diversificação do ensino é relevante para aproximar o magistrado da Escola e, sobretudo, para manter constante atualização, por meio de ferramentas mais inovadoras		1		Autorizada
6	ADMINISTRAÇÃO - EJ1	Programa de formação de docentes (escola de governo)	1		11.000,00	11.000,00	11.000,00	Oferecer suporte à pesquisa e atividades		1		Autorizada

								formativas do corpo de docentes permanentes da Escola Judicial.				
7	ADMINISTRAÇÃO - EJ1	Publicar obras jurídicas	1		54.000,00	54.000,00	54.000,00	Pretende-se manter a publicação de obras resultantes das atividades pedagógicas desenvolvidas pela Escola. A meta da escola é a de realizar a publicação de duas obras por ano		1		Autorizada
8	ADMINISTRAÇÃO - EJ1	Realizar intercâmbio acadêmico internacional	1		60.000,00	60.000,00	60.000,00	Mantendo uma das diretrizes de seu plano de desenvolvimento institucional a EJ1 e considerando as experiências de anos anteriores nos quais tais atividades formativas serviram para importante integração entre os regionais do trabalho e a ENAMAT, pretende-se manter a realização de eventos com palestrantes internacionais sobre temas relevantes para a reflexão sobre a Justiça do Trabalho.		1		Autorizada
9	ADMINISTRAÇÃO - EJ1	Realizar o XII Fórum de Gestão Judiciária (janeiro/2021).	1		30.000,00	30.000,00	30.000,00	O evento consta da programação permanente da EJ1. Programado para ser realizado em 3 dias, no primeiro semestre, com carga horária estimada de 20 horas.		1		Autorizada
10	ADMINISTRAÇÃO - EJ1	Realizar pesquisa acadêmica	1		150.000,00	150.000,00	150.000,00	Pretende-se manter a publicação de obras resultantes das atividades pedagógicas desenvolvidas pela Escola. A meta da escola é a de realizar a publicação de duas obras por ano		1		Autorizada

	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento
TOTAL PRIORIDADE 1	773.000,00	773.000,00	773.000,00
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	773.000,00	773.000,00	773.000,00

**UNIDADE DE ATENDIMENTO: ESACS RJ**

**CAPACITAÇÃO SERVIDOR**

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	DPLOR, COPC, CORC, DDEF, DAGCO, 52VTRJ, CAPE, DICOD, CGOV, DMANP-CAP1, DIBIB, CFIN, AOF, DIAGC, DG-GAB, AIC, CEST, DIDOP, AIJ, CBIB, DIPEC, SMI-GAB, GDSGCLS, SAU-GAB, ADMINISTRAÇÃO - SGP, SCO-GAB, DIMAP, DCMAT, CPL, SOP-GAB	Curso externo solicitado	1, 2, 2, 2, 3, 1, 2, 2, 6, 1, 1, 3, 1, 3, 1, 3, 3, 1, 3, 1, 1, 9, 1, 4, 3, 1, 9, 3, 3, 2, 2, 1, 4	mar/2021	858.682,90	800.000,00	800.000,00	Cursos diversos para desenvolver competências estratégicas relacionadas às diversas áreas técnicas do TRT/RJ. São ações educativas para a aquisição de conhecimento comportamental, gerencial ou técnico dos servidores do TRT/RJ, conforme o planejamento estratégico e suas necessidades laborativas.			1	PEP TRT e PEP ESACS	Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes, com foco na estratégia. Promover a eficiente capacitação profissional dos servidores atendendo às necessidades demandadas pela instituição.	Autorizada	
2	ADMINISTRAÇÃO - SGP, AIJ, 4VTDC, GDACCD, CGOV, 2VTDC, CFIN, 75VTRJ, 2VTMA, CAPE, ADMINISTRAÇÃO - ESACS, GDSGCLS	Curso interno solicitado	1, 1, 1, 3, 1, 4, 2, 1, 2, 1, 1, 3	mar/2021	300.000,00	300.000,00	300.000,00	São ações educativas para a aquisição de conhecimento jurídico, comportamental, gerencial ou técnico dos servidores do TRT/RJ.			1	PEP TRT e PEP ESACS	Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes, com foco na estratégia. Promover a eficiente capacitação profissional dos servidores atendendo às necessidades demandadas pela instituição.	Autorizada	

	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento
TOTAL PRIORIDADE 1	1.158.682,90	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.158.682,90	1.100.000,00	1.100.000,00

UNIDADE DE ATENDIMENTO: ESACS RJ

ESTÁGIO

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	DIARQ	Estágio de Nível Médio	1	mar/2021	258.721,20	258.721,20	258.721,20	São vagas de estágio de nível médio a terem sua destinação decidida pela Alta Administração, em conjunto com a Esacs, conforme solicitações e pesquisa a ser realizada. Estimadas: 30 vagas, sendo que nem todas foram solicitadas pelos usuários do PAA 2022.			1	PEP ESACS	Oferecer programa de estágio adequado aos interesses do TRT/RJ e dos estagiários.	Autorizada	
2	35VTRJ, GDACCD, 2VTDC, 3VTDC, DIPEC, 2VTMA, SECMEI, GDSGCLS, GDEMCT, DGEBI, DIAGC, ADMINISTRA ÇÃO - ESACS, GDDAO	Estágio de Nível Superior	1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1	mar/2021	5.445.008,52	5.445.008,52	5.445.008,52	São vagas de estágio de nível superior a terem sua destinação decidida pela Alta Administração, em conjunto com a Esacs, conforme solicitações e pesquisa a ser realizada. Estimadas: 413 vagas, sendo que nem todas foram solicitadas pelos usuários do PAA 2022.			1	PEP ESACS	Oferecer programa de estágio adequado aos interesses do TRT/RJ e dos estagiários.	Autorizada	

	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento
TOTAL PRIORIDADE 1	5.703.729,72	5.703.729,72	5.703.729,72
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	5.703.729,72	5.703.729,72	5.703.729,72

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SAM

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	ADMINISTRAÇÃO - SAM, DIMAP, DIARQ	AQUISIÇÃO DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	1,500,16000	jun/2022	135.560,00	13.500,00	10.800,00	Aquisição de material de uso nas atividades diárias de unidades específicas como DIMAP, DDESF, SECTAR's, além de outros utilizados pelas diversas unidades deste Regional.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	out/2022	1			Autorizada	
2	ADMINISTRAÇÃO - SAM	AQUISIÇÃO DE AGENDAS	1	ago/2021	22.000,00	22.000,00	17.600,00	Aquisição de agendas para as VT's, Gabinetes, Turmas e áreas específicas (Presidência, Vice, Corregedoria, Assessorias, Diretoria Geral e Judiciária Secretarias dentre outras) a fim de pautar audiências e compromissos inerentes à rotina de trabalho de cada área.	Pregão	jan/2022	1			Autorizada	
3	ADMINISTRAÇÃO - SAM, SECTAR-2	AQUISIÇÃO DE BOBINAS, CLIPES E UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO	1,240	jun/2022	35.292,80	7.500,00	6.000,00	Reposição de estoque de itens que são utilizados por diversas unidades do Regional em suas atribuições diárias.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	out/2022	1			Autorizada	
4	ADMINISTRAÇÃO - EJ1, ADMINISTRAÇÃO - SAM, DAGCO, SECTAR-2	AQUISIÇÃO DE CANETAS, BOBINAS, PASTAS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	910,1,40,20	jun/2022	38.087,70	3.800,00	3.040,00	Reposição de estoque, observados os critérios de retorno presencial dos servidores em razão da pandemia causada pelo COVID-19, de materiais utilizados pelas diversas unidades, deste Regional, em suas atividades diárias.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	out/2022	1			Autorizada	
5	ADMINISTRAÇÃO - SAM	AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS	1	set/2021	450.000,00	202.500,00	162.000,00	Reposição de estoque, observados os critérios de retorno das atividades presenciais em razão da pandemia causada pelo novo coronavírus, de insumos para as impressoras utilizadas pelas diversas unidades deste Regional.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	fev/2022	1			Autorizada	
6	1VTNIL, ADMINISTRAÇÃO - SAM,	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS	2,1,5	mai/2022	3.680,00	1.500,00	1.200,00	Material para atender demandas específicas feitas	Pregão Eletrônico ou Presencial -	set/2022	1			Autorizada	

DMANP-CAP1								pelas diversas unidades, deste Regional, observados os critérios de retorno presencial dos servidores em razão da pandemia causada pelo COVID-19.	Ata de RP					
7	ADMINISTRAÇÃO - SAM, CBIB	AQUISIÇÃO DE EPIS	1,1810	mai/2022	44.466,10	10.000,00	8.000,00	Material utilizado pelos arquivos judiciais, pela biblioteca e em restauração de acervo documental, além dos oficiais de justiça, do serviço médico, agentes de segurança e motoristas, em razão da pandemia causada pelo novo coronavírus - COVID-19.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	set/2022	1		Autorizada	
8	ADMINISTRAÇÃO - EJ1, ADMINISTRAÇÃO - SAM	AQUISIÇÃO DE ETIQUETAS	6000,1	abr/2022	13.040,00	13.040,00	10.432,00	Reposição de estoque, observados os critérios de retorno presencial dos servidores em razão da pandemia causada pelo COVID-19, de material utilizados pelas diversas unidades deste Regional.	Pregão	ago/2022	1		Autorizada	
9	DIMEI	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE RESTAURAÇÃO	16	abr/2022	2.163,26	1.336,50	1.336,50	Material de uso específico da unidade requisitante (SGC/DIMEI) no trabalho de restauração e cuidados com processos/documentos de guarda permanente.	Suprimento de Fundos	ago/2022	1		Autorizada	
10	DAGCO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PRIMEIROS SOCORROS	280	abr/2022	45.680,00	12.500,00	10.000,00	Material para uso específico pela CSEG, em atendimento de eventos que possam acontecer a necessidade de prestar primeiros socorros aos agentes de segurança.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	ago/2022	1		Autorizada	
11	DAGCO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA TREINAMENTO	22006	mar/2022	5.040,00	5.040,00	5.040,00	Material demandado pela CSEG para o fim específico de treinamento dos agentes de segurança deste Regional.	Dispensa de licitação	jul/2022	1		Autorizada	
12	ADMINISTRAÇÃO - EJ1, ADMINISTRAÇÃO - SAM	AQUISIÇÃO DE PAPÉIS	240,1	out/2022	455.514,00	0,00	0,00	Reposição de estoque dos diversos tipos de papéis utilizados pelas unidades, deste Regional, observados os critérios de retorno presencial dos servidores em razão	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	mar/2023	1		Autorizada	Ação sem valor, pois há ata vigente até o final de 2022. Em 2022 ocorrerá a autuação do processo para licitação prevista em 2023.

								da pandemia causada pelo COVID-19.						
13	ADMINISTRAÇÃO - SAM	AQUISIÇÃO DE SUPEDÂNEO	1	out/2022	25.000,00	0,00	0,00	Continuidade de ata de registro de preços de material complementar na adequação ergonômica que está sendo realizada nas unidades deste Regional., observados os critérios de retorno presencial dos servidores em razão da pandemia causada pelo COVID-19.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	fev/2023	1		Autorizada	Ação sem valor, pois há ata vigente até o final de 2022. Em 2022 ocorrerá a autuação do processo para licitação prevista em 2023.
14	ADMINISTRAÇÃO - EJ1, ADMINISTRAÇÃO - SAM	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA	10,1	mar/2022	28.755,00	28.755,00	23.004,00	Reposição de estoque, observados os critérios de retorno presencial dos servidores em razão da pandemia causada pelo COVID-19, de materiais utilizados por diversas unidades deste Regional.	Pregão	jul/2022	1		Autorizada	
15	DEMIC	AQUISIÇÃO EQUIPAMENTO DE SOM	1534	mar/2022	140.606,44	35.000,00	28.000,00	Atender à demanda da STI/DEMIC para distribuição de caixa de som para os computadores de magistrados/servidores que necessitam, em razão do trabalho remoto promover e participar de reuniões, audiências etc	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	jul/2022	1		Autorizada	
16	ADMINISTRAÇÃO - EJ1, ADMINISTRAÇÃO - SAM, DMANP-CAP1	AQUISIÇÃO MATERIAL ELÉTRICO E ESCADAS	95,1,35	mar/2022	23.078,40	23.078,40	18.462,72	Reposição de estoque de material utilizado por áreas específicas (CSEG, DMANP's, Escolas)	Pregão	jul/2022	1		Autorizada	
17	SECGRA	Continuar a contratação de prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de máquinas gráficas, uma impressora offset, bicolor Adast Dominante, uma guilhotina Catu, 80 cm de boca e adicionar ao contrato uma guilhotina hidráulica da marca Ruicai.	1	nov/2021	72.000,00	36.000,00	28.800,00	Dar continuidade à manutenção de equipamentos da Seção da Gráfica (impressora offset, ADASTA e uma guilhotina CATU)	Pregão	mai/2022	1		Autorizada	
18	SECGRA	Estabelecer contratação de prestação de serviço de manutenção de duas plotters para impressão de grandes formatos	1	ago/2021	24.000,00	24.000,00	19.200,00	Manutenção de duas plotters que se encontram na Seção da Gráfica.	Pregão	jan/2022	1		Autorizada	
19	ADMINISTRAÇÃO - EJ1, ADMINISTRAÇÃO - SAM	LIVROS E ENVELOPES	6000,1	set/2022	51.080,00	15.000,00	12.000,00	Reposição de estoque de material utilizado pelas diversas unidades, deste Regional, observados os critérios de retorno	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	set/2022	1		Autorizada	

20	DIDOP, ADMINISTRAÇÃO - EJ1	PASTAS E CANETAS ESPECÍFICAS	100,2000	abr/2022	49.881,00	49.881,00	39.904,80	Aquisição de material de uso específico em eventos da SGP e EJ1.	Pregão	ago/2022	1		Autorizada
21	DIDOP, ADMINISTRAÇÃO - EJ1, CDIS, CBIB, SECGRA	PRODUÇÃO GRÁFICA	432,1,391,1000,1	fev/2022	52.556,98	20.000,00	16.000,00	Contratação de empresa(s) para produção gráfica de material utilizados pela SGP/DIDOP, EJ1, CDIS, AIC, ACE em eventos e promoção/divulgação de trabalhos executados por este Regional.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	jun/2022	1	Resolução 132/CSJT de 06/12/2013 para os trabalhos demandados pela SGP/DIDOP.	Autorizada
					<b>Valor total da contratação</b>	<b>Valor estimado para o exercício</b>	<b>Valor para planejamento</b>						
TOTAL PRIORIDADE 1					1.717.481,68	524.430,90	420.820,02						
TOTAL PRIORIDADE 2					0,00	0,00	0,00						
TOTAL PRIORIDADE 3					0,00	0,00	0,00						
TOTAL					1.717.481,68	524.430,90	420.820,02						

**Classificação ( ) CUSTEIO (X) INVESTIMENTO ( ) PROJETO**

Item	Unidade Requisitante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
22	1VTNIL, ADMINISTRAÇÃO - SAM, DMANP-CAP1	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS	3,1,22	mai/2022	161.401,44	20.000,00	16.000,00	Material para atender demanda de unidades diversas ou reposição de itens que chegaram ao final de sua vida útil, observados os critérios de retorno presencial dos servidores em razão da pandemia causada pelo COVID-19.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	set/2022	1			Autorizada	
23	DAGCO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA TREINAMENTO	4	mar/2022	2.940,00	2.940,00	2.940,00	Material para atender à demanda da CSEG, para uso específico no treinamento dos agentes de segurança, deste Regional.	Dispensa de licitação	jul/2022	1			Autorizada	
24	SCO-GAB	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS	1	mar/2022	1.349,91	1.349,91	1.079,93	Atender à demanda da SCO, para realização de videoconferências em razão da pandemia causada pelo novo coronavírus - COVID-19.	Pregão	jul/2022	1			Autorizada	
25	SOP-GAB	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MEDIÇÕES DIVERSAS	2	mar/2022	9.100,00	9.300,00	7.440,00	Para atender a demanda da SOP em aparelhos de suporte para atividades realizadas por suas unidades.	Pregão	jul/2022	1			Autorizada	



26	ADMINISTRAÇÃO - SAM	AQUISIÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRABALHO, PAINÉIS DIVISÓRIOS, GAVETEIROS VOLANTES E MESAS DE APOIO	1	abr/2022	2.182.506,40	350.000,00	280.000,00	Mobiliário específico para atender a adequação ergonômica de todas as unidades, deste Regional, observados os critérios de retorno presencial dos servidores em razão da pandemia causada pelo COVID-19.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	ago/2022	1		Autorizada
27	DMANP-CAP1	AQUISIÇÃO DE LONGARINAS	10	mar/2022	12.375,50	12.300,00	9.840,00	Aquisição de material para atender demanda de unidades,	Pregão	jul/2022	1		Autorizada
28	ADMINISTRAÇÃO - SAM, DMANP-CAP1	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE AÇO	1,9	jun/2022	62.961,00	10.000,00	8.000,00	Material de uso específico pelos depósitos deste Regional, no armazenamento de bens patrimonializados, quer sejam em sua aquisição quer sejam em seu desfazimento.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	out/2022	1		Autorizada
29	1VTNIL, ADMINISTRAÇÃO - SAM, DMANP-CAP1, GDMSMP	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE MADEIRA	4,1,7,1	mai/2022	606.650,00	60.600,00	48.480,00	Aquisição de mobiliário complementar do projeto de adequação ergonômica que está sendo realizado nas unidades deste Regional, observados os critérios de retorno presencial dos servidores em razão da pandemia causada pelo COVID-19.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	set/2022	1		Autorizada
30	1VTNIL, ADMINISTRAÇÃO - SAM, DMANP-CAP1	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS ESTOFADOS (CADEIRAS, POLTRONAS E SOFÁS)	16,1,47	jun/2022	84.754,00	0,00	0,00	Aquisição para atender demanda de unidades diversas, observados os critérios de retorno presencial dos servidores em razão da pandemia causada pelo COVID-19.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	out/2022	1		Autorizada
31	ADMINISTRAÇÃO - SAM	AQUISIÇÃO DE PALETES	1	jun/2022	50.000,00	15.000,00	12.000,00	Material de uso específico pelos depósitos deste Regional, no armazenamento de bens patrimonializados, quer sejam em sua aquisição quer sejam em seu desfazimento.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	out/2022	1		Autorizada
32	ADMINISTRAÇÃO - SAM	AQUISIÇÃO DE SUPORTE DUPLO PARA MONITORES LCD	1	mai/2022	75.000,00	7.500,00	6.000,00	Material utilizado no mobiliário de adequação ergonômica que está sendo feita nas unidades, deste Regional, observados os critérios de retorno presencial dos servidores em razão	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	set/2022	1		Autorizada

da pandemia causada  
pelo COVID-19

	<b>Valor total da contratação</b>	<b>Valor estimado para o exercício</b>	<b>Valor para planejamento</b>
TOTAL PRIORIDADE 1	3.249.038,25	488.989,91	391.779,93
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	3.249.038,25	488.989,91	391.779,93

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SGC

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	AAP	Assinatura da Zênite Fácil	1	mar/2022	3.600,00	3.600,00	3.600,00	Necessidade de atualização da equipe da Assessoria de Análise Processual (AAP) na matéria licitações e contratos administrativos.	Inexigibilidade de licitação	mai/2022	1			Autorizada	
2	CBIB	Assinatura de sistema multiusuário via web para visualização, impressão, atualização e gerenciamento de coleção de normas técnicas.	1	mai/2022	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Para facilitar e agilizar o controle e o acesso às normas técnicas brasileiras e internacionais, permitindo a leitura e impressão dos documentos e com atualização automática das normas. Atende à demanda por normas técnicas de diversas unidades do TRT/RJ. O valor estimado é para uma coleção composta por até 100 (cem) normas técnicas de livre escolha da instituição. Acesso por meio de link disponibilizado na intranet.	Dispensa de licitação	ago/2022	1			Autorizada	
3	CBIB	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de higienização do acervo bibliográfico da Biblioteca Ministro Carvalho Júnior.	1	fev/2022	200.000,00	200.000,00	160.000,00	Prolongar a vida útil do acervo bibliográfico, bem como melhorar a qualidade do ambiente da biblioteca, tornando-o mais salubre para os servidores e usuários. A última higienização do acervo foi realizada em 2014/2015 (TRT-SOF 213/13). Com a transferência da Biblioteca para instalações provisórias, em maio/2019, grande parte do acervo ficou guardada no prédio-sede até a mudança definitiva para o Fórum da Lavradio.	Pregão	ago/2022	1			Autorizada	
4	CBIB	Contratação de empresa	1	fev/2022	60.000,00	60.000,00	48.000,00	O serviço de restauração tem o	Pregão	ago/2022	1			Autorizada	

especializada para prestação de serviço de restauração de livros (obras raras/especiais) pertencentes ao acervo da Biblioteca Ministro Carvalho Júnior.

intuito de reparar algumas obras que, devido a sua antiguidade ou estado de conservação, necessitam de intervenção para preservar sua integridade física, assim como seu valor histórico-cultural, e prolongar sua vida útil, respeitando ao máximo a essência original da obra. A última contratação desta natureza foi realizada em 2011 (Processo SOF 37/11).  
Obs.: Os volumes a serem restaurados compreendem, entre outros, os fascículos do Boletim do Ministério do Trabalho, Indústria e Comércio e da Revista do Trabalho publicados entre 1934 e 1943, cuja preservação é de suma importância, pois se trata de importantes fontes de consulta sobre o nascimento das leis sociais e a origem do Direito do Trabalho, procuradas por pesquisadores e estudantes de pós-graduação (mestrado/doutorado) e dificilmente encontradas em outras bibliotecas; Ordenações Filipinas (t. 3 – 1865), que tiveram aplicabilidade no Brasil por longo período, até a promulgação do primeiro Código Civil, em 1916, e de considerável influência no direito brasileiro.

5	CBIB	Contratação de empresa para fornecimento de jornais diversos (O Dia, O Globo, Folha de São Paulo) em versão digital.	1	abr/2022	814,68	814,68	814,68	Para que a AIC possa ter ciência e gerir, de forma estratégica e planejada, a imagem institucional entre os públicos interno e externo por meio da análise quantitativa e qualitativa das notícias que são veiculadas. Este monitoramento também permite o	Dispensa de licitação	jun/2022	1		Autorizada
---	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------	--------	--------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------	---	--	------------

acompanhamento de temas específicos e pertinentes ao TRT/RJ, possibilitando a antecipação de crises e o aproveitamento de oportunidades.

6	SAU-GAB, GDCMSPS, SECMEI, CPL	LIVROS DIVERSOS - MATERIAL DE CONSUMO	3, 1, 2, 1	mar/2021	2.842,90	2.842,90	2.842,90	Atender requisições de livros para as unidades administrativas e para as unidades judiciárias (que não compõem o acervo da Biblioteca)	Participação em Registro de Preços	mar/2021	1		Autorizada
7	CBIB	Renovação da assinatura Zênite Fácil.	1	mar/2022	8.990,00	8.990,00	8.990,00	Necessidade de atualização da equipe da DCTIC na matéria licitações e contratos administrativos.	Inexigibilidade de licitação	mai/2022	1		Autorizada
8	CBIB	Renovação da assinatura da Biblioteca Digital Proview (plataforma de livros digitais que reúne vários títulos da Editora Revista dos Tribunais).	1	set/2022	31.216,00	31.216,00	31.216,00	Manutenção do acesso ao conteúdo fornecido pela Editora Revista dos Tribunais e disponibilizado por meio de link na intranet do TRT/RJ, provendo as necessidades de informação de magistrados e servidores no exercício de suas atividades.	Inexigibilidade de licitação	dez/2022	1		Autorizada
9	CBIB	Renovação da assinatura da Plataforma Fórum Conhecimento Jurídico (Periódicos, Livros e Coleção Jacoby).	1	mar/2022	166.824,00	166.824,00	166.824,00	Proporciona acesso on-line às publicações da Editora Fórum, que reúnem doutrina, jurisprudência selecionada e conteúdos diversos sobre temas do Direito Público e Privado, com atualização diária. Está disponível para consulta de magistrados e servidores por meio de link na intranet do Tribunal.	Inexigibilidade de licitação	jun/2022	1		Autorizada
10	CBIB	Renovação da assinatura da Revista Magister de Direito Civil e Processual Civil.	1	mar/2022	1.400,00	1.400,00	1.400,00	Manter o acervo da biblioteca atualizado em matéria de Direito Civil/Processual Civil e Direito do Trabalho e obter acesso a informações jurídicas (legislação, doutrina e jurisprudência) para atender às necessidades dos magistrados e servidores.	Inexigibilidade de licitação	mai/2022	2		Autorizada
11	CBIB	Renovação da assinatura da	1	mar/2022	1.400,00	1.400,00	1.400,00	Manter o acervo da biblioteca atualizado	Inexigibilidade de licitação	mai/2022	1		Autorizada

Revista Magister de Direito do Trabalho.

em matéria de Direito Civil/Processual Civil e Direito do Trabalho e obter acesso a informações jurídicas (legislação, doutrina e jurisprudência) para atender às necessidades dos magistrados e servidores.

12	CBIB	Renovação da assinatura da Revista dos Tribunais Online.	1	set/2022	60.663,00	60.663,00	60.663,00	Manutenção do acesso ao conteúdo fornecido pela Editora Revista dos Tribunais e disponibilizado por meio de link na intranet do TRT/RJ, provendo as necessidades de informação de magistrados e servidores no exercício de suas atividades.	Inexigibilidade de licitação	dez/2022	1		Autorizada
13	CBIB	Renovação da assinatura da plataforma digital O'Reilly Online Learning.	1	ago/2022	19.311,60	19.311,60	19.311,60	Possibilitar o autoaprendizado aos servidores da área de Tecnologia da Informação e Comunicação através de uma ferramenta específica. A plataforma disponibiliza acesso a uma biblioteca digital de livros técnicos relacionados à área de TIC provenientes das principais editoras mundiais no assunto.	Inexigibilidade de licitação	out/2022	1		Autorizada
14	CBIB	Renovação da assinatura da plataforma digital Sollicita, do Instituto Negócios Públicos.	1	mar/2022	14.000,00	14.000,00	14.000,00	Proporcionar acesso à ferramenta para consulta e aprimoramento dos serviços da Comissão Permanente de Licitações e Pregoeiros.	Inexigibilidade de licitação	mai/2022	1		Autorizada
15	CBIB	Renovação da assinatura da revista Project Design Management, Editora Mundo.	1	abr/2022	298,50	298,00	298,00	A renovação da assinatura da revista Project Design Management (título anterior: Mundo PM) será utilizada pela Coordenadoria de Gestão de Projetos (COPJ) para melhoria das práticas adotadas, bem como para o aprimoramento dos conhecimentos relacionados à gestão de projetos e atualização sobre o assunto.	Inexigibilidade de licitação	jul/2022	1		Autorizada

16	CBIB	Renovação da assinatura do DOINET – Base de Diários Oficiais com sistema de pesquisa que permite buscas às informações publicadas nos Diários Oficiais da União e Estados/Diários da Justiça.	1	mai/2022	50.990,00	50.990,00	50.990,00	Banco de dados que disponibiliza busca às informações publicadas nos diários oficiais. As páginas dos D.O. são enviadas por e-mail aos usuários, em atendimento às solicitações de pesquisa encaminhadas à Biblioteca.	Inexigibilidade de licitação	jul/2022	1		Autorizada
17	CBIB	Renovação da assinatura do DataLegis Gestão Pública.	1	mai/2022	7.440,00	7.440,00	7.440,00	O acesso ao Datalegis será utilizado na pesquisa e fundamentação de pareceres, preparo de respostas à AGU na defesa da União e de decisões da Presidência em diversas matérias afetas à sua competência regimental.	Inexigibilidade de licitação	jul/2022	1		Autorizada
18	CBIB	Renovação da assinatura do SínteseNet Jurídico, plataforma de conteúdos jurídicos em ambiente web, da IOB Informações Objetivas Publicações Jurídicas Ltda.	1	out/2022	45.000,00	45.000,00	45.000,00	Atualização do conteúdo das bases jurídicas gerenciadas pela CBIB e disponibilizadas na intranet do TRT/RJ (Administrativo – Publicações Jurídicas e Técnicas e Portal do Conhecimento), em link específico, para consulta de magistrados e servidores.	Inexigibilidade de licitação	dez/2022	1		Autorizada
19	CBIB	Renovação da assinatura do TCPO WEB Bases Órgãos Públicos, Editora PINI/PSE.	1	mar/2022	1.990,00	1.990,00	1.990,00	Proporcionar à unidade requisitante (DIPOB) informações atualizadas sobre novas técnicas construtivas, de apresentação projetual e logística de obras, as quais serão utilizadas nas demandas de obras do TRT/RJ.	Inexigibilidade de licitação	mai/2022	1		Autorizada
20	CBIB	Renovação de uma assinatura da Revista LTr (impressa).	1	mar/2022	1.699,00	1.699,00	1.699,00	Manter atualizado o acervo da Biblioteca e fornecer aos magistrados e servidores material para subsidiá-los no exercício das suas respectivas funções, através do acesso a fontes de pesquisa especializadas na área trabalhista.	Inexigibilidade de licitação	mai/2022	1		Autorizada

	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento
TOTAL PRIORIDADE 1	683.079,68	683.079,18	631.079,18
TOTAL PRIORIDADE 2	1.400,00	1.400,00	1.400,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	684.479,68	684.479,18	632.479,18

**Classificação ( ) CUSTEIO (X) INVESTIMENTO ( ) PROJETO**

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
21	DIBIB	LIVROS DIVERSOS - MATERIAL PERMANENTE	153	mar/2022	21.077,97	20.334,27	20.334,27	Atualização do acervo da Biblioteca Ministro Carvalho Júnior, para atendimento às consultas/pesquisas do público interno (magistrados e servidores) e externo.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Participação em ata de RP	mai/2022	1			Autorizada	

	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento
TOTAL PRIORIDADE 1	21.077,97	20.334,27	20.334,27
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	21.077,97	20.334,27	20.334,27



UNIDADE DE ATENDIMENTO: SGP  
PENSÃO INDENIZATÓRIA - DECISÃO JUDICIAL  
Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	DICCO	Contratação de empresa para prestação dos serviços de oxigenoterapia hiperbárica para Antônio Carlos Gonçalves dos Reis, a serem realizados 6 (seis) vezes na semana, em sessões com duração de 90 (noventa) minutos cada, de forma ininterrupta.	312	mar/2021	87.984,00	87.984,00	87.984,00	Pretende-se com a presente proposta assegurar a continuidade do fornecimento do tratamento de oxigenoterapia hiperbárica ao paciente até a completa recuperação da úlcera de decúbito (escara) da região sacral, na forma do que determina a decisão judicial que originou a presente demanda.	Dispensa de licitação	abr/2022	1			Autorizada	
					<b>Valor total da contratação</b>	<b>Valor estimado para o exercício</b>	<b>Valor para planejamento</b>								
TOTAL PRIORIDADE 1					87.984,00	87.984,00	87.984,00								
TOTAL PRIORIDADE 2					0,00	0,00	0,00								
TOTAL PRIORIDADE 3					0,00	0,00	0,00								
TOTAL					87.984,00	87.984,00	87.984,00								

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SGP

GESTÃO DE PESSOAS

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
2	DICCO	Contratação de teste psicológico para uso de arma de fogo pelos Agentes de Segurança Judiciária deste Regional.	30	mar/2021	4.950,00	4.950,00	4.950,00	A contratação atenderá demanda da CSEG.  Visa atender ao disposto na Resolução nº 291/19, do CNJ, Resolução nº 203/17, do CSJT, IN nº 131/18 do Departamento de Polícia Federal e na Res. Administrativa nº 37/16, deste TRT, que institui o porte de arma de fogo para uso dos Agentes de Segurança Judiciária deste Regional. Cuida-se, pois, de procedimento indispensável à continuidade de medidas que garantam a integridade física e patrimonial de magistrados, servidores e jurisdicionados deste órgão.	Dispensa de licitação	jul/2022	1			Autorizada	
3	DICCO	Emissão de certificado digital A3 - CERT-JUS Institucional A3 - 3 anos, mídias criptográficas (TOKENs) e visitas técnicas para emissão e validação de certificados digitais.	1595	mar/2021	274.340,00	274.340,00	219.472,00	Os serviços de emissão de certificação digital tem como finalidade o acesso de magistrados e servidores ao PJe e outras ferramentas que exijam assinatura digital no exercício de suas atribuições institucionais.  Além disso, a aquisição da mídias criptográficas se faz indispensável pela necessidade de substituição paulatina dos tokens morpho, em uso atualmente. Segundo a STI, em virtude da perda da homologação do modelo atual não é tecnicamente viável a continuidade de	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	mar/2022	1			Autorizada	

sua utilização sob pena de repentina interrupção à execução dos serviços por seus usuários.

4	DAGCO	Realização de avaliação psicológica em agentes de polícia judiciária para obtenção/renovação do porte de arma de fogo, em atendimento à legislação vigente (Estatuto do Desarmamento - Lei nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003 e alterações posteriores).	30	mar/2021	4.950,00	4.950,00	4.950,00	<p>AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA PARA PORTE/RENOVAÇÃO DE PORTE DE ARMA DE FOGO</p> <p>1- Objetivo a ser atingido pelo servidor ao final da avaliação: *</p> <p>R= Obtenção/renovação dos portes de arma de fogo dos Agentes de Polícia Judiciária que atuam nas missões que envolvem maior risco.</p> <p>2- Resumo do conteúdo/instrutor/instituição/link: *</p> <p>R= Avaliação psicológica ministrada por profissional credenciado junto à Polícia Federal.</p> <p>3- Resultado esperado: *</p> <p>R= Capacitar os agentes de polícia para a obtenção/renovação do porte de arma de fogo.</p> <p>4- Restrição quanto ao mês e/ou dia da semana e/ou horário?: *</p> <p>R= não há</p> <p>5- Nome, lotação e atribuições do(s) servidor(es) que fará(ão) o curso:</p> <p>R= 30 (trinta) agentes de polícia judicial, lotados na CSEG, a serem designados futuramente.</p>	Dispensa de licitação	jul/2022	1	Autorizada
---	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------	----------	----------	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------	---	------------

	<b>Valor total da contratação</b>	<b>Valor estimado para o exercício</b>	<b>Valor para planejamento</b>
TOTAL PRIORIDADE 1	284.240,00	284.240,00	229.372,00
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	284.240,00	284.240,00	229.372,00

**UNIDADE DE ATENDIMENTO: SMI**

**Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO**

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	ADMINISTRAÇÃO - SMI, DMANP-CAP1, CTEL, DMANP-INT2, SMI-GAB	Aparelhos de ar condicionado	171,1,20,14,1	abr/2022	581.839,07	581.839,07	465.471,26	Necessidade de troca de equipamentos com idade avançada, depreciação contábil e reduzido prazo de vida útil.	Pregão	ago/2022	1			Autorizada	
2	ADMINISTRAÇÃO - SMI	Aquisição eventual de produtos alimentícios	47	fev/2022	105.783,84	105.783,49	84.626,79	Justifica-se a aquisição diante da necessidade de se garantir a continuidade da análise e discussão dos processos durante as sessões de julgamento, possibilitar aos participantes dos cursos, treinamentos e palestras um tempo de revitalização, além de proporcionar maior rendimento nas atividades que se estendem por longo período de tempo. Assim, a aquisição visa atender à demanda da Presidência, dos Exmos. Desembargadores durante as sessões de julgamento, das autoridades em visita ao Tribunal, artistas que se apresentam nos eventos promovidos pelo Centro Cultural, servidores e magistrados em ações de treinamento e unidades administrativas/judiciais localizadas no Prédio Sede	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	out/2021	1		Garantir a continuidade da análise e discussão dos processos durante as Sessões, cursos e treinamentos que se estendem por longo período de tempo.	Autorizada	
3	ADMINISTRAÇÃO - SMI, DMANP-CAP1, DMANP-INT2, SMI-GAB, DMANP-INT1	Bebedouros	10,10,10,5,9	mai/2022	48.455,28	48.455,28	38.764,22	Necessidade de troca de equipamentos com idade avançada, depreciação contábil e reduzido prazo de vida útil.	Pregão	set/2022	1			Autorizada	
4	DMANP-CAP1, ADMINISTRAÇÃO - SMI,	Equipamentos de som	11,3,42,16	mai/2022	122.286,00	122.286,00	97.828,80	Necessidade de troca de equipamentos com idade avançada,	Pregão	set/2022	1			Autorizada	

	<b>Valor total da contratação</b>	<b>Valor estimado para o exercício</b>	<b>Valor para planejamento</b>
TOTAL PRIORIDADE 1	858.364,19	858.363,84	686.691,07
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	858.364,19	858.363,84	686.691,07

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SOP

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	ADMINISTRAÇÃO - SOP	Armários modulados - Fornecimento e instalação de armários modulados a serem instalados em copas e banheiros para as diversas unidades do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, existentes ou que venham a ser implantadas	90	nov/2021	80.000,10	80.000,00	64.000,00	Necessidade de atender à demanda das diversas unidades, propiciando instalações integras e funcionalidade na organização de consumíveis necessários à conservação e à manutenção da higiene dos ambientes	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	abr/2021	1		Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada	
2	ADMINISTRAÇÃO - SOP	Elementos de comunicação visual	1175	set/2021	742.505,00	742.500,00	594.000,00	Quanto ao item 1 (placa inaugurativa) em razão da necessidade de registro de inaugurações e datas comemorativas e, quanto ao item 2 (placas de comunicação visual diversas) em razão da necessidade de dotar as edificações em utilização pelo TRT - 1ª Região de sinalização visual para direcionamento dos fluxos de público interno e externo e identificação dos ambientes, assim como atualização das designações das unidades da administração. Item 1 (placas inaugurativas) 25 placas x R\$1.700,00 = 42.500,00. Item 2 (sistema geral) R\$700.000,00.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	fev/2022	1		Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada	
3	SECMEI	Estudo de novo layout para o Centro de Memória do TRT/RJ no atual espaço que está localizado ou em outro que venha a ser reinstalado, com estudo de viabilidade para acessibilidade. Informo que o pedido foi feito no PAA 2021.	1	jan/2022	80.000,00	80.000,00	64.000,00	O espaço do Centro de Memória do TRT encontra-se instalado em espaço pouco adaptado ao seu uso havendo necessidade que seja incrementado condições estéticas e arquitetônicas mais acolhedoras e funcionais para o atendimento externo a fim de melhor valorizar a	Convite	abr/2022	3			Autorizada	

								história do TRT junto ao público em geral. Idealiza-se elaborar projeto específico que permita a futura contratação para implantação.						
4	ADMINISTRAÇÃO - SOP	PERSIANA VERTICAL, PVC [7230780000006]	1600	abr/2022	110.000,00	50.000,00	40.000,00	Necessidade de atender à demanda para substituição de peças defeituosas ou para novas instalações nas diversas unidades atualmente ocupadas ou que venham a ser ocupadas por este Tribunal, propiciando instalações integras e conforto ambiental.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	ago/2022	1		Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada
5	SMI-GAB	PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DOS ELEVADORES DO PRÉDIO SEDE (INCLUÍDO NO PAA 2021). DEMANDA DA DMANP CAP 1.	1	abr/2022	100.000,00	100.000,00	80.000,00	INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM MENOR CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA E SISTEMA AUTOMATIZADO DE OPERAÇÃO TORNANDO O USO DOS EQUIPAMENTOS	Convite	jul/2022	1			Autorizada
6	SMI-GAB	PROJETO PARA PROMOVER O ISOLAMENTO TÉRMICO ENTRE A PRUMADA DE ÁGUA GELADA DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO DO PRÉDIO SEDE E A ALVENARIA. DEMANDA DA DMANP - CAP 1.	1	mar/2022	40.000,00	40.000,00	32.000,00	Eliminar a condensação que está afetando alguns gabinetes provocando umidade, gotejamento e estufamento da pintura.	Pregão Eletrônico ou Presencial	jun/2022	3		Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada
7	SMI-GAB	PROJETO PARA SUBSTITUIR SPLITS E AR CONDICIONADO DE JANELA DO PRÉDIO SEDE POR FAN-COILS E FANCOLETES DE ÁGUA GELADA. DEMANDA DA DMANP - CAP 1.	1	jan/2022	40.000,00	40.000,00	32.000,00	Manter o padrão do prédio Sede, eliminar contratações de mais de uma empresa no mesmo local, aumentar a segurança do sistema, maior controle sobre o funcionamento do sistema.	Pregão Eletrônico ou Presencial	abr/2022	3		Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada
8	ADMINISTRAÇÃO - SOP	Pagamento de Anotações de Responsabilidade Técnica - ART - CREA - RJ - Projetos de engenharia. Pagamento de Registros de Responsabilidade Técnica - RRT - CAU - RJ - Projetos de arquitetura	80	jan/2022	10.837,60	10.837,00	10.837,00	Pagamento de ART e RRT aos respectivos Conselhos Profissionais, sobre projetos técnicos e orçamentos para obras e serviços de engenharia. Pagamento obrigatório, conforme legislação vigente. Previsão inicial de pagamento dos documentos relativos aos projetos de renovação de ar para as unidades do TRT.	Dispensa de licitação	jan/2022	1		Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada



9	SMI-GAB	Projeto (fase 01/03 - levantamento, laudo e consultoria) para substituição do sistema de ar condicionado do Prédio Sede. Demanda da DMANP - CAP	1	abr/2022	150.000,00	150.000,00	120.000,00	SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ANTIGOS, COM DIFICULDADE DE MANUTENÇÃO E ALTO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA. DEGRADAÇÃO ELEVADA DE PARTES DO SISTEMA DECORRENTE DA PROXIMIDADE DO	Pregão Eletrônico ou Presencial	jul/2022	1	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada
10	ACE	Projeto para reforma/modernização do Auditório da Ala Norte do 4º andar do prédio-sede.	1	mai/2022	40.000,00	40.000,00	32.000,00	O Auditório do prédio-sede é o principal lugar para se realizar os vários eventos do Tribunal, tais como workshops, palestras, etc. Entretanto, há necessidade de modernização total, com melhoramentos no sistema de áudio e vídeo e de estrutura, para que passe a atender aos padrões atuais. Opera-se por lá de forma precária: os equipamentos de som e o notebook do auditório ficam expostos em uma mesa perto do palco, tornando o aspecto pouco profissional. Com a pandemia, novas formas de se apresentar foram exigidas, como a transmissão de eventos via streaming, vide a Posse da Nova Administração. Para resolver esse problema, deve-se criar uma espécie de sala de edição na parte de trás do auditório, onde seriam alocados os equipamentos de som e espaço para os equipamentos de vídeo, corte e edição de imagens, além de se colocar o notebook em um local mais apropriado. Outro ponto que pode ser melhorado é a tela de projeção de imagens. Atualmente, as imagens são projetadas de um aparelho que fica sobre uma mesa perto do palco (a mesma do	Pregão Eletrônico ou Presencial	ago/2022	1	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada

notebook) em uma tela portátil que não é adequada. O Tribunal já possui um tela retrátil e um projetor de teto que devem ser instalados no local. Importante frisar que durante o ano de 2020, um problema recorrente se agravou: surgiram vários pontos de infestação de cupim, com o aparente comprometimento da estrutura onde estão afixadas as cadeiras. Esses seriam os pontos básicos para a reforma/modernização

11	DMANP-CAP1	Reforma nas esquadrias metálicas do Prédio Sede	1	mai/2022	600.000,00	150.000,00	120.000,00	Dado o grau de corrosão em alguns andares (especialmente as localizadas no corredor dos banheiros de servidores) há risco envolvido, pois essa situação pode provocar quebras em vidros e queda de peças.	Pregão Eletrônico ou Presencial	set/2022	3	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada
12	DMANP-CAP1	Reforma nas venezianas do Prédio Sede	1	mai/2022	500.000,00	100.000,00	80.000,00	Há várias venezianas que estão com problemas, com dispositivos defeituosos que impedem o acionamento e uso adequado, sendo elemento fundamental para bloquear a insolação, e consequentemente reduzir consumo de energia no sistema de refrigeração, além de melhorar o conforto do ambiente do trabalho.	Pregão Eletrônico ou Presencial	set/2022	3	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada
13	ADMINISTRAÇÃO - SOP	Ressarcimento de despesas com Conselhos Profissionais CREA e CAU	10	abr/2022	5.771,10	5.771,10	5.771,10	Ressarcimento de despesas com pagamento de anuidade dos Conselhos Profissionais CREA e CAU para os servidores com registro profissional, que exercem cargos especializados, conforme PROAD 549/2017.	Dispensa de licitação	abr/2022	1	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada

	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento
TOTAL PRIORIDADE 1	1.239.113,80	1.179.108,10	946.608,10
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	1.260.000,00	410.000,00	328.000,00
TOTAL	2.499.113,80	1.589.108,10	1.274.608,10

**Classificação ( ) CUSTEIO (X) INVESTIMENTO ( ) PROJETO**

Item	Unidade Requisitante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
14	1VTQDS	Aplicação de resina no piso da unidade.	1	out/2022	40.000,00	40.000,00	32.000,00	O piso da unidade é de concreto queimado e permanece com aspecto empoeirado, mesmo com aplicação de cera. Objetiva-se melhorar as condições do piso que se apresenta com a impressão suja o que causa impacto ruim, além de poder comprometer a saúde dos servidores mais sensíveis à poeiras	Pregão Eletrônico ou Presencial	jan/2023	3		Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada	
15	CTEL	Aquisição e instalação de módulos de potência de 20 KVA para Nobreak Schneider da Sala Cofre.	8	abr/2022	160.000,00	160.000,00	128.000,00	A sala cofre tem como finalidade a alocação e proteção dos equipamentos de armazenamento e processamento de dados de todas as aplicações e serviços disponibilizados pelo Tribunal. Os dois nobreaks atualmente instalados possuem capacidade individual de 60 KVA (3 células de 20 KVA), e seus módulos de potência estão operando há mais de 5 anos com a vida útil comprometida. Devido à ampliação da Sala Cofre em 2019, faz-se necessário ampliar a capacidade de cada nobreak para 80 KVA. Assim, há necessidade de substituição de todos os seis módulos de potência atualmente instalados (total 60 KVA) e acréscimo de dois módulos (um por nobreak) para expansão de	Convite	ago/2022	1			Autorizada	

								capacidade de modo a termos 2 nobreaks com capacidade total de 80 KVA, novos, necessários para o adequado funcionamento do sistema.					
16	DMANP-INT1	Construção de linhas de vida na cobertura do prédio de Araruama.	1	jan/2022	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Face à necessidade de realização de serviços de manutenção no telhado do prédio trabalhista de Araruama e pela ausência de linhas de vida na cobertura da unidade referida, até por exigência da NR-18.	Dispensa de licitação	abr/2022	1		Autorizada
17	ADMINISTRAÇÃO - SMI	Contratação de serviço de modernização de seis elevadores no Edifício Sede (Incluído no PAA 2021). Demanda DMANP CAP 1	6	abr/2022	3.000.000,00	1.000.000,00	800.000,00	Instalação de equipamentos com menor consumo de energia elétrica e sistema automatizado de operação tornando o uso dos equipamentos	Pregão Eletrônico ou Presencial	jul/2022	2	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada
18	ADMINISTRAÇÃO - SOP	Implantação de sistemas de renovação de ar em unidades do interior - 3ª fase	9	out/2021	400.000,05	400.000,00	320.000,00	Modernização para adequação às normas técnicas para ambientes públicos refrigerados	Pregão Eletrônico ou Presencial	mar/2022	1	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada
19	ADMINISTRAÇÃO - SOP	Implantação de sistemas de renovação de ar em unidades do interior - 4ª fase	10	jan/2022	400.000,00	400.000,00	320.000,00	Modernização para adequação às normas técnicas para ambientes públicos refrigerados	Pregão Eletrônico ou Presencial	jun/2022	1	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada
20	ADMINISTRAÇÃO - SOP	Implantação de sistemas fotovoltaicos de geração de energia elétrica em unidades do interior - 2ª fase	9	mar/2022	2.250.000,00	2.250.000,00	1.800.000,00	Redução no valor despendido com energia elétrica por intermédio de contrato diferenciado com as Concessionárias, no qual seriam abatidos os valores da energia gerada nas unidades próprias do TRT, bem como utilização de energia renovável com menor impacto ao meio ambiente.	Pregão Eletrônico ou Presencial - Ata de RP	jul/2022	1	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada
21	DDEF	Mezanino para o galpão localizado no endereço da Rua da Proclamação nº 683 / Bonsucesso (prioritário) - (cerca de 800 m²) Mezanino para o galpão localizado no endereço da Rua Major Fonseca nº 51B / São Cristóvão - Tuiuti, (depende de reforma geral) Para o galpão localizado na rua Rua Marques de Oliveira nº 411 / Ramos, caso seja mantido o contrato de aluguel do galpão.	1	fev/2022	1.100.000,00	1.100.000,00	880.000,00	Otimização dos espaços de armazenagem de materiais de modo a maximizar a utilização do galpão aproveitando a sua altura com possibilidade de aumentar a capacidade de armazenamento de bens e materiais.	Tomada de Preços	jun/2022	2		Autorizada

22	SMI-GAB	PROJETO E INSTALAÇÃO DE PORTA CORTA-FOGO NA SALA QUE FICA JUNTO À CASA DE MÁQUINAS DO 14º ANDAR DO PRÉDIO SEDE. DEMANDA DA DMANP - CAP 1	1	fev/2022	15.000,00	15.000,00	15.000,00	EMBORA JÁ EXISTA UMA PORTA CORTA-FOGO NA CASA DE MÁQUINAS, ELA ESTÁ LOCALIZADA MUITO DISTANTE DA SALA DO TÉCNICO, OBRIGANDO, EM CASO DE INCÊNDIO NA CASA DE MÁQUINAS, QUE O MESMO CRUZE TODA SALA PARA FUGA O QUE ESTABELECE CONDIÇÃO INSEGURA HAVENDO NECESSIDADE DE	Dispensa de licitação	mai/2022	1	Autorizada
23	SMI-GAB	Projeto e instalação de LINHAS DE VIDA nas unidades de arquivos e depósitos do TRT/RJ.	1	jan/2021	150.000,00	150.000,00	120.000,00	Necessidade de instalação de sistema de proteção contra quedas com o objetivo de diminuir os riscos de acidentes na execução de tarefas efetuadas em altura nos prédios e galpões que abrigam as unidades de arquivos e depósitos do TRT. - Rua da Proclamação Nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro; - Rua da Proclamação Nº 634, Bonsucesso, Rio de Janeiro; - Rua da Proclamação Nº 683, Bonsucesso, Rio de Janeiro; - Major Fonseca Nº 51b, São Cristóvão, Rio de Janeiro; - Av. Brasil Nº 891, São Cristóvão, Rio de Janeiro; - Rua Rivadávia Correa Nº 163, Gamboa, Rio de Janeiro. - Rua Figueira de Melo Nº 406, São Cristóvão, Rio de Janeiro; - Rua Dr. Celestino Nº 50, Niterói, Rio de Janeiro.	Convite	mai/2022	1	Autorizada
24	SMI-GAB	SISTEMA DE EXAUSTÃO PARA SUBESTAÇÃO Nº2 DO PRÉDIO SEDE - DEMANDA DA DMANP - CAP 1.	1	nov/2021	30.000,00	30.000,00	30.000,00	MANTER EQUIPAMENTOS DA SUBESTAÇÃO FUNCIONANDO NA TEMPERATURA IDEAL EVITANDO SOBREQUECIMENTOS NOS EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E POSSÍVEL PANE.	Dispensa de licitação	mar/2022	1	Autorizada

25	ADMINISTRAÇÃO - STI	Sistema de detecção, alarme e combate de incêndio na Sala Segura da Lavradio.	1	jul/2022	50.000,00	50.000,00	40.000,00	O sistema visa à efetuar a proteção de importantes equipamentos de TI na Sala Segura do Lavradio, que servem de suporte ao funcionamento dos sistemas de TI nos prédios da Lavradio e Gomes Freire.	Convite	out/2022	1		Autorizada
26	ADMINISTRAÇÃO - SOP	Substituição do sistema de refrigeração no Fórum de Duque de Caxias	1	set/2021	500.000,00	500.000,00	400.000,00	Substituição de sistema de refrigeração obsoleto - tipo "de janela"	Pregão Eletrônico ou Presencial	fev/2022	2	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada

	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento
TOTAL PRIORIDADE 1	3.470.000,05	3.470.000,00	2.788.000,00
TOTAL PRIORIDADE 2	4.600.000,00	2.600.000,00	2.080.000,00
TOTAL PRIORIDADE 3	40.000,00	40.000,00	32.000,00
TOTAL	8.110.000,05	6.110.000,00	4.900.000,00

**Classificação ( ) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO (X) PROJETO**

Item	Unidade Requisitante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
27	ADMINISTRAÇÃO - SOP	Construção do Fórum de Resende	1	mar/2021	3.002.645,66	2.002.645,66	1.602.116,53	Substituição das duas edificações seperadas e alugadas para o funcionamento das Varas do Trabalho na jurisdição. Construção de edificação própria para sediar o Fórum do Trabalho (1ª VT e 2ª VT), com instalações apropriadas a um Fórum do Trabalho e, assim, atender o público alvo em instalações que propiciem o bem estar, a satisfação coletiva e a melhoria da prestação do serviço público. A jurisdição da Unidade judiciária compreende os municípios de Resende, Itatiaia e Porto Real. Com a população atendida de 182.829 habitantes.	Tomada de Preços	mai/2021	1	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada		
28	ADMINISTRAÇÃO - SOP	Implantação de sistemas de combate a incêndio - sprinklers - no Fórum de Niterói	1	jul/2021	5.000.000,00	1.500.000,00	1.200.000,00	Reforma parcial (Fase 1) do Edifício situado na Rua Ernani do Amaral Peixoto nº232, Centro, Niterói - RJ,	Tomada de Preços	set/2021	1	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais	Autorizada		

com 5.762,77m² de área construída para adequação do imóvel com vistas à implantação imediata do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio com implantação de sistema de chuveiros automáticos e modernização do sistema de hidrantes e extintores existentes; execução de reservatórios de água do prédio para a reserva técnica de incêndio; modernização do sistema de iluminação de emergência; modernização do sistema de distribuição elétrica; modernização do sistema de iluminação (led); reforma de áreas do pavimento térreo com ampliação do acesso a fim de viabilizar a implantação do controle de acesso (segurança), e - regularização do Prédio junto ao CBMERJ.

	<b>Valor total da contratação</b>	<b>Valor estimado para o exercício</b>	<b>Valor para planejamento</b>
TOTAL PRIORIDADE 1	8.002.645,66	3.502.645,66	2.802.116,53
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	8.002.645,66	3.502.645,66	2.802.116,53

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES 2022  
CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

UNIDADE DE ATENDIMENTO: SPR

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	DPROS	Semana da Saúde - Contratação de empresa para realização do evento	1	mar/2021	13.085,00	13.085,00	10.468,00	Evento anual desenvolvido pela Coordenadoria de Saúde, vinculado à Resolução nº 207/2015 do CNJ, visando à promoção de saúde e qualidade de vida de magistrados e servidores.	Pregão	mar/2021	1			Autorizada	
					<b>Valor total da contratação</b>	<b>Valor estimado para o exercício</b>	<b>Valor para planejamento</b>								
TOTAL PRIORIDADE 1					13.085,00	13.085,00	10.468,00								
TOTAL PRIORIDADE 2					0,00	0,00	0,00								
TOTAL PRIORIDADE 3					0,00	0,00	0,00								
TOTAL					13.085,00	13.085,00	10.468,00								



UNIDADE DE ATENDIMENTO: STI

Classificação (X) CUSTEIO ( ) INVESTIMENTO ( ) PROJETO

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
1	CGED	Adobe Photoshop	1	mai/2022	7.404,00	7.404,00	5.923,20	Tal pedido justifica-se em razão da necessidade de depósito de todos os documentos do Acervo Permanente na Biblioteca Digital, o que inviabiliza a digitalização individual de cada um, de modo que se faz necessária que essa tarefa seja realizada em lotes na bandeja superior das multifuncionais deste Tribunal. Entretanto, devido às características dos equipamentos, cerca de 70% das imagens obtidas apresentam inclinação decorrente desse processo. A fim de evitar que documentos tortos sejam apresentados para os usuários no site deste Tribunal, a CGED corrige tais desvios, tarefa essa possível através de softwares de edição de PDF. Entretanto, em casos mais graves de edição de imagens, o Adobe Photoshop se faz necessário para efetuar o controle criativo para a manipulação da imagem.	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1			Autorizada	
2	DEMIC	Aquisição de Software de controle e monitoração de 6.074 estações trabalho.	6074	jun/2022	720.133,44	720.133,44	576.106,75	1) Reúne e analisa dados sobre tudo o que pode impactar a experiência do usuário final e a produtividade do ambiente. 2) Fornece a visibilidade necessária para reduzir os custos de TI e otimizar as operações. 3) Fornece os dados e a funcionalidade para diminuir o volume de chamados para atendimento por	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1			Autorizada	

								meio do suporte técnico.					
3	DEMIC	Aquisição de licenças da solução VDI com suporte aos produtos da VMWARE	400	jun/2022	1.436.072,00	3.590,18	2.872,14	1) Renovação de 200 (duzentas) licenças e aquisição de 200 (duzentas) licenças da solução VDI com suporte aos produtos da VMWARE, pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses; 2) Disponibilizar desktops virtuais aos Desembargadores, Juízes titulares, Juízes substitutos e funcionários da STI permitindo o acesso a um ambiente de trabalho uniformizado a partir de diferentes dispositivos; 3) Desembargadores, Juízes titulares, Juízes substitutos e funcionários da STI	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1		Autorizada
4	SAU-GAB	Aquisição de licenças de software para extração, mineração, elaboração de papéis de trabalho eletrônicos e exame de dados aplicáveis aos trabalhos de auditoria, tendo como fontes de informação as bases de dados dos sistemas corporativos do Tribunal (sistemas de controle de pessoal, de material e patrimônio, SIAFI e outros), incluindo o treinamento dos usuários.	3	jul/2022	195.000,00	195.000,00	156.000,00	A utilização de ferramentas automatizadas na realização de auditorias vem sendo recomendada nacional e internacionalmente como forma de ampliar o alcance da missão da unidade de Auditoria Interna, especialmente diante das novas exigências em termos de Auditoria Financeira advindas do Tribunal de Contas da União (v. IN TCU nº 84/2020), e visa, em última análise, agregar valor à governança, à gestão de riscos e à gestão de processos de trabalho no Órgão.	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1		Autorizada
5	DEMIC	Atualização de licença VDA	200	jun/2022	120.000,00	120.000,00	96.000,00	1) Aquisição de licenças VDA para utilização do Sistema Operacional Windows nos desktops virtuais, pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses; 2) Disponibilizar desktops virtuais aos juízes substitutos e funcionários da STI permitindo o acesso a um ambiente de trabalho	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1		Autorizada

uniformizado a partir de diferentes dispositivos, pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses;

3) Juizes substitutos e funcionários da STI.

6	DPSEG	Consultoria para prover análise de vulnerabilidade e pentest para os serviços publicados pelo TRT1 com passagem de know-how.	1	mar/2022	456.000,00	152.000,00	121.600,00	Melhorar a capacidade de análise de vulnerabilidade dos sistemas que estão sendo publicados na internet. Devido ao crescente número de ataques voltados aos sistemas de informática, é imprescindível que tenhamos uma proteção voltada à análise e posterior testes de penetração (pentest). A unidade que será atendida é a STI. Esse pedido está calcado no ato que designa as atribuições da DPSEG em prover segurança e monitoramento de perímetro aos serviços prestados aos jurisdicionados.	Pregão Eletrônico ou Presencial	ago/2022	1	Autorizada
7	ADMINISTRAÇÃO - SGP	Contratação de empresa para fornecimento de software de gestão de projetos com comunicação assíncrona.	1	mai/2022	11.220,00	11.220,00	8.976,00	Microsoft Project – Solução baseada na nuvem - Em 7/1/21, a gestora da SGP/AGP abriu o chamado #2021010710002051 no Help Desk online, perguntando se há ferramenta desse tipo no Tribunal, homologada. Segundo resposta da unidade responsável, não há. Em vista disso, solicitamos a ferramenta com base nas seguintes justificativas: (i) Permanência da pandemia e do home office na instituição (especialmente após as flexibilizações propostas pelo CNJ para o teletrabalho - consultem-se PROADs n°s 15299/20 e 506/21). (ii) Necessidade de comunicação assíncrona, devido ao trabalho à	Concorrência/Concurso	nov/2022	1	Autorizada

distância. (iii) Quantitativo muito expressivo de projetos na SGP (serão beneficiadas todas as unidades da SGP envolvidas em projetos, nacionais e internos - ex.: e-Social, SIGEP etc.); (iv) Permanência das restrições orçamentárias (Mensagem SEOFI/CSJT nº 3/2021), que nos levam a procurar formas para gerenciar melhor a escassez de recursos (como servidores e tempo); (v) Aderência da presente solicitação ao item "4. Justiça 4.0 e promoção do acesso à Justiça Digital", do documento "5 Eixos da Justiça", lavrado pelo Exmº Min. Luiz Fux (<https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2020/09/5-Eixos-da-Justi%C3%A7a-Ministro-Luiz-Fux-22.09.2020.pdf>).

8	ADMINISTRAÇÃO - STI	Contratação de empresa para instalação de Rede Estruturada de Dados e Telefonia através de ARP.	1	jan/2022	375.000,00	375.000,00	300.000,00	<p>1) Dispor de Ata de Registro de Preços para contratação eventual de cabeamento estruturado para novas demandas da Administração. Todo ano é estabelecida uma ARP para contratações desta natureza.</p> <p>2) Contratação de empresa para prestação de serviço de instalação de cabeamento estruturado de dados e telefonia com abertura e recomposição da arquitetura de layout com passagem de infraestrutura, lançamento, conectorização, certificação, documentação do cabeamento metálico UTP CAT 6 e cabeamento óptico em Fibra.</p> <p>3) Todas as unidades do TRT/RJ.</p> <p>4) N/A</p>	Pregão	set/2022	1		Autorizada
9	DEMIC	CÂMERA DE VÍDEO tipo WEBCAM	1534	mai/2022	670.358,00	670.358,00	536.286,40	1) Necessidade de realizar	Pregão Eletrônico ou	nov/2022	1		Autorizada

								<p>videoconferências 2) Realizar videoconferências 3) Todas as unidades judiciárias e administrativas do TRT</p> <p>OBS: CÂMERA DE VÍDEO tipo WEBCAM COM MICROFONE • 5 para cada VT = 5 X 146 = 730 unidades • 5 para cada Gabinete = 5 X 54 = 270 unidades • 2 para cada Unidade Administrativa = 2 X 267 = 534 unidades • TOTAL = 1.534 unidade</p>	Presencial				
10	DEMIC	Disponibilizar para Desembargadores e Juizes Titulares Desktops Virtuais com sistema operacional Windows.	200	jun/2022	360.000,00	360.000,00	288.000,00	<p>1) Renovação de licenças VDA para utilização do SO Windows nos desktops virtuais; 2) Disponibilizar Desktops Virtuais aos Juizes Titulares e Desembargadores permitindo o acesso a um ambiente de trabalho uniformizado a partir de diferentes dispositivos; 3) Juizes Titulares e Desembargadores;</p>	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1	Autorizada	
11	DPLAN	Licença (subscrição) do Trello Bussiness Class	11	mai/2022	29.700,00	2.700,00	2.160,00	<p>Algumas unidades da CGOV (CGOV, DPLAN, DPSEG e SERCCO) utilizam a versão free do Trello com o objetivo de realizar o acompanhamento de suas atividades diárias. As atividades são acompanhadas através deste software que, atualmente, fornece uma licença gratuita com limitações de funcionalidades. Portanto, hoje essas unidades possuem uma dependência e um risco no caso desta versão gratuita seja retirada de circulação pelo fornecedor. Solicita-se a aquisição da versão de licença Trello Business Class, que, além de mitigar um possível impacto no acompanhamento de atividades das unidades em caso de descontinuidade da modalidade</p>	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1	Autorizada	

gratuita, adiciona também funcionalidades que contribuiriam para a gestão das tarefas das equipes, tais como: checklists avançadas, campos personalizados, cartões recorrentes e integração com diversas ferramentas  
 OBS: demanda apresentada inicialmente pela DPLAN, mas ampliada pela CGOV para contemplar todas as unidades da coordenadoria que utilizam intensamente a ferramenta para gestão das tarefas.

12	DISAD	Licença Axure RP 9 Team	1	jun/2022	9.998,00	9.998,00	7.998,40	Uma ferramenta de prototipação e wireframing como o Axure RP contribuiria para melhora do processo de desenvolvimento de sistemas na DISAD, tornando a fase de especificação de requisitos e definição do layout de telas mais ágil e amigável tanto para os analistas de requisitos quanto para os usuários clientes. Seguimos usando o balsamiq, versão open, com muitas limitações, o que reduz a nossa produtividade.	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1	Autorizada
13	DISAD	Licença IntelliJ IDEA Ultimate	1	jul/2022	10.779,00	10.779,00	8.623,20	Atualmente usamos como IDE o Eclipse, contudo, este apresenta uma série de bugs que atrapalham com frequência o desenvolvimento diminuindo a produtividade. Uma IDE melhor e mais estável é a IntelliJ, entretanto, sua versão gratuita não é compatível com o Java EE, não sendo possível adicionar servidores de aplicação. Por essas questões solicitamos uma versão do IntelliJ, pois, apesar de ser possível realizar as mesmas tarefas com o Eclipse, acredita-se que com o IntelliJ haja um ganho de produtividade.	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1	Autorizada

14	DISAD	Licença do editor de texto ultraEdit	4	jul/2022	10.724,00	10.724,00	8.579,20	Auxiliar na edição de textos gerais para formatações e substituições e na programação de códigos fonte.	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1		Autorizada
15	DATTI, CTEL, CGED	Software Adobe	220, 14, 2	jun/2022	684.400,00	684.400,00	547.520,00	CTEL (14) + CGED (2) + DATTI (220) = 236 X R\$ 2.900,00 = R\$ 684.400,00 1) Renovar as licenças existentes e atender a demanda de novas licenças. 2) Extrair partes do texto em arquivos no formato PDF e separar o documento em vários outros. 3) Software de criação, edição, interação, otimização, compartilhamento e assinatura de PDFs que são amplamente utilizados em todas as unidades.	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1		Autorizada
16	SOP-GAB	licenças dos softwares: AUTODESK AEC COLLECTION - 36 meses Para os engenheiros: Matheus (DIPOB), Mariana e Fernando (DPROJ) e Igor (DIFIS)	4	jul/2022	196.000,00	196.000,00	156.800,00	Aprimorar a eficiência dos processos de gestão, com maiores celeridade, qualidade e precisão na elaboração dos projetos técnicos. A expectativa de resultado é de maior transparência na tomada de decisões de projeto e redução nas intervenções contratuais na execução de obras. BIM aumenta a produtividade e reduz riscos no seguimento de edificações. Está em curso no mercado de projetos técnicos para edificações a migração da plataforma CAD para o sistema BIM. A gestão integrada das informações e respectivas parametrizações deverão diminuir as divergências entre os diversos documentos que compõem um projeto completo e permitir maior transparência na gestão das inf téc. Orgãos Pub Fed, inclusive do PJ, vêm adquirindo licenças para desenvolvimento de projetos no BIM. O Trib pode ficar isolado em relação	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1		Autorizada

ao mercado e defasado em relação a outros órgãos Pub. Fed. O "AEC COLLECTION" atenderia à arquitetura, à estrutura, às instalações e ao projeto de refrigeração/ventilação mecânica. A proposta estruturada apresentada pela AUTODESK permitiria o desenvolvimento do projeto completo a partir de uma única base tecnológica, sem riscos de incompatibilidades na leitura de dados no uso de softwares de fornecedores diferentes. Também é característica e vantagem de troca de informações entre os softwares sem a perda significativa de informações. Tornaria, também, mais fácil o processo de trabalho entre os projetistas atuantes em um modelo.

	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento
TOTAL PRIORIDADE 1	5.292.788,44	3.529.306,62	2.823.445,30
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	5.292.788,44	3.529.306,62	2.823.445,30

**Classificação ( ) CUSTEIO (X) INVESTIMENTO ( ) PROJETO**

Item	Unidade Requirante	Descrição do objeto	QTD	Cronograma de liberação	Valor total da contratação	Valor estimado para o exercício	Valor para planejamento	Justificativa da aquisição	Modalidade	Data prevista para a licitação ou compra direta	Prioridade* (1, 2 ou 3)	Projeto/Ação suportado pela aquisição	Objetivo Estratégico apoiado pela aquisição	Situação	Alterações e Comentários
17	ADMINISTRAÇÃO - STI	MESA TELEFONICA ALCATEL-LUCENT 4039 [5805780000229]	1	jan/2022	1.000.000,00	500.000,00	400.000,00	1) Modernizar a estrutura de telefonia do TRT/RJ passando para a tecnologia IP, permitindo maior flexibilidade, escalabilidade, agregar novos serviços, como o ramal remoto para o teletrabalho, redução da utilização de espaços de infraestrutura e compartilhamento dos pontos de rede com o tráfego de dados, reduzindo custos em	Pregão Eletrônico ou Presencial	jul/2022	1			Autorizada	



expansões futuras e instalação de novos cabeamentos.  
 2) Sistema de Telefonia IP.  
 3) Todas as unidades instaladas no Prédio Sede.  
 4) N/A

18	SOP-GAB	MICROCOMPUTADOR DESKTOP, 500GB [7020780000065]	14	jul/2022	373.114,00	373.114,00	298.491,20	<p>1) As unidades: DIFIS (2), DAMAP (4), DIPOB(4) E DPROJ (4) = 14 equipamentos, necessitam de microcomputadores com capacidade para utilizar os softwares AutoCad e Revit, cujos programas demandam alta capacidade de processamento e memória para armazenamento.</p> <p>2) A SOP informa que computadores com maior capacidade de velocidade e armazenamento evitará travamentos e aumentará a produtividade na utilização dos programas acima mencionados.</p> <p>3) A SOP solicitou microcomputadores com as seguintes características: 1 processador com 6 (seis) núcleos físicos, Memória RAM 16 ou 32 GB, 1 (um) disco rígido interno tipo SSD com capacidade mínima de 500GB, 1 (um) disco rígido interno tipo SATA com capacidade mínima de 1TB, 1 placa gráfica similar a de marca/modelo NVIDIA QUADRO P4000 de 8GB.</p> <p>4) A SOP solicitou monitores de vídeo com as seguintes características: LED com área mínima de 22 polegadas e resolução mínima de 1280 x 1024 colorido.</p> <p>5) Com base nessas características, identificamos tratar-se de MICROCOMPUTADOR DO TIPO WORKSTATION +</p>	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1	Autorizada
----	---------	------------------------------------------------	----	----------	------------	------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------	---	------------

MONITOR DE VÍDEO DE 22 POL COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1280 X 1024.  
6) A SOP informou o equipamento como modelo de referência: Workstation HP Z4 G4 e o monitor de vídeo HP V22b.

19	DEMIC	MICROCOMPUTADOR TIPO DESKTOP (GENÉRICA) [7020780000068]	946	jul/2022	6.919.990,00	6.919.990,00	5.535.992,00	1) Substituir equipamentos fora de garantia, em especial aqueles que ainda utilizam o sistema Operacional Windows 7, complementando aquisição planejada para 2021. 2) Manter o parque de microinformática atualizado e com cobertura de garantia. 3) Diversos setores do tribunal que estejam utilizando equipamentos nestas condições.	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1		Autorizada
20	CTEL	MICROCOMPUTADOR TIPO NOTEBOOK (GENÉRICA) [7020780000062]	5	jun/2022	46.395,00	46.395,00	37.116,00	1) Atualização dos notebooks para a CTEL e Divisões, de forma a permitir sua utilização em campo no acesso aos equipamentos para configurações e correções de falhas. Serão utilizados para instalação e solução de problemas nos equipamentos da Sala Cofre, nos switches da Capital e de Fora da Capital (viagens), e nas vistorias de cabeamento estruturado e wifi. A ausência de notebooks atualizados, ou utilização de notebooks defeituosos retardará sobremaneira a solução de problemas, podendo impactar diretamente na disponibilidade dos sistemas de TIC e links de acesso à rede dados, com severos prejuízos à prestação jurisdicional. 2) Notebook com a seguinte configuração mínima:	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1		Autorizada

processador i5, SSD  
256GB, 8GB RAM,  
802.11n/ac.  
3) CTEL, DGTEL,  
DIFTD e DITEC.

21	ADMINISTRAÇÃO - STI	SWITCH DE BORDA COM GIGABITE [7025780000077]	135	set/2021	2.092.500,00	1.550.000,00	1.240.000,00	1) Dispõe de Ata de Registro de Preços para substituição dos ativos da rede de dados no Fórum da Av. Gomes Freire, Edifício Darcy Vargas (Av. General Justo), e nos Fóruns, VTs e unidades administrativas de Fora da Capital, visto que os equipamentos não estão em garantia e com mais de 5 anos de uso. 2) Aquisição de Switches de Acesso à LAN (Local Area Network). 3) Fórum da Av. Gomes Freire, Edifício Darcy Vargas (Av. General Justo), Fóruns, VTs e unidades administrativas de Fora da Capital. 4) N/A	Pregão Eletrônico ou Presencial	mar/2022	1	Autorizada
22	DEMIC, ADMINISTRAÇÃO - STI	Servidor de rede	2, 12	ago/2021	2.120.000,00	2.120.000,00	1.696.000,00	Os servidores serão utilizados para: 1 - aumentar a redundância do ambiente VDI (1 unidade); 2 - aumentar a carga de espaço no storage, velocidade das CPUs e disponibilizar desktops virtuais possibilitando o acesso de magistrados e servidores da STI ao ambiente de trabalho informatizado a partir de diferentes dispositivos (1 unidade); 3 - substituir equipamentos utilizados no processamento de aplicações em produção cujas garantias encontram-se próximas do vencimento (12 unidades).	Pregão Eletrônico ou Presencial	fev/2022	1	Autorizada
23	CGED	Wondershare PDF Element	1	mai/2022	959,00	959,00	767,20	Tal pedido justifica-se em razão da necessidade de depósito de todos os documentos do Acervo Permanente na Biblioteca Digital, o que inviabiliza a digitalização individual de cada	Pregão Eletrônico ou Presencial	nov/2022	1	Autorizada

um, de modo que se faz necessária que essa tarefa seja realizada em lotes na bandeja superior das multifuncionais deste Tribunal. Entretanto, devido às características dos equipamentos, cerca de 70% das imagens obtidas apresentam inclinação decorrente desse processo. A fim de evitar que documentos tortos sejam apresentados para os usuários no site deste Tribunal, a CGED corrige tais desvios, tarefa essa possível através de softwares de edição de PDF e, em casos mais graves, de edição de imagens, além de realizar o reconhecimento textual (OCR), viabilizando a busca por palavras de tais documentos na Biblioteca Digital, sendo que atualmente essa tarefa é realizada com o uso de equipamento particular de servidor em trabalho remoto.

	<b>Valor total da contratação</b>	<b>Valor estimado para o exercício</b>	<b>Valor para planejamento</b>
TOTAL PRIORIDADE 1	12.552.958,00	11.510.458,00	9.208.366,40
TOTAL PRIORIDADE 2	0,00	0,00	0,00
TOTAL PRIORIDADE 3	0,00	0,00	0,00
TOTAL	12.552.958,00	11.510.458,00	9.208.366,40

PAA 2022 - RESUMO - VALOR ESTIMADO PARA O EXERCÍCIO

APRECIÇÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO  
CUSTEIO

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
ACE	366.586,00	0,00	0,00	366.586,00	2,61 %
CSEG	501.980,00	0,00	0,00	501.980,00	3,57 %
ESACS RJ	5.703.729,72	0,00	0,00	5.703.729,72	40,58 %
SAM	524.430,90	0,00	0,00	524.430,90	3,73 %
SGC	683.079,18	1.400,00	0,00	684.479,18	4,87 %
SGP	284.240,00	0,00	0,00	284.240,00	2,02 %
SMI	858.363,84	0,00	0,00	858.363,84	6,11 %
SOP	1.179.108,10	0,00	410.000,00	1.589.108,10	11,31 %
SPR	13.085,00	0,00	0,00	13.085,00	0,09 %
STI	3.529.306,62	0,00	0,00	3.529.306,62	25,11 %
<b>TOTAL CUSTEIO</b>	<b>13.643.909,36</b>	<b>1.400,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>14.055.309,36</b>	<b>100,00 %</b>

INVESTIMENTO

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
SAM	488.989,91	0,00	0,00	488.989,91	2,70 %
SGC	20.334,27	0,00	0,00	20.334,27	0,11 %
SOP	3.470.000,00	2.600.000,00	40.000,00	6.110.000,00	33,70 %
STI	11.510.458,00	0,00	0,00	11.510.458,00	63,49 %
<b>TOTAL INVESTIMENTO</b>	<b>15.489.782,18</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.129.782,18</b>	<b>100,00 %</b>

TOTAL APRECIÇÃO (CUSTEIO + INVESTIMENTO)	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
	29.133.691,54	2.601.400,00	450.000,00	32.185.091,54	100,00 %

PROJETO

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
SOP	3.502.645,66	0,00	0,00	3.502.645,66	100,00 %
<b>TOTAL PROJETO</b>	<b>3.502.645,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.502.645,66</b>	<b>100,00 %</b>

CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
EJ1	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	24,14 %
ESACS RJ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	75,86 %
<b>TOTAL CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>100,00 %</b>

FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
EJ1	773.000,00	0,00	0,00	773.000,00	100,00 %
<b>TOTAL FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS</b>	<b>773.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>773.000,00</b>	<b>100,00 %</b>

PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E DE UTILIDADE PÚBLICA

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
AIC	50.350,00	0,00	0,00	50.350,00	100,00 %
<b>TOTAL PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E DE UTILIDADE PÚBLICA</b>	<b>50.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.350,00</b>	<b>100,00 %</b>

BENEFÍCIOS E PENSÕES INDENIZATÓRIAS DECORRENTES DE DECISÕES JUDICIAIS

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
SGP	87.984,00	0,00	0,00	87.984,00	100,00 %
<b>TOTAL BENEFÍCIOS E PENSÕES INDENIZATÓRIAS DECORRENTES DE DECISÕES JUDICIAIS</b>	<b>87.984,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.984,00</b>	<b>100,00 %</b>

TOTAL GERAL	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL
	34.997.671,20	2.601.400,00	450.000,00	38.049.071,20

PAA 2022 - RESUMO - VALOR PARA PLANEJAMENTO

APRECIÇÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO

CUSTEIO

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
ACE	293.268,80	0,00	0,00	293.268,80	2,34 %
CSEG	441.980,00	0,00	0,00	441.980,00	3,53 %
ESACS RJ	5.703.729,72	0,00	0,00	5.703.729,72	45,57 %
SAM	420.820,02	0,00	0,00	420.820,02	3,36 %
SGC	631.079,18	1.400,00	0,00	632.479,18	5,05 %
SGP	229.372,00	0,00	0,00	229.372,00	1,83 %
SMI	686.691,07	0,00	0,00	686.691,07	5,49 %
SOP	946.608,10	0,00	328.000,00	1.274.608,10	10,18 %
SPR	10.468,00	0,00	0,00	10.468,00	0,08 %
STI	2.823.445,29	0,00	0,00	2.823.445,29	22,56 %
<b>TOTAL CUSTEIO</b>	<b>12.187.462,18</b>	<b>1.400,00</b>	<b>328.000,00</b>	<b>12.516.862,18</b>	<b>100,00 %</b>

INVESTIMENTO

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
SAM	391.779,93	0,00	0,00	391.779,93	2,70 %
SGC	20.334,27	0,00	0,00	20.334,27	0,14 %
SOP	2.788.000,00	2.080.000,00	32.000,00	4.900.000,00	33,75 %
STI	9.208.366,40	0,00	0,00	9.208.366,40	63,42 %
<b>TOTAL INVESTIMENTO</b>	<b>12.408.480,60</b>	<b>2.080.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>14.520.480,60</b>	<b>100,00 %</b>

TOTAL APRECIÇÃO (CUSTEIO + INVESTIMENTO)	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
	24.595.942,78	2.081.400,00	360.000,00	27.037.342,78	100,00 %

PROJETO

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
SOP	2.802.116,53	0,00	0,00	2.802.116,53	100,00 %
<b>TOTAL PROJETO</b>	<b>2.802.116,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.802.116,53</b>	<b>100,00 %</b>

CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
EJ1	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	24,14 %
ESACS RJ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	75,86 %
<b>TOTAL CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>100,00 %</b>

FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
EJ1	773.000,00	0,00	0,00	773.000,00	100,00 %
<b>TOTAL FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS</b>	<b>773.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>773.000,00</b>	<b>100,00 %</b>

PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E DE UTILIDADE PÚBLICA

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
AIC	43.550,00	0,00	0,00	43.550,00	100,00 %
<b>TOTAL PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E DE UTILIDADE PÚBLICA</b>	<b>43.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.550,00</b>	<b>100,00 %</b>

BENEFÍCIOS E PENSÕES INDENIZATÓRIAS DECORRENTES DE DECISÕES JUDICIAIS

UNIDADE DE ATENDIMENTO	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL	%
SGP	87.984,00	0,00	0,00	87.984,00	100,00 %
<b>TOTAL BENEFÍCIOS E PENSÕES INDENIZATÓRIAS DECORRENTES DE DECISÕES JUDICIAIS</b>	<b>87.984,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.984,00</b>	<b>100,00 %</b>

TOTAL GERAL	PRIORIDADE 1	PRIORIDADE 2	PRIORIDADE 3	TOTAL
	29.752.593,31	2.081.400,00	360.000,00	32.193.993,31